

Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. 350 del 25/10/2021

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI SUPERVISIONE E CONSULENZA PSICOLOGICA PER I SERVIZI PER MINORI, DISABILI E ANZIANI DELL'ASP "REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE"

SCADENZA 24 NOVEMBRE 2021

In esecuzione della determinazione del Dirigente Area Servizi alla Persona n. 350 del 25/10/2021, l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Reggio Emilia – Città delle Persone", di seguito indicata come ASP, con sede legale e amministrativa in via Pietro Marani, 9/1 a Reggio Emilia, indice una selezione comparativa, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001, per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi libero professionali di supervisione e consulenza psicologica per i servizi per minori, disabili e anziani dell'ASP.

ARTICOLO 1 - NATURA DELL'INCARICO E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE

1. L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001, ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e non costituisce quindi rapporto di pubblico impiego.
2. L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP Reggio Emilia - Città delle Persone, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP, fermo restando il raccordo con la dirigenza dell'ASP ed il rispetto delle direttive ed indirizzi dalla stessa stabiliti.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono in particolare nelle seguenti attività:
 - a) supervisione delle equipe del Centro Educativo Pomeridiano "Iqbal Masih" e del Servizio Familiare "il Portico";
 - b) supervisione dell'equipe della Struttura di accoglienza straordinaria per minori stranieri non accompagnati "OASI" e del Servizio H24;
 - c) supervisione delle equipe delle Comunità educative residenziali per minori "La Quercia", "Il Tiglio" e "Secondo Tempo";
 - d) supervisione dell'equipe del servizio di Educativa territoriale che opera presso i Poli Sociali del Comune di Reggio Emilia e dell'Unione Colline Matildiche;
 - e) supervisione dell'equipe e consulenza psicologica per utenti e familiari del Centro Socio Riabilitativo Residenziale per persone disabili "La Cava";
 - f) supervisione dell'equipe e consulenza psicologica per utenti e familiari del Centro Socio Riabilitativo diurno per persone disabili "La Cava";
 - g) supervisione dell'equipe, incontri con le famiglie e successivo confronto con i competenti servizi della Neuropsichiatria infantile dell'AUSL per il Centro multiservizi diurno per minori disabili "Carlo e Lorenzo Vasconi";

- h) supervisione dell'equipe del Servizio di accoglienza di cittadini disabili e di loro accompagnamento in soluzioni abitative emancipate a diversi livelli di autonomia (appartamenti di Via Rossena e Largo Biagi);
 - i) supervisione e consulenza psicologica nelle Case residenza anziani "Villa Margherita", "Villa Erica", "I Tulipani", "Villa le Mimose", "I Girasoli", "Villa Primula", "Villa le Magnolie" e nella Casa di Riposo "Omozzoli Parisetti";
 - j) supervisione e consulenza psicologica nei Centri diurni per anziani "Lorenzo e Enrico Ferretti", "Coccinella", "Melograno", "Stella Polare", "Tagliavini e Ferrari".
2. L'articolazione delle prestazioni per i servizi per minori e disabili è indicata nella Tabella 1 allegata al presente avviso; per i servizi per anziani è previsto un massimo di n. 284 ore annue.

ARTICOLO 3 - DURATA E COMPENSO

- 1. La durata degli incarichi è di 2 anni e decorre dal momento del conferimento, con possibilità di proroga di un ulteriore anno.
- 2. Il compenso per l'attività professionale di che trattasi è stabilito in euro 65,00 orarie omnicomprensive, oltre a oneri contributivi e IVA se dovuti.
- 3. Gli incarichi verranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate dal professionista nella domanda di partecipazione per gli aggregati indicati all'articolo 5, in relazione alle necessità dei servizi.
- 4. ASP si riserva la facoltà di assegnare gli incarichi secondo aggregati diversi da quelli indicati all'articolo 5, qualora ciò sia più funzionale alle esigenze dei servizi, anche sulla base delle disponibilità del professionista; in particolare per l'aggregato dei servizi per anziani potrà essere assegnato più di un incarico.
- 5. Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

ARTICOLO 4 - REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI

- 1. Possono partecipare alla selezione coloro che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadini non appartenenti all'Unione Europea in possesso di valido titolo di soggiorno;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
 - d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
 - f) non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
 - g) non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;
 - h) non essere stato collocato in quiescenza;
 - i) per l'incarico presso il Centro Vasconi: possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia e specializzazione in neuropsichiatria Infantile, abilitazione e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;

- j) per gli incarichi per gli altri servizi per disabili: diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Psicologia, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
 - k) per gli incarichi per i servizi per minori: possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia e specializzazione in neuropsichiatria Infantile, abilitazione e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, oppure diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Psicologia, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
 - l) per gli incarichi per i servizi per anziani: diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Psicologia, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
 - m) possesso di partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico);
 - n) possesso di patente B.
2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dal Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.lgs. 9 novembre 2007, n. 206.
3. I requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'incarico; l'assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi deve essere posseduta e documentata all'atto della stipulazione dell'incarico.
4. ASP si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto anche di uno solo di questi comporta l'esclusione dalla presente procedura, fatte salve le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 in caso di false dichiarazioni e nell'ipotesi di falsità in atti.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate alla Dirigente Area Servizi alla Persona dell'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone" e pervenire alla sede dell'Azienda in via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia **entro il giorno 24 novembre 2021 mediante una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo servizio postale** tramite raccomandata A/R; la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la dicitura "Selezione supervisione e consulenza psicologica per servizi per minori, disabili e anziani";
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero mediante Posta Elettronica:** all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it allegando la scansione della domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file; la mail dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "Selezione supervisione e consulenza psicologica per servizi per minori, disabili e anziani";
- **consegna a mano** in busta chiusa presso l'ufficio Protocollo dell'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" in via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia; la busta dovrà indicare sul retro la dicitura "Selezione supervisione e consulenza psicologica per servizi per minori, disabili e anziani". Si precisa che ai sensi delle vigenti disposizioni di contrasto al COVID-19 l'accesso all'ufficio Protocollo è consentito esclusivamente previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri 0522/571084- 0522/571024 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30;

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio; ove scada in giorno festivo esso si intende prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

In caso di invio mediante Raccomandata A/R farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione, l'ASP non risponde per disguidi o smarrimenti dovuti all'inoltro postale. In caso di invio all'indirizzo PEC farà fede la data di arrivo della PEC.

Nel caso di consegna a mano farà fede la data indicata nella registrazione di protocollo.

Le domande pervenute oltre la data sopra indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), deve essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che verranno eventualmente richiesti prima della firma del disciplinare di incarico.

Nella domanda il candidato dovrà indicare i servizi per cui si candida, secondo gli aggregati indicati di seguito.

Il candidato può presentare domanda per uno o più aggregati.

ASP si riserva la facoltà di assegnare gli incarichi secondo aggregati diversi da quelli indicati di seguito, qualora ciò sia più funzionale alle esigenze dei servizi, anche sulla base delle disponibilità del professionista; in particolare per l'aggregato dei servizi per anziani potrà essere assegnato più di un incarico.

	AGGREGATI PER AVVISO	TOT ORE ANNUE MAX
A)	Centro Educativo Pomeridiano "Iqbal Masih" - Servizio Familiare "il Portico" - Struttura di accoglienza straordinaria per minori stranieri non accompagnati OASI e Servizio H24;	54
B)	Comunità educative residenziali per minori "La Quercia", "Il Tiglio", "Secondo Tempo" - Servizio di Educativa territoriale che opera presso i Poli Sociali del Comune di Reggio Emilia e dell'Unione Colline Matildiche;	132
C)	Centro Socio Riabilitativo Residenziale per persone disabili "La Cava" - Centro Socio Riabilitativo Diurno per persone disabili "La Cava - Servizio di accoglienza di cittadini disabili e di loro accompagnamento in soluzioni abitative emancipate a diversi livelli di autonomia (appartamenti di Via Rossena e Largo Biagi);	110
D)	Centro multiservizi diurno per minori disabili "Carlo e Lorenzo Vasconi";	110
E)	Casa residenza anziani Margherita, Erica, I Tulipani, Mimose, I Girasoli, Primula, Magnolie e nella Casa di Riposo Omozzoli Parisetti - Centri diurni per anziani "Lorenzo e Enrico Ferretti", "Coccinella", "Melograno", "Stella Polare", "Tagliavini e Ferrari".	284
	TOT ORE ANNUE MAX	690

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta. A tal fine sarà data particolare rilevanza all'esperienza maturata nelle attività di cui al presente avviso nell'ambito dei servizi per minori e/o, disabili e/o anziani, nonché al possesso di eventuali titoli specialistici coerenti con la tipologia dei servizi oggetto dell'incarico.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, eventualmente coadiuvato da apposita commissione dallo stesso istituita; la valutazione dei curricula potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale, diretto a verificare la conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche in cui il professionista dovrà operare.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno 5 giorni prima della data fissata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco che non costituisce graduatoria di merito ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Della procedura verrà redatto verbale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio. Il conferimento dei singoli incarichi avverrà tra i candidati ritenuti idonei, sulla base degli aggregati di cui all'articolo 5 indicati nella domanda, o diversi qualora ciò sia più funzionale alle esigenze dei servizi, anche sulla base delle disponibilità del professionista; in particolare per l'aggregato dei servizi per anziani potrà essere assegnato più di un incarico.

