

Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. 2021/89 del 12/03/2021.

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO PER LE CASE RESIDENZA ANZIANI DELL'ASP "REGGIO EMILIA-CITTA' DELLE PERSONE"

SCADENZA: 29 marzo 2021

In esecuzione della determinazione del Dirigente Area Servizi alla Persona n. 89 del 12.03.2021, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Reggio Emilia – Città delle Persone", con sede legale e amministrativa in via Pietro Marani, 9/1 a Reggio Emilia, indice una selezione comparativa, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. 165 del 2001, per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi libero professionali di Medico per le Case Residenza Anziani da essa gestite.

ARTICOLO 1 - NATURA DELL'INCARICO

L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP Reggio Emilia - Città delle Persone, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nel prestare assistenza medica agli anziani ospiti della Casa Residenza (salvo diversa opzione da parte loro verso altro medico di medicina generale), ivi compresi coloro che fruiscono di un periodo di degenza temporaneo (ricovero di sollievo), svolgendo attività medica di diagnosi e cura e attività di coordinamento delle attività sanitarie. In via esemplificativa e non esaustiva le predette attività si estrinsecano in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi, preventivi e di educazione sanitaria e nella partecipazione ad incontri di programmazione, coordinamento dell'equipe assistenziale e formazione.

Il Medico di struttura è co-titolare, unitamente all'infermiere, della funzione di Responsabile dell'attività sanitaria e in tale veste deve:

- partecipare alla elaborazione del programma annuale delle attività della residenza;
- elaborare e impiegare protocolli diagnostico-terapeutici e, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Coordinamento attività Infermieristiche e sanitarie dell'ASP, sviluppare ed adottare protocolli clinico/assistenziali;
- promuovere in collaborazione con il responsabile del governo clinico distrettuale incontri di verifica dell'attività sanitaria svolta e implementare azioni correttive a fronte di significativi scostamenti tra obiettivi previsti e risultati ottenuti;
- presiedere alla custodia dell'armadietto farmaceutico della struttura ed avere la responsabilità ultima del movimento degli stupefacenti;
- eseguire la certificazione ai fini della classificazione annuale degli ospiti (case mix);

- collaborare con il responsabile dell'attività di farmaco-vigilanza alla corretta gestione del rischio farmacologico, individuando e prevenendo situazioni di rischio per effetti collaterali; garantire che sia effettuata la relativa segnalazione alla rete nazionale di rilevazione;
- collaborare alla definizione di procedure condivise con i servizi ospedalieri e territoriali, finalizzate a garantire la necessaria continuità assistenziale (accessi al pronto soccorso, ricoveri e dimissioni ospedaliere, visite e consulenze specialistiche, attivazione del servizio di Continuità assistenziale);
- partecipare, in collaborazione con il Coordinatore Responsabile di Struttura, il Responsabile del Servizio Coordinamento attività Infermieristiche e sanitarie dell'ASP e il responsabile del governo clinico distrettuale, all'identificazione dei bisogni e obiettivi formativi e di aggiornamento del personale infermieristico e riabilitativo, verificarne lo svolgimento e le ricadute organizzative;
- definire con il coordinatore di struttura le procedure che favoriscano il corretto passaggio di informazioni a partire dall'uso della cartella socio-sanitaria informatizzata al fine di garantire la continuità assistenziale;
- sovrintendere all'applicazione e al monitoraggio di protocolli e procedure proposte dal responsabile del rischio clinico dell'AUSL ai medici di struttura in tema di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza di pazienti anziani ospiti nelle Case residenza con particolare riferimento a:
 - protocollo metodologico in materia di precauzioni standard per il controllo delle infezioni in comunità;
 - metodologia applicativa nella gestione degli ospiti colonizzati da germi multi resistenti agli antibiotici, dei portatori di cateteri vescicali, arteriosi, venosi, ecc.;
 - corretta applicazione di protocolli condivisi in ambito di accertamenti microbiologici e di terapia antibiotica;
 - procedure da seguire nella segnalazione e gestione di focolai e micro focolai epidemici potenzialmente correlati alle cure (es. diarree infettive, congiuntiviti, ecc.);
 - protocollo metodologico in materia di precauzioni standard per il controllo delle infezioni in comunità.

ARTICOLO 3 - TEMPI E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE

Al fine di garantire un'adeguata assistenza agli ospiti e favorire la necessaria integrazione professionale, le modalità di presenza del Medico presso la Casa Residenza dovranno essere concordate con il Coordinatore Responsabile della struttura e comunicate al Responsabile del Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie dell'ASP per gli adempimenti di competenza. Il Medico dovrà assicurare una presenza programmata sulla base delle ore dell'incarico, in relazione alle condizioni e necessità sanitarie degli ospiti, suddivise in minimo n. 2 (due) accessi settimanali.

