
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata ad **assunzioni a tempo determinato** per rispondere ad esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali di personale con profilo di

INFERMIERE

Categoria D

CCNL Comparto Funzioni Locali

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

In esecuzione della propria determinazione n 2021/408 del 13.12.2021 rende noto che l'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone"

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 c. 3;

VISTO il D.Lgs. 66/2010;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "*Linee guida sulle procedure concorsuali*"

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili della dotazione organica" approvato con deliberazione n. 2012/18 del 30/05/2012 e ss.mm.ii. da ultimo approvate con Deliberazione n. 2017/49 del 26.09.2017;

E' indetta selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo di "Infermiere" Cat. D.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

L'azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nella Categoria D del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti da CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 22.135,47
- tredicesima mensilità € 1.844,62
- indennità di comparto € 51,90 per 12 mesi,
- indennità di vacanza contrattuale (sino a sottoscrizione del CCNL relativo al triennio 2019-2021) € 12,91 per 13 mesi
- elemento perequativo (sino a sottoscrizione del CCNL relativo al triennio 2019-2021) € 19 per 12 mesi,
- assegno per il nucleo familiare se dovuto,
- quote di salario accessorio se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

RISERVE DI LEGGE:

Sono operanti le riserve di legge per i **volontari delle F.A.** ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9.

Per beneficiare della riserva sopradde​tta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso, ed in particolare:
 - a. del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

E' consentita la partecipazione al concorso, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

- b) Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico.
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Infermiere e verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

- d) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero non essere stati licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- f) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. Fuori dei suddetti casi, l'Azienda si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
- g) Titolo di studio richiesto:
 - Laurea in infermieristica o titolo equipollente ai sensi del DM 27/07/2000
 - Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione ed aver pagato la relativa taxa annuale;

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

-
- h) Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
- i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento dell'assunzione e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande - indirizzate al Dirigente Area Risorse dell'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", dovranno pervenire alla sede dell'Azienda Via P. Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia **entro il giorno 13.01.2022 ore 12 mediante una delle seguenti modalità:**

- **mediante consegna a mano** in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" in via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia. La busta dovrà indicare sul retro la dicitura **"Domanda Selezione pubblica tempo determinato Infermiere Cat. D"**. Si precisa che ai sensi delle vigenti disposizioni di contrasto al coronavirus l'accesso all'ufficio Protocollo è consentito **esclusivamente previo appuntamento telefonico** ai seguenti nn. 0522/571084-0522/571024 dal **lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;**

(Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso sarà fornita dal Servizio Gestione amministrativa del personale contattabile esclusivamente per telefono ai seguenti numeri: 3331817307, 333 1817339 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.)

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R:** in tale caso la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura **"Domanda Selezione pubblica tempo determinato Infermiere Cat. D"**. L'azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, o per il rispetto della scadenza;

-
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC):** esclusivamente dall'indirizzo PEC del richiedente all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file, la PEC dovrà riportare nell'oggetto della mail l'indicazione **"Domanda Selezione pubblica tempo determinato Infermiere Cat. D"**.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio: ove scada in giorno festivo esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio: in caso di invio mediante Raccomandata A/R farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione, l'ASP non risponde per disguidi o smarrimenti dovuti all'inoltro postale.

In caso di invio all'indirizzo PEC farà fede la data di arrivo della PEC.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la data indicata sull'etichetta apposta dal Protocollo Generale.

La domanda deve essere **firmata dal candidato, pena la nullità della stessa;** non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 39 D.P.R. 445/2000.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

Il posto è inquadrato nella Cat. D del CCNL Funzioni Locali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) redatta esclusivamente utilizzando il fac simile allegato al presente avviso.

La domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito per l'invio delle comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della U.E, ovvero l'appartenenza ad un Paese non facente parte della U.E. e il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al concorso per tali categorie di candidati;
- d) l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lettera D) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di non essere stati licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- h) il titolo di studio posseduto;
- i) il possesso della patente di guida cat. B;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile tenuti a tale obbligo);

-
- k) l'eventuale dichiarazione, ai fini dell'applicazione della riserva, del titolo che dà diritto a tale beneficio;
 - l) l'eventuale dichiarazione, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza/preferenza, del titolo che dà diritto a tale beneficio;
 - m) accettazione norme del bando;
 - n) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, per l'espletamento della procedura, per l'utilizzo della graduatoria e per l'eventuale assunzione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ☐ Curriculum formativo e professionale
- ☐ Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido.

La domanda deve essere **firmata dal candidato, pena la nullità della stessa**, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art 39 D.P.R. 445/2000.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda qualora la stessa sia presentata dalla PEC di cui sia titolare il candidato.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura sarà espletata da apposita commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica" e delle norme

vigenti.

L'Azienda potrà disporre l'ammissione alla procedura con riserva e senza ulteriore avviso di tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini, (eccetto coloro che siano stati dichiarati esclusi per nullità della domanda o per non aver allegato copia del documento di identità).

Per i candidati ammessi con riserva la verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all'assunzione, se utilmente collocati in graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria già approvata

Ai candidati che saranno esclusi dalla procedura sarà data comunicazione della esclusione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato o mediante PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con le motivazioni dell'esclusione dal concorso.

