
PIANO OPERATIVO della PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 D.LGS. 2017/75 E SS.MM. E II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D - CCNL FUNZIONI LOCALI)

(redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021.

La PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 D.LGS. 2017/75 E SS.MM. E II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D - CCNL FUNZIONI LOCALI) si svolgerà presso il complesso immobiliare di proprietà di ASP Reggio Emilia Città delle Persone denominato "Villaggio Dossetti" sito in Reggio Emilia Via Martiri della Bettola n. 51 con ingresso in Via della Canalina n. 38.

Ai fini del presente Piano l'Area Concorsuale (spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi) è identificata come porzione del suddetto "Villaggio Dossetti" in Planimetria 1 identificato con colore FUCSIA.

Il "*Villaggio Dossetti*":

- Dispone di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale: è infatti accessibile sia da Via Martiri della Bettola, servito dal trasporto pubblico locale con Autobus n. 5 che da Via Della Canalina servito dal trasporto pubblico locale con Autobus n. 10
- E' dotato di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diramamento, in entrata e in uscita dall'area: viene infatti previsto l'ingresso dei candidati dal cancello contrassegnato dal cartello "ENTRATA" su Via della Canalina e l'uscita dal cancello contrassegnato dal cartello "USCITA" su via della Canalina, con percorsi identificati in Planimetria con colore VERDE per l'ingresso e ROSSO per l'uscita.
- Gode della disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.): infatti oltre ai parcheggi esterni situati su Via della Canalina, è provvisto di un parcheggio interno con accesso dal Cannello carrabile di

Via della Canalina in cui vengono identificati n. 2 posti riservati per il parcheggio dei candidati che si trovino nelle condizioni indicate e che ne abbiano dato notizia alla Commissione;

- Gode della disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): oltre ai locali chiusi è dotato di porticati coperti considerati nei percorsi e per le funzioni inerenti l'espletamento della procedura
- E' disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio: tale locale, raggiungibile mediante percorso porticato è identificato in Planimetria 1 con il colore BLU

Il Candidato della procedura in oggetto sono in numero di 1.

È convocato in una sola sessione per il giorno 28 giugno 2021 al mattino per l'espletamento della Prova scritta in presenza e, nel pomeriggio, per l'espletamento della seconda Prova scritta in presenza.

Inoltre il Candidato se avrà conseguito una votazione pari ad almeno 21/30 in entrambe le prove, sarà convocati per la Prova orale nella giornata del 30 giugno 2021 in presenza.

Il giorno delle prove i Candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) in relazione al fatto che la procedura selettiva è riservata interamente al personale interno non si ritiene necessario richiedere al candidato di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'ASP;

I Candidati dovranno autodichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui ai numeri 2 e 3, l'autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sulla base del FAC SIMILE allegato 2 al presente Piano, dovrà essere consegnata al personale di vigilanza al momento del riconoscimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, i Candidati non potranno accedere all'Area Concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I Candidati potranno accedere all'Area Concorsuale a partire dalle ore 10 e fino alle ore 10,30 immettendosi nel percorso pedonale dal cancello indicato con il cartello verde "ENTRATA" in direzione dell'Area "CHECK POINT", formando una fila ordinata e disponendosi a distanza di metri 2,25 ordinatamente in base alla segnaletica orizzontale predisposta si avvicineranno al personale della postazione "CHECK POINT" dove sarà presente 1 Addetto per la rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner, dovranno altresì consegnare/compilare l'autocertificazione, con la precisazione che check point ed identificazione saranno effettuati dal Segretario della Commissione.

Presso la postazione "CHECK POINT" sarà disponibile uno dei vari dispenser con soluzione idroalcolica ed istruzioni per il corretto lavaggio delle mani: i candidati che accederanno all'Area concorsuale dovranno utilizzarla per il lavaggio mani.

Il personale della postazione "CHECK POINT", consegnerà ai candidati un facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione, fornendo le indicazioni sul suo corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento nell'apposito bidone.

La mascherina andrà indossata per tutta la durata della prova e della permanenza nell'area concorsuale. In caso di necessità di sostituzione il personale addetto provvederà a consegnarne una nuova.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

In caso di rifiuto ad utilizzare le mascherine fornite dall'amministrazione il candidato non potrà partecipare alla prova concorsuale.

Successivamente i candidati entreranno nell'Area di Transito formando una fila ordinata e mantenendo la distanza di metri 2,25 in base alla segnaletica orizzontale predisposta e si avvicineranno alla postazione "ZONA IDENTIFICAZIONE".

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La postazione sarà unica.

E' garantito l'allestimento di una postazione dedicata per l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi: per il presente concorso e le condizioni dichiarate dai candidati non è richiesta una postazione dedicata, pertanto per l'identificazione è previsto una sola postazione con 1 Addetto.

Tuttavia, i candidati che venissero a trovarsi nelle suddette condizioni sono tenuti a darne informazione all'ASP mediante comunicazione da effettuare entro il giorno 25.06.2021 via Email ordinaria a personale@asp.re.it in tempo utile per l'allestimento di una postazione dedicata.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa all'identificazione verrà effettuata mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la/e postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L/gli Addetto/i inviterà/anno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Per ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione si dà la possibilità ai candidati di trasmettere entro il giorno 26.06.2021, giorno lavorativo antecedente la prova, a mezzo Email ordinaria a personale@asp.re.it copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Effettuata l'identificazione, salendo le scale in base alla direzione indicata, in modalità a senso unico, i Candidati si dirigeranno ordinatamente all'interno dell'Aula Concorso: la Sala Tagliaferri, identificata in Planimetria 2 allegata.

L'accesso all'Aula Concorso è dotata di ausilio (piattaforma per disabili a sollevamento elettrico).

La Sala Tagliaferri costituisce lo spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali; ha dimensioni adeguate a ospitare n. 10 postazioni per i Candidati, dotate di sedia con scrittoio a ribalta, posizionate ad una distanza in tutte le direzioni di metri 2,25 in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di mq. 4,5, oltre alle postazioni per la Commissione, garantendo le medesime distanze.

La Sala Tagliaferri ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili, ha servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente e per disabili.

Dispone di finestre che permettono un elevato livello di aerazione naturale.

I Candidati accederanno all'interno dell'Aula Concorso e verranno invitati dalla Commissione ad occupare la postazione loro assegnata.

Al fine di garantire l'ingresso in modo ordinato ed il progressivo riempimento dell'Aula le postazioni saranno occupate nel seguente ordine: A1.

Ai Candidati è vietato posizionarsi in una postazione diversa da quella indicata, ed è altresì vietato spostare la sedia con scrittoio a ribalta componente la postazione.

Ai Candidati una volta raggiunta la postazione assegnata, è fatto obbligo rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati sono invitati alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Ai Candidati è fatto obbligo di mantenere la mascherina per tutta la durata della prova e fino all'uscita, non solo dall'Aula del concorso, ma dall'Area Concorsuale.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove verrà effettuata mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio; per le prove saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Durante l'effettuazione delle prove ai Candidati sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Il servizio igienico è riservato al solo Candidato.

Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, seguendo, in base al posto assegnato, il seguente ordine di uscita A1

Qualora presenti, sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei candidati sarà effettuato in modo ordinato al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Stante il numero limitato dei Candidati e la prossimità del Villaggio Dossetti con le principali strutture sanitarie pubbliche cittadine (Arcispedale S.Maria Nuova 7 minuti - 3,4 Km da Via della Canalina)



non si ritiene necessario garantire nell'Area concorsuale l'attivazione di un servizio medico-sanitario. Nell'Area concorsuale è tuttavia presente un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei Candidati per i quali, nel corso di svolgimento delle prove, insorgano sintomi quali, una temperatura superiore ai 37,5°C, tosse o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19. (Identificato in BLU in planimetria 1) : i Candidati sono tenuti a dare immediata comunicazione alla Commissione dell'insorgere di detti sintomi; la Commissione disporrà l'immediato allontanamento del Candidato sintomatico che sarà accompagnato all'esterno dell'Aula Concorso mediante percorso a senso unico in uscita, verso il locale dedicato all'isolamento, per la rilevazione della temperatura e, a seguire, in uscita dall'Area concorsuale.

Terminata la Prova scritta ed usciti i Candidati dall'Aula concorso, inizieranno le operazioni di sanificazione e disinfezione.

Alle ore 14.30 i Candidati sono convocati per la seconda prova scritta.

Per la seconda prova scritta si ripeteranno tutte le operazioni sopraindicate per la prima prova Scritta

Per la Prova orale, che sarà effettuata in presenza, i candidati saranno convocati in base ad un calendario predeterminato ad orari scaglionati.

Per l'accesso alla Prova orale, per i Candidati si ripeteranno tutte le operazioni sopraindicate per la prova Scritta, con la precisazione che l'identificazione sarà effettuata dal Segretario della Commissione anziché da un Addetto dedicato.