Il Medico individuerà in autonomia le modalità organizzative che garantiscano la ricezione delle richieste di visita assicurando comunque quanto di seguito indicato:

- l'effettuazione nella stessa giornata delle visite richieste entro le ore 10:00;
- l'effettuazione entro le ore 12,00 del giorno successivo delle visite richieste dopo le ore 10:00;
- l'effettuazione nel più breve tempo possibile delle visite urgenti. A tal fine il Medico dovrà fornire il nominativo di un altro medico da attivare nell'eventualità che lo stesso non risulti oggettivamente contattabile. Gli oneri della sostituzione saranno interamente a carico del medico incaricato.

Qualora durante lo svolgimento dell'incarico si renda necessario, per periodi di tempo limitati, provvedere all'individuazione di un sostituto temporaneo, il medico incaricato dovrà darne informazione preventiva al Coordinatore Responsabile di Struttura e al Responsabile del Servizio Coordinamento attività infermieristiche

e sanitarie dell'ASP, e le sostituzioni dovranno essere garantite preferibilmente da altro collega incaricato da ASP, comprensive sia di attività di diagnosi e cura che di coordinamento. Qualora si renda necessario individuare un medico non incaricato da ASP, dovrà essere data informazione al Responsabile del Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie dell'ASP; il medico sostituito non si deve trovare in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 17 dell'ACN 23/03/2005, modificato dall'ACN 29/07/2009. Gli oneri di detta sostituzione sono interamente a carico del Medico incaricato.

Il ricettario consegnato al medico incaricato è personale e non può essere utilizzato da nessun altro professionista.

Il medico incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP. Con riferimento al trattamento dei dati personali degli ospiti assistiti il Medico è nominato Responsabile del Trattamento.

Ai fini informativi si indicano di seguito le Case Residenza dove potranno essere espletate le attività e, per ciascuna, il numero indicativo di ospiti da assistere. I criteri di calcolo delle ore di diagnosi e cura da erogarsi per ciascuna struttura sono stabiliti dalla normativa sull'accreditamento e nel contratto di servizio sono individuati in n. 5 ore settimanali ogni 25 anziani, mentre quelle ulteriori di coordinamento delle attività sanitarie sono quantificate nel 60% dello stesso rapporto sopra indicato (5 ore settimanali ogni 25 anziani), così come stabilito sempre nel contratto di servizio; tali ore di coordinamento sanitario potranno variare in aumento o diminuzione sulla base di differente ripartizione definita dall'Azienda USL all'atto del rinnovo dei contratti di servizio. Il numero di ospiti potrà variare in ragione dei ricoveri di sollievo autorizzati e dalle disposizioni adottate conseguenti alle norme di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

DENOMINAZIONE CRA	INDIRIZZO	N. POSTI
I TULIPANI	Via Beethoven, 61/1	52
I GIRASOLI	Via Zambonini, 61	97
VILLA ERICA	Via Samoggia, 38	48
VILLA LE MAGNOLIE	Via Belgio, 42	116
VILLA LE MIMOSE	Via Guinizelli, 35	62
VILLA MARGHERITA	Via Cella all'Oldo, 2/a	41
VILLA PRIMULA	Via P. Marani, 9/1	109

Gli incarichi verranno conferiti in relazione alle necessità delle Case residenza.

ARTICOLO 4 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

La durata degli incarichi sarà commisurata alle esigenze che si potranno determinare a seguito dell'impossibilità dell'Azienda USL di garantire la copertura del servizio attraverso MMG e a seguito di espressa richiesta di attivazione da parte della stessa Azienda USL.

Il compenso previsto per l'attività di diagnosi e cura, omnicomprensivo, è pari ad euro 294,05 per paziente su posto definitivo per anno e pari ad euro 254 per paziente su posto temporaneo per anno, mentre per l'attività di coordinamento sanitario il compenso è pari ed euro 35,00 orarie.

Per le vaccinazioni da effettuarsi nel corso dell'anno viene previsto un rimborso pari ad euro 7,00 a paziente.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

ARTICOLO 5 - REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI

Possono partecipare alla selezione coloro che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
6. non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
7. non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;
8. non essere stato collocato in quiescenza;
9. diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);
10. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
11. possesso di partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico);
12. non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale.

