



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022 – 396

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI SUPERVISIONE E CONSULENZA PSICOLOGICA - SERVIZI PER ANZIANI - PERIODO 02/01/2023 - 31/12/2024

Reggio Emilia, questo giorno dodici **del mese di dicembre dell'anno** duemilaventidue nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani, 9/1

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

adotta la seguente determinazione:

AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI SUPERVISIONE E CONSULENZA PSICOLOGICA -
SERVIZI PER ANZIANI - PERIODO 02/01/2023 - 31/12/2024

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIAMATA la propria determinazione n. 350 del 25/10/2021 con cui:

- è stata indetta, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001, una procedura comparativa per la formazione di un elenco di professionisti idonei cui affidare gli incarichi di supervisione e consulenza psicologica per i servizi per minori, disabili e anziani gestiti dall'Azienda, approvando a tal fine il relativo avviso, rinviando ad atti successivi l'affidamento degli incarichi di supervisione e consulenza psicologica in relazione alle necessità dei servizi per minori, disabili e anziani di ASP;
- si è previsto di effettuare la valutazione dei candidati tramite esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, dando a tal fine particolare rilevanza all'esperienza maturata nelle attività di cui all'avviso nell'ambito dei servizi per minori e/o, disabili e/o anziani, nonché al possesso di eventuali titoli specialistici coerenti con la tipologia dei servizi oggetto dell'incarico;
- si è previsto che la valutazione dei curricula sarebbe stata effettuata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, eventualmente coadiuvato da apposita commissione, integrando eventualmente la valutazione dei curricula con un colloquio individuale, diretto a verificare la conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche in cui il professionista dovrà operare;

DATO ATTO

- che alla scadenza dell'avviso, fissata per il giorno 25 novembre 2021, sono pervenute n. 210 domande ed è stato pertanto necessario ed opportuno – visto l'alto numero di domande pervenute – avvalersi di una apposita Commissione per la valutazione dei curricula, e che a tal fine è stata richiesta alla AUSL di Reggio Emilia, Direzione delle Attività Socio-sanitarie, la designazione di n. 2 esperti per la costituenda Commissione (richiesta in atti con PG 4028 del 04/04/2022);
- che a seguito delle designazioni pervenute con determinazione del Direttore Vicario n. 144 del 15/04/2022 è stata nominata la Commissione di valutazione dei curricula pervenuti e che con determinazione del Direttore Vicario n. 198 del 08/06/2022 si è proceduto – a causa di un impedimento insorto - alla sostituzione del Segretario della Commissione di valutazione;
- che la Commissione di valutazione ha concluso i propri lavori in data 23/06/2022 rassegnando i verbali dei lavori in atti con PG 8344 del 15/07/2022;

- che i lavori della Commissione si sono conclusi con la formulazione di un elenco di professionisti idonei per l'affidamento degli incarichi di supervisione e consulenza psicologica per i servizi per minori, disabili e anziani, indicando a fianco di ciascun nominativo l'aggregato di servizi per cui sono stati valutati idonei, dando atto che – come previsto nell'avviso – l'elenco non costituisce graduatoria di merito ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi;
- che il sopra citato elenco è stato pubblicato, come previsto nell'avviso, nel sito Internet aziendale;

RICORDATO che l'Avviso in discorso ha previsto:

- cinque aggregati di attività, tra cui l'aggregato E), relativo alla supervisione dell'equipe e consulenza psicologica per utenti e familiari delle Case residenza anziani "Villa Margherita", "Villa Erica", "I Tulipani", "Le Mimose", "I Girasoli", "Villa Primula", "Villa Le Magnolie", della Casa di Riposo "Omozzoli Parisetti" e dei Centri diurni per anziani "Lorenzo e Enrico Ferretti", "Coccinella", "Melograno", "Stella Polare" e "Tagliavini e Ferrari";
- per l'aggregato E) un numero di ore annue massime di incarico pari a n. 284;
- una durata degli incarichi di 2 anni decorrente dal momento del conferimento, con possibilità di proroga di un ulteriore anno;
- il compenso per l'attività professionale di che trattasi in euro 65,00 orarie omnicomprensive, oltre a oneri contributivi e IVA se dovuti.