Per garantire che l'effettuazione della prova orale sia aperta al pubblico è previsto che chi intenda presenziare si prenoti entro il 25.06.2021 mediante invio di dati identificativi a mezzo Email ordinaria a personale@asp.re.it

Per la Prova orale l'Aula concorso sarà utilizzata come segue:

- La Commissione occuperà le postazioni dedicate
- Il Candidato interrogato occuperà la postazione C3
- Le postazioni A3-B3-D3-E3 saranno eliminate
- Le postazioni A1- B1- C1- D1- E1, A2- B2- C2- D2- E2 saranno rese disponibili agli eventuali Uditori che si saranno prenotati come sopra indicato

Sarà ammesso a presenziare alla Prova orale in qualità di Uditore un numero massimo di 5 persone: gli Uditori, analogamente a quanto previsto per i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data presenza alla prova orale, indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, dovranno autodichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di non presentare temperatura superiore a 37,5°C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola, non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE:

Per i locali interessati (aula concorso, androne, scale, servizi igienici e locale posto al piano terreno per gli isolamenti) saranno garantite le seguenti azioni affidate a ditta specializzata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, della aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato, dotato di idonei prodotti. All'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA:

La Sala Tagliaferri, collocata al piano 1 dispone di n. 1 estintore a polvere posto nell'atrio delle scale, n.1 estintore a polvere al piano terra posto di fianco alla porta d'ingresso; planimetria con indicazione della via d'esodo da percorrere in caso di emergenza.

All'interno della Commissione è presente personale in possesso dell'Attestato antincendio e di Primo Soccorso.

Il Presidente della Commissione assolve al ruolo di Responsabile dell'Emergenza e coordinerà i presenti sulle azioni da compiere ed effettuerà le chiamate dei soccorsi esterni necessari: 118, Vigili del Fuoco, e si metterà a disposizione di questi ultimi per comunicare le informazioni riguardanti l'attività ed i rischi che ad essa sono connessi.

Le tipologie di emergenza che vengono prese in considerazione in questo documento sono:

- l'emergenza incendio;
- l'emergenza terremoto;
- l'emergenza medica;
- l'emergenza per mancanza di energia elettrica.

L'elenco potrebbe essere non esaustivo nel caso si presentino situazioni eccezionali.

In caso di incendio al segnale di evacuazione, disposto dal Responsabile dell'Emergenza, i seguenti compiti verranno dallo stesso suddivisi fra gli Addetti presenti per:

- togliere l'alimentazione alle utenze presenti (PC, cellulari);
- aprire le finestre con la pulsantiera posta di fianco al lato ingresso della sala;
- sezionare la corrente nel quadro elettrico posto di fianco alla porta d'ingresso al piano terra;
- mantenere la distanza di sicurezza di 2,25 metri fra le persone durante l'esodo;
- non utilizzare la pedana elettrica per disabili per nessun motivo;
- abbandonare l'edificio chiudendo la porta dietro di sé (non a chiave);
- prestare aiuto alle persone diversamente abili, o temporaneamente inabili o in situazioni di disagio;
- farsi carico delle persone presenti;
- abbandonare in maniera ordinata e senza incertezza lo stabile dirigendosi verso il Punto di raccolta indicato in Planimetria 1 in cui mantenere la distanza di 2,25 metri evitando assembramento;
- verificare la presenza di tutti i Candidati/Commissari/Addetti/Uditori nei pressi del Punto di raccolta.

Durante l'esodo:

- non correre e gridare, mantenere un atteggiamento tale da non indurre il panico nei Candidati/Commissari/Addetti/Uditori;
- non procedere contro esodo;
- non sostare lungo la scala o in prossimità della porta principale "via di fuga";
- non allontanarsi per nessun motivo dal Punto di raccolta;
- rientrare nell'edificio solo dopo avvenuta autorizzazione.

In caso di terremoto il Responsabile dell’Emergenza coordinerà i Candidati/Commissari/Addetti/Uditori nel caso di evacuazione predisponendo le azioni da mettere in campo:

- utilizzare la via di esodo come da planimetrie di emergenza esposte e segnalazione orizzontale a terra;
- mantenere la distanza di sicurezza di 2,25 metri fra le persone durante l’esodo;
- non utilizzare per alcun motivo la pedana elettrica per disabili;
- muoversi con estrema prudenza saggiando il pavimento e le scale, posando dapprima il piede che non sopporta il peso del corpo, quindi avanzando;
- spostarsi lungo il perimetro esterno dell’aula concorsuale anche discendendo le scale;
- non usare accendini o fiammiferi, perché le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni di gas infiammabili;
- evitare di usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza;
- non spostare una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta propagando, ecc.). Chiamare i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata;
- sezionare la corrente dal quadro elettrico posto al piano terra vicino alla porta d’ingresso;
- abbandonare in maniera ordinata e senza incertezza lo stabile dirigendosi verso il Punto di raccolta indicato in Planimetria 1 in cui mantenere la distanza di 2,25 metri evitando assembramento;
- verificare la presenza di tutti i Candidati/Commissari/Addetti/Uditori nei pressi del Punto di raccolta.

Durante l’esodo:

- non correre e gridare, mantenere un atteggiamento tale da non indurre il panico nei colleghi e all’eventuale pubblico;
- non procedere contro esodo;
- non sostare lungo la scala o in prossimità della porta principale “via di fuga”;
- non allontanarsi per nessun motivo dal Punto di raccolta;
- rientrare nell’edificio solo dopo avvenuta autorizzazione.

