



ASP Reggio Emilia



Prot. nr. 0011568

del 12/12/2017

Titolario 4.1 # 19/17

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**per esami per la copertura a tempo indeterminato  
di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico nel profilo di  
“OPERAIO AST OFFICINA”**

**Categoria B posizione economica iniziale B3 CCNL Regioni -Autonomie Locali  
e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel  
medesimo profilo professionale**

**SCADE IL 12/01/2018**

In conformità ad accordi stipulati e stipulandi per le finalità di cui all'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350, la graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato da parte di altre amministrazioni.

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 c. 3;

VISTO il D.Lgs. 66/2010;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il “Regolamento per l’accesso ai posti ed ai profili della dotazione organica ” approvato con deliberazione Consiglio di Amministrazione di RETE n. 2012/18 del 30/05/2012 e ss.mm.ii.; da ultimo con Delibera del Consiglio di Amministrazione di ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone n. 49 del 29.09.2017;

VISTO l’Allegato A al succitato Regolamento, come aggiornato con determinazione Dirigenziale del Direttore n. 2017/313 del 01.09.2017

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2017/414 del 23/11/2017 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura **a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico di “OPERAIO AST OFFICINA” Categoria B posizione economica iniziale B3 - CCNL Regioni -Autonomie Locali e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale.**

In conformità ad accordi stipulati e stipulandi per le finalità di cui all’art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350, la graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato da parte di altre amministrazioni

**Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione.**

**E’ garantita la pari opportunità** tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

**L’azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato nella Cat. B Posizione Economica Iniziale B3 del CCNL Regioni - Autonomie Locali. Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti da CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 18.229,92
- tredicesima mensilità € 1.519,16
- indennità di comparto € 39,31 per 12 mesi,
- indennità di vacanza contrattuale € 11,39 per 13 mesi

- assegno per il nucleo familiare se dovuto,
- quote di salario accessorio se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso, ed in particolare:
  - a. del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c. essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

E' consentita la partecipazione al concorso, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

- b) Et : non inferiore ad anni 18 e non superiore all'et  di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico.
- c) Idoneit  fisica all'impiego: l'idoneit  fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Operaio Ast Officina e verr  accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verr  effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

Alla verifica di idoneit  verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidit  fisica non ostativa al permanere di una capacit  lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

- d) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici.
- e) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. Fuori dei suddetti casi, l'Azienda si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero non essere stati licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- g) Titolo di studio: Diploma di scuola media secondaria di secondo grado rilasciato da Istituto Professionale di Stato o Istituto Tecnico con indirizzo Meccanico e Elettromeccanico o Termoidraulico o Istituto tecnico per geometri.
- h) Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
- i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

**Tutti i requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento dell'assunzione e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata al Dirigente Area Risorse di ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone - Via Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia, utilizzando **esclusivamente** il modulo fac-simile allegato al presente bando, **entro e non oltre il 12.01.2018, pena l'esclusione dal concorso**, mediante una delle seguenti modalità e **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- **mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Azienda** in Via Marani n. 9/1 - Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle 13,15. **Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande;**
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R;**  
In tal caso la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione a concorso pubblico per n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Operaio AST Officina Cat. B Posizione economica Iniziale B3”**. L'azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** da un indirizzo PEC le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65 c. 1, lettera c.bis del D.Lgs.vo 82/2005) esclusivamente all'indirizzo [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it), allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Il termine per l'inoltro delle domande è perentorio. Qualora tale termine scada in giorno festivo esso è prorogato di diritto alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o dalla data della PEC.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la data indicata sull'etichetta apposta dal Protocollo Generale.

Le domande inoltrate tramite il servizio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato dal bando. A tal fine fa fede l'etichetta o il timbro apposti dall'ufficio postale accettante ma dovranno, comunque, pervenire all'Azienda entro 10 giorni dalla data di scadenza indicata nel bando.

La domanda deve essere **firmata dal candidato, pena la nullità della stessa,** non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 39 D.P.R. 445/2000.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della U.E, ovvero l'appartenenza ad un Paese non facente parte della U.E. e il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al concorso per tali categorie di candidati;
- d) l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) il titolo di studio posseduto unitamente ad eventuali certificati di competenze e/o qualifica e/o curriculum formativo e professionale;
- h) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- i) l'eventuale dichiarazione ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza/preferenza del titolo che dà diritto a tale beneficio;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile tenuti a tale obbligo);
- m) il possesso della patente di guida cat. B;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;

o) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura concorsuale, per l'utilizzo della graduatoria e per l'eventuale assunzione.

**Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.**

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, nonché quelle previste dall'art. 3, comma 7 della legge 15.5.1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

### **ALLEGATI OBBLIGATORI DELLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati **a pena di esclusione**:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**allegato obbligatorio**);
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di **€ 10,33 (allegato obbligatorio)**, da versarsi, indicando nella causale: "Tassa partecipazione concorso pubblico Operaio AST Officina a nome di .....<sup>1</sup>", sul conto corrente di Tesoreria intestato a  
ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone presso MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.  
Filiale Reggio Emilia 1 Via Sessi n. 4 Reggio Emilia

IBAN IT 57 F 01030 12802 000004760378

**La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in nessun caso (es: non partecipazione o esclusione del candidato o revoca del concorso stesso)**

**SI INVITANO I CANDIDATI A NON ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTAZIONE DIVERSA DA QUELLA OBBLIGATORIA PER COMPROVARE FATTI, STATI E QUALITÀ PERSONALI, INCLUSI STATI DI SERVIZIO, ESSENDO A TAL FINE SUFFICIENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESE CON LA DOMANDA E CONSIDERANDO INOLTRE CHE TRATTANDOSI DI CONCORSO PER ESAMI NON SAREBBE COMUNQUE UTILE AI FINI DELLA PROGRESSIONE IN GRADUATORIA.**

---

<sup>1</sup> Nome e cognome del candidato

## **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

## **ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica".

L'Azienda potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, sempre che siano in regola con il pagamento della tassa di concorso, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tali casi la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso e di coloro che, a procedura selettiva espletata, risultando utilmente collocati nella graduatoria, verranno assunti.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà modificazione della graduatoria già approvata.

In caso di mancata allegazione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ovvero allegazione di ricevuta attestante il pagamento di importo diverso da quello previsto dal bando i candidati dovranno versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il termine che verrà loro assegnato.

Ammissioni, ammissioni con riserva ed esclusioni dei candidati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso". Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti .

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso di un concorrente che abbia rilasciato dichiarazioni non corrispondenti a verità.

## **PRESELEZIONE ( EVENTUALE)**

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, le prove di esame potranno essere precedute a giudizio della Commissione esaminatrice, da una preselezione, alla quale saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda in tempo utile.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso".

Qualora le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, ma sia presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 50, la commissione potrà valutare di non effettuare la preselezione e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La preselezione potrà consistere nella risoluzione di test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel presente bando) e/o di natura attitudinale. Saranno selezionati per poter partecipare alle successive prove i 50 candidati che avranno ottenuto i migliori 50 punteggi. Nel caso in cui risultassero classificati al 50° posto a pari merito più candidati gli stessi saranno ugualmente ammessi alle prove successive. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione e delle successive prove scritte la commissione esaminatrice potrà avvalersi di una comitato di vigilanza ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per l'accesso ai posti, con funzioni di identificazione dei candidati e controllo sul corretto svolgimento delle prova stessa.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte del settore.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

**Prova scritta:** tendente ad accertare le conoscenze e competenze in materia interventi di manutenzione su impianti idro - termo - sanitari e condizionamento, immobili e mobili;

**Prova pratica:** installazione e manutenzione di macchinari ed attrezzature di qualsiasi tipo; utilizzo macchine ed attrezzi per ordinarie manutenzioni e riparazione di infissi in legno e metallici;

**Prova orale:** sugli argomenti delle prove pratiche e su lettura di disegni progettuali, nozioni di legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla prevenzione infortuni.

Normativa delle ASP e ordinamento pubblico impiego.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario delle prove scritte, della prova orale, unitamente al luogo e all'ora di espletamento delle prove, e/o ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva saranno comunicati ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte ed almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova orale. A tal fine fa fede la data di pubblicazione sul sito dell'Azienda. **Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

Allo stesso modo verrà comunicato l'esito delle prove scritte e la relativa ammissione o esclusione dalla prova orale .

Con la pubblicazione dell'esito delle prove scritte nella bacheca della sede amministrativa dell'Azienda e nel sito Internet dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula o locale aperto al pubblico.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella bacheca dell'Azienda presente presso la sede amministrativa e sul sito Internet dell'Azienda.

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso le ASP, per la copertura a tempo indeterminato del posto messo a concorso e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dal piano occupazionale già approvato, oltre che per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale secondo le necessità dell'azienda.

La durata della graduatoria relativa al concorso sarà subordinata alla normativa vigente in materia.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, alle disposizioni di legge in materia di personale delle ASP, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale presso le ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 6.7.1995, non disapplicato dalle successive norme contrattuali, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei.