RICORDATO inoltre che per gli incarichi relativi ai servizi per anziani l'avviso richiedeva il possesso del diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Psicologia, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;

DATO ATTO che tra i professionisti ritenuti idonei per l'incarico di cui all'aggregato E) risulta la dott.ssa Giulia Parise, che si individua per l'affidamento dell'incarico in oggetto tenuto conto dei titoli e dell'esperienza maturata;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare l'incarico in oggetto alla dott.ssa GIULIA PARISE;

DATO ATTO che nella dotazione organica dell'ASP non è previsto il profilo dello psicologo e che pertanto sussiste l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda;

VISTO l'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;

CONSIDERATO che per svolgere la professione di psicologo è necessario essere in possesso del diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Psicologia, di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale e che pertanto la professione del psicologo rientra tra quelle di comprovata specializzazione universitaria;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare alla dott.ssa GIULIA PARISE l'incarico di supervisione dell'equipe e consulenza psicologica per utenti e familiari delle Case residenza anziani, della Casa di Riposo e dei Centri diurni per anziani di ASP indicati più sopra per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024, secondo il disciplinare di incarico che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 1):

VISTO l'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001;

RITENUTO di trasmettere copia del presente atto alla Corte dei Conti ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 11 della L. n. 311 del 2004 e di pubblicare i dati relativi al presente incarico nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 2013;

DATO ATTO che responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

ATTESTATA la regolarità tecnico amministrativa del presente atto;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Dirigente dell'Area Risorse;

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

D E T E R M I N A

1. di conferire alla dott.ssa GIULIA PARISE, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e sulla base dell'allegato disciplinare d'incarico (allegato n. 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, l'incarico di supervisione dell'equipe e consulenza psicologica per utenti e familiari delle Case residenza anziani "Villa Margherita", "Villa Erica", "I Tulipani", "Le Mimose", "I Girasoli", "Villa Primula", "Villa Le Magnolie", della Casa di Riposo "Omozzoli Parisetti" e dei Centri diurni per anziani "Lorenzo e Enrico Ferretti", "Coccinella", "Melograno", "Stella Polare" e "Tagliavini e Ferrari" (Aggregato E) per il periodo 02/01/2023 – 31/12/2024;
2. che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a euro 22.890,40 annui massimi (comprensivi di oneri contributivi e IVA se dovuti), per due annualità, sarà prevista per euro 22.890,40 nel Bilancio di previsione 2023 al Conto Economico 40.07.04.01 "Consulenze socio-sanitarie", e per euro 22.890,40 nel Bilancio di previsione 2024;

3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile;
4. di trasmettere copia del presente atto alla Corte dei Conti ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 11 della L. n. 311 del 2004;
5. di dare atto che i dati relativi al presente incarico verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 2013.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa GRAZIA FELICORI



Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. ____ del ____

DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE E CONSULENZA PSICOLOGICA PER I SERVIZI PER ANZIANI DELL' ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE

Nell'anno **2022** giorno ____ del mese di ____ si stipula il seguente disciplinare

TRA

l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" (di seguito indicata come ASP), c.f. 01925120352, in persona della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona dott.ssa GRAZIA FELICORI domiciliata per l'incarico presso la sede amministrativa sita a Reggio Emilia in Via P. Marani n. 9/1

E

La dott./dott.ssa GIULIA PARISE, (di seguito indicata come "professionista incaricato"), nata a Latisana (UD) il 13/02/1991, codice fiscale _____, partita IVA 03803201205, indirizzo residenza fiscale viale Nuovo 25/2 Sasso Marconi (BO) iscritta all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi dell'Emilia Romagna al numero 10383