In caso di emergenza medica chiunque rilevi o venga a conoscenza di un’emergenza sanitaria (incidenti, malori, ecc.) che riguardi Candidati/Commissari/Addetti/Uditori deve informare immediatamente il Responsabile dell’emergenza e gli Addetti Primo Soccorso presenti che provvederanno a:

- recarsi immediatamente vicino alla persona segnalata e se necessario con i mezzi di primo intervento predisposti nella cassetta del pronto soccorso posta nel bagno;
- somministrare i primi soccorsi limitandosi alle operazioni consentite dal proprio grado di preparazione e dai mezzi disponibili, comunque evitando sempre rischi per la propria incolumità;
- in caso di EVIDENTE GRAVITÀ CHIAMARE DIRETTAMENTE IL 118 ed attendere l’arrivo dei soccorsi di fianco alla persona assistita;
- in caso di segnalazione di sintomi da COVID-19 durante le prove accompagnarla nell’apposita stanza di isolamento predisposta.

In caso di mancanza di energia elettrica, premesso che le prove concorsuali si terranno in orario meridiano e in condizioni di luce naturale favorevoli il Responsabile dell’Emergenza dovrà:

- se ci si trova in area scarsamente illuminata, attendere qualche istante per vedere se l’energia ritorna. Dopo poco, cercare di visualizzare, con l’aiuto della memoria, l’ambiente ed eventuali ostacoli; spostarsi con molta prudenza, in direzione dell’uscita o di un’area con illuminazione di emergenza;
- attendere dal Responsabile dell’emergenza istruzioni a voce. Se si riceve l’ordine di evacuazione, abbandonare in maniera ordinata e senza incertezza lo stabile
- utilizzare la via di esodo come da planimetrie di emergenza esposte e segnalazione orizzontale a terra;
- abbandonare in maniera ordinata e senza incertezza lo stabile dirigendosi verso il Punto di raccolta indicato in Planimetria 1 in cui mantenere la distanza di 2,25 metri evitando assembramento;
- verificare la presenza di tutti i Candidati/Commissari/Addetti/Uditori nei pressi del luogo sicuro.
- chiamare l’Ufficio Tecnico od il servizio di manutenzione per accertare la fonte del black out (0522/571018 o RAM 335/7046771).

Presenza di persone diversamente abili o temporaneamente inabili

Nel caso in cui vi sia la presenza di una persona diversamente abile o temporaneamente inabile, occorre individuare almeno due Addetti incaricati di prestare assistenza al verificarsi di un’emergenza, specificatamente nel caso in cui sia necessario procedere all’evacuazione dell’edificio. È indispensabile che il personale individuato sia addestrato ad accompagnare una persona con difficoltà motorie e/o sensoriali verso luogo sicuro, trasmettendole, in modo chiaro e sintetico, le informazioni utili su ciò che sta accadendo e sul modo di comportarsi per facilitare le operazioni in corso. Tra le informazioni da fornire al personale addetto a i trasporti, o al 118 o al personale tecnico o ai Vigili del Fuoco intervenuti va aggiunta quella relativa all’eventuale presenza di personale diversamente abile, specificandone le difficoltà conclamate.

Particolare attenzione, in caso di emergenza, va posta all’eventuale presenza di persone diversamente abili nei servizi igienici.

				
118 SOCCORSO SANITARIO	115 VIGILI DEL FUOCO	112 CARABINIERI	113 POLIZIA	800-343434 PRONTO INTERVENTO GUASTI ELETTRICI, FU- GHE O DISPERSIONI

PERSONALE ADDETTO

Complessivamente l’organizzazione del Concorso è assicurata da n. 0 persone in quanto fra i 4 Componenti la Commissione di Concorso al segretario competerà anche la rilevazione temperatura in ingresso Area concorsuale nonché identificazione dei candidati.

Conseguentemente i componenti della commissione esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E AL PERSONALE IMPEGNATO

Il presente Piano viene messo a disposizione dei candidati mediante pubblicazione sul sito di ASP con 10 giorni di anticipo rispetto all'inizio della prova scritta.

Inoltre le diverse fasi della procedura saranno guidate e condotte mediante continui richiami alle previsioni contenute nel Piano che verranno ricordate ai Candidati step by step.

La Commissione ha valutato il Piano in una seduta ad esso dedicato e ne ha ottenuto copia con 10 giorni di anticipo rispetto all'inizio della prova scritta, compreso il contenuto dei singoli ruoli e delle modalità di espletamento degli stessi, mediante un briefing 5 giorni prima dell'inizio della prova scritta

Allegati:

- 1) Planimetria 1 Area concorsuale
- 2) FAC SIMILE Autocertificazione
- 3) Planimetria 2 Aula concorso

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Alessandra Sazzi