ARTICOLO 7 - FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'acquisizione della dichiarazione relativa all'assenza di cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

ARTICOLO 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi di ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'articolo 22 della L. n. 241 del 1990 nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs n. 33 del 2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle

Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e degli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica privacy@asp.re.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in via Marani 9/1, (tel. 0522/571011 PEC asp.re@pcert.postecert.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è la Società Lepida S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 Bologna tel. 051/6338800 email dpoteam@lepida.it.

ARTICOLO 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato/a dovrà osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 2013, nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP "Reggio Emilia - Città delle persone", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2016/30 del 12 aprile 2016.

I documenti citati sono pubblicati sul sito internet aziendale www.asp.re.it/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codici disciplinari.

ARTICOLO 10 - ALTRE INFORMAZIONI

ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare la Responsabile del Servizio Minorenni e Disabili (apezzullo@asp.re.it) o la Responsabile del Servizio Anziani (mpoppi@asp.re.it).

Responsabile del procedimento è la Dirigente Area Servizi alla Persona dott.ssa Grazia Felicori.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

dott.ssa Grazia Felicori

Allegato A

FAC SIMILE DOMANDA

All'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone"

Alla Dirigente Area Servizi alla Persona

Via P. Marani 9/1

42122 Reggio Emilia

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov _____

residente in _____ prov _____

via _____ n. _____ cap _____

tel. _____ indirizzo mail _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi libero professionali di supervisione e consulenza psicologica per i servizi per minori, disabili e anziani dell'ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone".

Indica il/gli aggregati di attività per cui si candida apponendo una croce sulla lettera del o degli aggregati prescelti:

AGGREGATI DI ATTIVITA'	
A)	Centro Educativo Pomeridiano "Iqbal Masih" - Servizio Familiare "il Portico" - Struttura di accoglienza straordinaria per minori stranieri non accompagnati OASI e Servizio H24;
B)	Comunità educative residenziali per minori "La Quercia", "Il Tiglio", "Secondo Tempo" - Servizio di Educativa territoriale che opera presso i Poli Sociali del Comune di Reggio Emilia e dell'Unione Colline Matildiche;
C)	Centro Socio Riabilitativo Residenziale per persone disabili "La Cava" - Centro Socio Riabilitativo Diurno per persone disabili "La Cava - Servizio di accoglienza di cittadini disabili e di loro accompagnamento in soluzioni abitative emancipate a diversi livelli di autonomia (appartamenti di Via Rossena e Largo Biagi);
D)	Centro multiservizi diurno per minori disabili "Carlo e Lorenzo Vasconi";
E)	Casa residenza anziani Margherita, Erica, I Tulipani, Mimose, I Girasoli, Primula, Magnolie e nella Casa di Riposo Omozzoli Parisetti - Centri diurni per anziani "Lorenzo e Enrico Ferretti", "Coccinella", "Melograno", "Stella Polare", "Tagliavini e Ferrari".

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 in caso di false dichiarazioni e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

(barrare le caselle)

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a appartenente al seguente Stato della U.E. _____
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- di non essere inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;
- di non essere stato/a collocato/a in quiescenza;
- di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia, della specializzazione in neuropsichiatria Infantile, della abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Psicologia, ferme restando le equivalenze previste dall'ordinamento vigente, della abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e si impegna a produrre all'atto della stipula dell'incarico copia della polizza assicurativa sottoscritta per le ipotesi di responsabilità civile professionale verso terzi e il numero della partita IVA.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, per l'espletamento della procedura comparativa e la successiva gestione del contratto.

FIRMA

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto

TABELLA 1

(allegata all'avviso di selezione comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi libero professionali di supervisione e consulenza psicologica per i servizi per minori, disabili e anziani dell'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone")

SERVIZI MINORI E DISABILI	ORE MENSILI	N. MESI ANNO	ORE ANNUE
COMUNITA' EDUCATIVA TIGLIO	3	11	33
COMUNITA' EDUCATIVA LA QUERCIA	3	11	33
COMUNITA' EDUCATIVA SECONDO TEN	3	11	33
EQUIPE EDUCATORI TERRITORIALI	3	11	33
CSRR LA CAVA	5	11	55
CSRD LA CAVA	2,5	11	27,5
APPARTAMENTI DISABILI	2,5	11	27,5
CENTRO VASCONI	10	11	110
CEP E PORTICO	3	9	27
OASI/H24	3	9	27

SERVIZI ANZIANI ORE ANNUE n. 284