PREMESSO CHE

- ASP gestisce n. 7 Case residenza per anziani non autosufficienti (CRA) (I Tulipani, I Girasoli, Villa Erica, Villa Le Magnolie, Villa Le Mimose, Villa Margherita, Villa Primula) per complessivi n. 582 posti autorizzati ed accreditati;
- n. 1 Casa di Riposo per anziani (Omozzoli Parisetti);
- n. 5 Centri diurni per anziani (La Coccinella, Tagliavini Ferrari, Enrico e Lorenzo Ferretti, Stella Polare, il Melograno);
- la DGR n. 514 del 20/04/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari" e successive modificazioni e integrazioni prevede - per quanto riguarda le Case residenza anziani e i Centri diurni per anziani - la consulenza dello psicologo per il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli utenti e familiari nonché per gli interventi di supervisione, supporto e prevenzione del burnout degli operatori;
- con provvedimento RUAD n. 1944 del 04/12/2019 (in atti con PG 483 del 15 gennaio 2020) il Comune di Reggio Emilia ha rinnovato dal 01/01/2020 al 31/12/2024 la concessione ad ASP dell'accREDITamento definitivo del servizio di Casa Residenza per Anziani non autosufficienti che si svolge nelle strutture Villa Margherita, I Girasoli, Villa Le Magnolie, Villa Le Mimose, Villa Primula, I Tulipani, Villa Erica;
- con provvedimento RUAD n. 1942 del 04/12/2019 (in atti con PG 485 del 15/01/2020) il Comune di Reggio Emilia ha rinnovato dal 01/01/2020 al 31/12/2024 la concessione ad

ASP dell'accreditamento definitivo del servizio di Centro Diurno assistenziale per anziani non autosufficienti che si svolge presso le strutture Enrico e Lorenzo Ferretti, La Coccinella, Il Melograno, Coniugi Vellina Tagliavini e Arnaldo Ferrari, Stella Polare;

- nella dotazione organica dell'ASP non è previsto il profilo dello psicologo e pertanto non è possibile utilizzare risorse umane dell'Azienda per erogare le prestazioni che devono essere assicurate nei citati servizi per anziani;
- con determinazione n. 350 del 25/10/2021 è stata indetta, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001, una procedura comparativa per la formazione di un elenco di professionisti idonei cui affidare gli incarichi di supervisione e consulenza psicologica per i servizi per minori, disabili e anziani gestiti dall'Azienda;
- ad esito della procedura sopra richiamata è stato valutato idoneo – per i servizi in oggetto - il curriculum della dott.ssa Giulia Parise;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Articolo 2 – Natura dell'incarico

1. L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.
2. L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.
3. Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara:
 - a) di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna, matricola n. 10383, sezione A, del 25/11/2021;
 - b) di essere in possesso di regolare partita IVA e di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico;
4. Il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ad ASP qualsiasi variazione in ordine ai requisiti sopra indicati, consapevole che la mancanza anche di uno solo di essi comporta decadenza dall'incarico.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione oggetto dell'incarico è la supervisione dell'equipe delle CRA, della Casa di Riposo e dei Centri diurni indicati in premessa e la consulenza psicologica agli utenti e familiari dei medesimi servizi;
2. L'attività di cui al comma 1. prevede un impegno per il professionista:
 - a) di n. 2 ore a bimestre di supervisione all'equipe in ciascuno dei n. 16 nuclei di CRA;
 - b) di n. 2 ore a bimestre di supervisione all'equipe della Casa di Riposo;
 - c) di n. 20 ore annue di supervisione all'equipe dei Centri diurni;
 - d) fino ad un massimo di n. 60 ore annue di consulenza per supporto emotivo, psicologico e relazionale di utenti e familiari dei servizi indicati alle precedenti lettere a), b) e c);
3. L'attività di cui al comma 1 verrà assicurata sulla base di una programmazione concordata con il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona; il professionista produrrà mensilmente al Responsabile del Servizio Anziani il resoconto delle date e degli orari dell'attività svolta.

Articolo 4 – Tempi e modalità della prestazione

1. L'incarico decorre dal giorno **02/01/2023 fino al 31/12/2024**.
2. Il professionista incaricato:
 - a) assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP;
3. La prestazione professionale verrà eseguita senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, ma dovrà svolgersi in raccordo con il Coordinatore/Responsabile delle strutture interessate, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale sull'accreditamento (DGR 514/2009).

Articolo 5 – Documentazione

1. L'ASP fornisce su richiesta del professionista incaricato la documentazione in suo possesso necessaria per l'espletamento dell'incarico.
2. Il professionista incaricato, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, deve produrre la seguente documentazione:
 - a) estremi del conto corrente bancario o postale sul quale verrà eseguito il pagamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, unitamente ai nominativi e i codici

fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010 e s.m.i.;

- b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse;
- c) numero di partita IVA e copia di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

Articolo 6 - Compenso professionale e pagamento

1. Il compenso per l'attività professionale di che trattasi è stabilito in euro 65,00 orarie omnicomprensive, oltre a oneri contributivi e IVA se dovuti.
2. La liquidazione dei compensi sarà effettuata trimestralmente previa presentazione di fattura.
3. Il numero di ore previste per l'incarico in oggetto, indicato al precedente articolo 3, comporta un numero di ore complessive massime per anno solare pari a 284, per un compenso di euro 18.460,00 omnicomprensivi, oltre a oneri contributivi e IVA se dovuti.
4. Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 2012.
5. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010, il pagamento verrà eseguito esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, i cui estremi, unitamente ai nominativi e codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, saranno indicati dal professionista incaricato.

Articolo 7 – Inadempienze, risoluzione e recesso

1. E' causa di risoluzione anticipata del contratto:
 - l'impedimento che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
 - l'inadempienza da parte del professionista incaricato di quanto definito nel disciplinare d'incarico, previa diffida scritta ad adempiere con assegnazione di congruo termine, salvo che l'inadempienza sia di gravità tale da comportare l'immediata risoluzione dal presente disciplinare, con diritto al risarcimento dei danni tutti subiti.
2. E' facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto comunicato almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali, senza che nulla sia dovuto salvo il pagamento delle prestazioni già erogate.
3. Le parti possono recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC almeno 60 giorni prima; l'indirizzo PEC di ASP a cui inviare la comunicazione è

asp.re@pcert.postecert.it. Nel caso in cui il professionista incaricato non rispetti il termine di preavviso si applicherà una penale di € 30,00 per ogni giorno di mancato preavviso.

Articolo 8 – Sicurezza e riservatezza

1. Il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.
2. L'obbligo di cui al comma 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. Gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il professionista incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui ai commi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il professionista incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti ai commi da 1 a 5, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando quanto il professionista incaricato sarà tenuto a risarcire per i danni che ne dovessero derivare.
7. Il professionista incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Azienda delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Azienda attinente le procedure adottate dal professionista incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il professionista incaricato non può conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

*Articolo 9 – Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del
Regolamento UE n. 2016/ 679*

1. In esecuzione del presente contratto, il professionista incaricato effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'ASP.
2. In virtù di tale trattamento le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito GDPR) e di ogni altra normativa applicabile.
3. Il professionista incaricato è pertanto designato dall'ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento sul trattamento dei dati personali; il professionista incaricato si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi ad esse.

Articolo 10 – Cause di incompatibilità

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate.
2. Qualora si manifestassero dette cause, ASP provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

Articolo 11 – Codice di comportamento

1. Il professionista incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 2013 nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP, approvato con deliberazione del CdA n. 30 del 12 aprile 2016; i documenti richiamati sono pubblicati sul sito internet aziendale al link <https://www.asp.re.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

Articolo 12 - Controversie

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Grazia Felicori

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott.ssa Giulia Parise

2022 - 396

Cla/Fasc. 4.8 - 9_2022

Reggio Emilia, li 12/12/2022