ARTICOLO 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate alla Dirigente Area Servizi alla Persona dell'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone" e pervenire alla sede dell'Azienda in via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia **entro e non oltre il 29 marzo 2021 mediante una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo servizio postale** tramite raccomandata A/R; la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la dicitura "Selezione per la formazione di un elenco di Medici per le CRA";
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero mediante Posta Elettronica:** all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it, allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilata e sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file; la mail dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "Selezione per la formazione di un elenco di Medici per le CRA";
- **consegna a mano** in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" in via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia; la busta dovrà indicare sul retro la dicitura "Selezione per la formazione di un elenco di Medici per le CRA". Si precisa che i sensi delle vigenti disposizioni di contrasto al coronavirus l'accesso all'ufficio Protocollo è consentito esclusivamente previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri 0522/571084 - 0522/571024 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30;

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio; ove scada in giorno festivo esso si intende prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

In caso di invio mediante Raccomandata A/R farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione, l'ASP non risponde per disguidi o smarrimenti dovuti all'inoltro postale.

In caso di invio all'indirizzo PEC farà fede la data di arrivo della PEC.

Nel caso di consegna a mano farà fede la data indicata nella registrazione di protocollo.

Le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che verranno richiesti prima della firma del disciplinare di incarico.

Nella domanda il candidato dovrà specificare il monte ore settimanali indicativo che intende mettere a disposizione dell'ASP.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta. A tal fine sarà data particolare rilevanza all'esperienza maturata attinente l'attività in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico e/o al possesso di eventuali titoli specialistici coerenti con i bisogni della tipologia di utenti da assistere e/o al maggior numero di ore messe a disposizione dal professionista per l'attività richiesta.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, eventualmente coadiuvato da apposita commissione, e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche in cui il medico dovrà operare.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno 5 giorni prima della data fissata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco che non costituisce graduatoria di merito ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio. L'attivazione dei singoli incarichi avverrà tra i candidati ritenuti idonei sulla base delle esigenze dell'Azienda e delle ore messe a disposizione da parte dei professionisti in rapporto a quelle richieste.

ARTICOLO 8 - FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'acquisizione della dichiarazione relativa all'assenza di cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi di ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'articolo 22 della L. n. 241 del 1990 nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs n. 33 del 2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e degli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica privacy@asp.re.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in via Marani 9/1, (tel. 0522/571011 PEC asp.re@pcert.postecert.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è la Società Lepida S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 Bologna tel. 051/6338800 email dpoteam@lepida.it.

ARTICOLO 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato/a dovrà osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 2013, nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP "Reggio Emilia - Città delle persone", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2016/30 del 12 aprile 2016.

I documenti citati sono pubblicati sul sito internet aziendale <https://www.asp.re.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

ARTICOLO 11 - ALTRE INFORMAZIONI

L'ASP si riserva in ogni caso la facoltà a proprio insindacabile giudizio di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare verifiche in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla presente procedura di selezione è possibile contattare la dott.ssa Monica Cervi, Responsabile del Servizio Coordinamento delle Attività Infermieristiche e sanitarie, al numero di telefono 0522/328458 o all'indirizzo e-mail: mcervi@asp.re.it.

Responsabile del procedimento è la Dirigente Area Servizi alla Persona dott.ssa Grazia Felicori.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

dott.ssa Grazia Felicori

Allegato A

FAC SIMILE DOMANDA

All'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone"

Alla Dirigente Area Servizi alla Persona

Via P. Marani 9/1

42122 Reggio Emilia

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ prov _____

residente in _____ prov _____

via _____ n. _____ cap _____

tel. _____ indirizzo mail _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la formazione di un elenco da utilizzarsi per il conferimento di incarichi libero professionali di medico per le case residenza anziani dell'ASP " Reggio Emilia-Citta' delle Persone"

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 in caso di false dichiarazioni e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

(barrare le caselle)

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a appartenente al seguente Stato della U.E _____
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;

- di non essere inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;
- di non essere stato/a collocato/a in quiescenza;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero del titolo conseguito all'estero e di copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- di non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- di essere in possesso dei requisiti di esperienza professionale e di formazione richiesti dall'avviso e desumibili dal curriculum allegato.

Ai fini del conferimento dell'incarico il/la sottoscritto/a dichiara di mettere a disposizione di ASP n. _____ ore settimanali (*compilare*).

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e si impegna a produrre all'atto di stipulazione dell'incarico copia della polizza assicurativa sottoscritta per le ipotesi di responsabilità civile professionale verso terzi e il numero della partita IVA.

Acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, per l'espletamento della procedura comparativa e la successiva gestione del contratto.

FIRMA

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto