

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2021

OBIETTIVO 03.01.01

CONTRASTO AL CORONAVIRUS

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 3 a Determinazione dirigenziale n. 2021/157 Del 8.5.2021.

.

2021

Piano degli obiettivi gestionali

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone

Periodo di riferimento	ANNO 2021		
Centro di responsabilità	DIRETTORE		
Area	DIREZIONE e AREE		
Servizio	SICUREZZA – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO – UNITA' RICERCA E SVILUPPO		
Obiettivo strategico (03)	REALIZZARE SERVIZI SICURI PER LAVORATORI, UTENTI E CARE GIVERS FASE PANDEMICA		
Obiettivo operativo (03.01)	ATTIVARE LE MISURE NECESSARIE ANCHE IN EMERGENZA		
Obiettivo gestionale (03.01.01)	CONTRASTO AL CORONAVIRUS	Peso ponderale	3
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
			x
Impatto sui bisogni	Ottimizzazione gestionale		
Stakeholders	Interni: Lavoratori - Ospiti Esterni: Parenti, visitatori.....		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
03.01.01	Area risorse :Servizio Tecnico/ Servizio acquisti contratti e patrimonio/ Servizio gestione amministrativa del personale			
	Area servizi alla persona – Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie/Servizio accreditamento qualità e controllo interno/Servizio anziani/Servizio minorenni disabili e progetti per le autonomie			

Indicatori di performance

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
03.01.01	Livello di realizzazione delle azioni previste nel piano operativo	N. azioni realizzate/N. azioni previste	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
03.01.01 01	Sostegno e organizzazione della campagna vaccinale nei servizi di ASP		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari vaccinazioni ospiti: almeno in numero di 1 a/struttura • Istruzioni per vaccinazione dipendenti • Misure per il riconoscimento orario entro gennaio • Iniziative di informazione/comunicazione di promozione della campagna vaccinale 	100%	
			R															
03.01.01 02	Applicazione, revisione e adeguamento delle misure di sicurezza a prevenzione e contrasto del Coronavirus		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni Direttore/Dirigenti • Comunicazioni/report di Responsabili di Servizio/coordinatori/responsabili di struttura • Aggiornamento/imp 	100%	
			R															

																lementazione DVR e/o procedure al modificarsi delle normative di riferimento e/o dei progetti di cui ai punti successivi		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
03.01.01 03	Realizzazione Sale Multimediali e potenziamento della comunicazione		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Definizione progetto e affidamento fornitura entro il mese di gennaio Allestimento sale e formazione al personale dal mese di febbraio Realizzazione almeno 1 incontri/iniziative di comunicazione al mese 	100%	
			R															
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
03.01.01 04	Realizzazione spazi sicuri progetto "Tra le tue braccia" (stanze abbracci) per gli incontri con gli ospiti delle strutture residenziali anziani		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione incontri per la definizione del progetto Definizione protocollo di collaborazione con Comune e FCR entro il mese di gennaio Allestimento e 	100%	

																	autorizzazioni spazi dal mese di febbraio <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del Piano Visite • Realizzazione incontri in base al Piano Visite di struttura 		Disponibilità Comune e AUSL
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	-----------------------------------

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% Tempo lavoro prevista/Note
03.01.01	Direttore	Dir.	1 2	2 3	
03.01.01	Responsabile Servizio Affari Generali e Giuridico Legali e addetti	PO – D-C	2	2	
03.01.01	Servizio SICUREZZA	D-C- B	1 2 4	2 3 3	
03.01.01	Servizio PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	PO	3	3	
03.01.01	UNITA' RICERCA E SVILUPPO	PO	1 3	2 1	
03.01.01	Dirigente Area Servizi alla persona	Dir.	1 2 4	3 3 2	

03.01.01	Servizio coordinamento attività infermieristiche e sanitarie	PO	1 2	3 3	
03.01.01	Servizio Accreditamento, qualità e controllo interno	PO	2	3	
03.01.01	Servizio Anziani	PO- D-C-B-	1 2 3 4	1 3 1 2	
	Servizio minorenni disabili e progetti di transizione verso l'autonomia	PO- D-C-B-	1 2	1 2	
03.01.01	Dirigente Area Risorse	Dir.	1 3 4	1 2 3	
03.01.01	Servizio Gestione Amministrativa del Personale	PO, D,C,B	1	1	
03.01.01	Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio (Addetti amministrativi e addetti magazzino)	D, C, B	3	2	
03.01.01	Servizio Tecnico (Responsabile)	PO	4	3	
03.01.01	Servizio Tecnico (Addetti tecnici e squadra manutenzione)	D,C,B	4	2	

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>
<i>Codice bilancio</i>	<i>C02.01.0apitol o</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>

<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>		<i>Utilizzo (%)</i>