**Superato il periodo di prova il vincitore ha l'obbligo di permanenza presso l'azienda per almeno tre anni dall'assunzione (salvo il caso di dimissioni volontarie), e pertanto, durante tale periodo è espressamente esclusa la concessione di autorizzazione a qualsivoglia trasferimento per mobilità esterna presso altro Ente, sono fatti salvi i casi di mobilità per interscambio da valutarsi ed autorizzarsi da parte dei dirigenti di riferimento.**

Per le assunzioni a tempo determinato effettuate sulla base della graduatoria il periodo di prova è di giorni venti, durante il quale, in caso di giudizio sfavorevole da parte del responsabile di servizio, è possibile il recesso da parte dell'Azienda. Il candidato che non si rendesse disponibile

all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** l'Ufficio Personale di ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al seguente numero telefonico: **0522/328466**.

In ossequio all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati richiesti ed acquisiti sono finalizzati alla gestione della procedura di concorso pubblico, all'utilizzo della graduatoria da parte di ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone o di altra amministrazione con cui ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone stipuli accordo e alla eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro. Il trattamento dei dati viene gestito direttamente dall'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone - in qualità di titolare - attraverso strumentazione cartacea ed informatica. Tutti i dati di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.lgs. del 30.06.2003 n. 196.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente Area Risorse di ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone, Dott.ssa Alessandra Sazzi.

Reggio Emilia, -----

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

Dott.ssa Alessandra Sazzi

---

FAC SIMILE

DOMANDA DI CONCORSO DA  
UTILIZZARSI PER L'ISCRIZIONE  
AL CONCORSO

AL DIRIGENTE AREA RISORSE  
di ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone  
Via Marani n. 9/1  
42122 REGGIO EMILIA

Il sottoscritto/a .....

nato/a ..... il .....

e residente in ..... cap .....

Via ..... n. .... tel. ....

Indirizzo e-mail .....

**(N.B. da compilare solo se diverso dalla residenza)**

domiciliato per le comunicazioni riguardanti il concorso in  
..... Via.....  
presso.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare **al CONCORSO PUBBLICO** per esami per la copertura a tempo indeterminato **di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico di OPERAIO AST OFFICINA (Cat. B pos. Economica iniziale e Giuridica B3 CCNL Regioni Autonomie Locali) e per la copertura a tempo determinato di posti afferenti il medesimo profilo professionale**  
In conformità ad accordi che ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone potrà stipulare per le finalità di cui all'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 la graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato da parte di altre amministrazioni

### **A TAL FINE DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

1. **CITTADINANZA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di essere cittadino/a italiano/a;

(per i cittadini appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di ....., di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(per i cittadini non appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di ....., di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di essere altresì in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano essendo in possesso del seguente documento .....

2. **IDONEITA' FISICA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni specifiche di OPERAIO AST OFFICINA e di essere a conoscenza che tale requisito verrà accertato dall'Azienda ai sensi delle norme vigenti tramite il Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/2008;

3. **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

**ovvero:**

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

4. **CONDANNE PENALI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON VI SONO STATE CONDANNE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di non aver subito condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;

**ovvero:**

di avere subito le seguenti condanne penali  
.....  
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in  
corso.....  
.....;

5. **DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON ESISTONO PRECEDENTI RAPPORTI DI LAVORO CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a a qualsiasi titolo

**ovvero:**

di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a per il seguente motivo.....  
.....;

6. **TITOLO DI STUDIO (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....

7. **PATENTE (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

**8. OBBLIGHI DI LEVA (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 1985 - REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA E COMPILANDO)**

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

**9. TITOLI DI PREFERENZA/PRECEDENZA**

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza/precedenza a parità di punteggio .....

**10. PER I CANDIDATI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 104/92 ONDE SOSTENERE LA PROVA D'ESAME (BARRARE LA CASELLA )**

di avere bisogno del seguente ausilio  
.....;

di avere la necessità di tempi aggiuntivi  
.....

**11. ACCETTAZIONE DELLE NORME DEL BANDO**

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso;

**12. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI**

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30.06.2003 n. 196, per l'espletamento della procedura concorsuale, l'utilizzo della graduatoria da parte di ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone o di altra amministrazione con cui ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone abbia stipulato accordo e per la eventuale successiva stipula del contratto di lavoro e autorizza l'inserimento del proprio nominativo sul sito Internet di ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone per tutte le informazioni inerenti il presente concorso;

Si allegano :

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Ricevuta versamento tassa di concorso

Luogo e data .....

... (firma autografa non autenticata)