

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | **DANIELA CASI**

Data di nascita | 10 DICEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 1996 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Casalinga
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) 1980 – 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato degli studi di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore Scuole elementari
• Tipo di impiego Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento

- Date (da – a) 1980 - 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Impiegatizie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione ISTITUTO MAGISTRALE "MATILDE DI CANOSSA"
- Qualifica conseguita DIPLOMA MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone competenze relazionali e di gestione dei rapporti interpersonali. Esperienze informali in ambito di costruzioni di reti a supporto del sistema di welfare locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Esperienza nell'organizzazione di reti e di momenti di confronto e riflessione condivisa su temi inerenti la genitorialità e l'accoglienza familiare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo dei principali strumenti informatici per la documentazione e la comunicazione

PATENTE O PATENTI A-B

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"