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso stesso di un concorrente che abbia rilasciato dichiarazioni non corrispondenti a verità.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La valutazione dei candidati verrà effettuata per soli TITOLI per un massimo di punti 10 ripartiti come segue:

- ☐ titoli di studio punti 3
- ☐ titoli di servizio punti 5
- ☐ titoli vari punti 2

ai sensi degli artt. 40,41,42,43,44,45 del *Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica*, consultabile sul sito aziendale all'indirizzo www.asp.re.it

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | Disposizioni generali | Atti generali | Atti amministrativi generali | Regolamenti aziendali | REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI POSTI E AI PROFILI PROFESSIONALI DELLA DOTAZIONE ORGANICA

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva sarà comunicata ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: www.asp.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

ASP utilizzerà la graduatoria esito della presente procedura, nei limiti di validità della stessa, al fine di procedere ad assunzioni a tempo determinato per rispondere ad esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali di personale con profilo di INFERMIERE.

Si precisa, oltre che a tutte le norme e requisiti sopra indicati, ai Candidati utilmente collocati in graduatoria sarà richiesto l'assolvimento dell'obbligo vaccinale e il rispetto delle disposizioni sulla Certificazione Verde e/o delle altre disposizioni tempo per tempo vigenti poste a prevenzione e contrasto del Covid 19 a livello nazionale, regionale, locale ed aziendale.

Non si darà luogo a stipula di contratto con il Candidato che, utilmente collocato in graduatoria non si trovasse in regola con tali disposizioni, il Candidato resterà collocato in graduatoria, ASP proporrà l'assunzione al Candidato successivo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi di ASP "REGGIO EMILIA – Città delle persone", in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 per le finalità inerenti la gestione della presente procedura e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente per l'eventuale assunzione e la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione esaminatrice.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

I dati personali raccolti potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione di dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, (disposizioni in materia archivistica) relativa al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno comunicati agli uffici aziendali per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali, nonché anche in funzione di accordi sottoscritti ad altre Amministrazioni Pubbliche e a soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i partecipanti alla procedura hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati possono altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi e proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica privacy@asp.re.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "REGGIO EMILIA – Città delle persone" con sede a Reggio Emilia in Via Marani n. 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC:



ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"

Servizio Gestione Amministrativa del Personale - Area Risorse

Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it

Via Martiri della Bettola, 51

42123 Reggio Emilia

asp.re@pcert.postecert.it) in persona del Legale rappresentante pro tempore domiciliato per la carica presso la sede della suddetta Azienda in Via P. Marani n. 9/1 a Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è la società Lepida S.p.A. con sede in via della Liberazione n. 15 Bologna Tel . 051/6338800 Email: dpoteam@lepida.it

NORME DI GARANZIA: Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura e per il trattamento sul lavoro.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

Dr.ssa Alessandra Sazzi

Fac simile

ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone"

Al Dirigente Area Risorse

Via P. Marani n. 9/1

42122 Reggio Emilia

Il Sottoscritto (COGNOME E NOME)	
Nato a	
Il	
RESIDENTE IN	
VIA	
CAP	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO EMAIL	
INDIRIZZO PEC	
CODICE FISCALE	

(N.B. da compilare solo se diverso dalla residenza)

domiciliato per le comunicazioni riguardanti la procedura in

Via _____ presso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI INFERMIERE (CAT D CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

1. **CITTADINANZA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ (per i cittadini appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di _____, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ (per i cittadini non appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di _____, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di essere altresì in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano essendo in possesso del seguente documento

2. **IDONEITA' FISICA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

- ☐ di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni specifiche di **INFERMIERE** e di essere a conoscenza che tale requisito verrà accertato dall'Azienda ai sensi delle norme vigenti tramite il Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/2008;

3. **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero:

- ☐ di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato nelle liste elettorali per il seguente motivo

4. **CONDANNE PENALI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON VI SONO STATE CONDANNE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

☐ di non aver subito condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:

- ☐ di avere subito le seguenti condanne penali

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

5. **DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON ESISTONO PRECEDENTI RAPPORTI DI LAVORO CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

-
- ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a dall'impiego a qualsiasi titolo

ovvero:

- ☐ di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a per il seguente motivo

6. **TITOLO DI STUDIO (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di Studio

conseguito il _____

Presso _____

- ☐ Di essere iscritto all'albo professionale per l'esercizio della professione ed aver pagato la relativa tassa annuale

7. **PATENTE (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

- ☐ di essere in possesso della patente di guida cat. B;

8. **OBBLIGHI DI LEVA (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 1985 - REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA E COMPILANDO)**

- ☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

9. **TITOLI DI RISERVA/PREFERENZA/PRECEDENZA**

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a riserva/preferenza/precedenza a parità di punteggio

10. **ACCETTAZIONE DELLE NORME DEL BANDO**

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso;

11. **CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI**

Il sottoscritto, preso atto dell'Informativa inserita nel Bando, acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, GDPR 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale, l'utilizzo della graduatoria da parte di ASP o di altra eventuale amministrazione con cui ASP, ai sensi della normativa vigente, abbia stipulato accordo e per la eventuale successiva stipula del contratto di lavoro e autorizza l'inserimento del proprio nominativo sul sito Internet di ASP Reggio Emilia Città delle persone per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

Allega:

- 1) fotocopia documento identità in corso di validità
- 2) curriculum formativo-professionale

Data, _____ Firma _____