



DELIBERAZIONE N. 2021 - 14

**OGGETTO:** 5 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023

Reggio Emilia, questo giorno 23 (ventitre) del mese di marzo dell'anno 2021 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2021/5 del 25/02/2021, si è riunito alle ore 15,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	MARIELLA MARTINI	Presidente	X	
2	SIMONE CAPRARI	VicePresidente	X	
3	GIULIA NOTARI	Consigliere	X	
			3	--

Assistono alla seduta il Direttore Vicario dell'Azienda: Alessandra Sazzi

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente MARIELLA MARTINI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO:

- che la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e s.m.i, individua attività di controllo, prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione e illegalità nella Pubblica Amministrazione, basate sulla promozione di una diffusa cultura della legalità, sull’introduzione e potenziamento di misure di prevenzione del fenomeno corruttivo e sul rafforzamento di strumenti repressivi e di controllo;
- in base alla suddetta legge 190/2012 è assegnata ad ANAC, che come Autorità Nazionale Anticorruzione è subentrata alla CIVIT, la competenza a provvedere all’approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- a livello decentrato, la Legge citata, come modificata dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di adottare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, da aggiornare annualmente su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

CONSIDERATO CHE Il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aziendale, nonché titolare del potere sostitutivo nei casi di ritardo o mancata risposta alle richieste di accesso civico, è stato finora svolto dal Direttore dell’Azienda;

CHE stante la momentanea vacanza del posto di Direttore, in attesa di procedere a nuova nomina, tale ruolo viene temporaneamente assunto dal legale rappresentante pro tempore;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio ANAC n. 1064 del 13/11/2019 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

ATTESO CHE il sopra citato Piano Nazionale Anticorruzione 2019 ha introdotto con l’allegato 1) “*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*” integrazioni e aggiornamenti alle indicazioni precedentemente fornite, al fine di riuscire a garantire, alla luce delle esperienze di attuazione dei precedenti Piani e delle osservazioni ricevute, un miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione n. 2020/5 del 27/01/2020 veniva approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell’Azienda per il periodo 2020-2022;

- con il medesimo Piano si era espresso l'intendimento di recepire progressivamente le "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" previste dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1064 del 13/11/2019, superando la metodologia e l'approccio valutativo di tipo quantitativo indicati nell'allegato 5 del PNA 2013;

CONSIDERATO CHE nel corso del 2020 la situazione emergenziale determinata dalla pandemia da Covid 19 ha comportato l'impossibilità di realizzare immediatamente un'analisi a un livello qualitativo più avanzato;

CONFERMATA la volontà aziendale di garantire la massima attenzione alla valutazione e gestione del rischio corruttivo;

DATO ATTO CHE il modello di Piano finora adottato ha garantito un'adeguata lettura delle potenziali aree di rischio - essendosi basato su un'analisi dei processi ritenuti a maggior rischio corruttivo - e ha assicurato, con le misure di prevenzione adottate e annualmente implementate, l'assenza, a oggi, di segnalazioni e/o di evidenze di comportamenti corruttivi da parte delle figure a vario titolo operanti presso l'Azienda;

RITENUTO di rinviare al prossimo triennio l'introduzione della nuova metodologia di stima del livello di esposizione al rischio, prevista nell'Allegato 1 al PNA 2019-2021;

ESAMINATA la proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 allegata al presente atto per diventarne parte integrante ( Allegato 1);

DATO ATTO CHE la medesima contiene nell'apposita sezione dedicata, specifiche misure per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza e consta di n. 6 allegati:

- Allegato A)- Tabella valutazione del rischio;
- Allegato B) - Tabelle Valutazione Rischio A, B, C, D, E, F,G,H,I,L;
- Allegato C) - Elenco delle misure (Legenda);
- Allegato D) - Codice di comportamento aziendale;
- Allegato E)- Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza.
- Allegato F) –Policy per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.lgs. n.165/2001;

RITENUTA meritevole di approvazione la proposta di Piano 2021-2023, in quanto corrispondente agli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio che verranno meglio declinati nei documenti di programmazione strategico - gestionale aziendale in corso di predisposizione;

DATO ATTO CHE gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, declinati nel Piano 2021-2023 integrano per quanto in essi contenuto limitatamente al

corrente anno il piano della performance 2021 approvato con deliberazione n. 2021/7 del 30/01/2021;

PRESO ATTO CHE il contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, che la presente Proposta sostanzialmente conferma, era stato condiviso con le figure dirigenziali aziendali, tenuto conto del ruolo attivo assegnato ai Dirigenti in materia di azioni volte alla prevenzione della corruzione in base alle previsioni del novellato art. 16, comma 1, lett. a-bis, del D.Lgs. n. 165/2001,

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- il Piano verrà trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione a seguito dell'approvazione del presente atto;
- il Piano verrà sottoposto a consultazione pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda di un invito a presentare contributi/osservazioni che, ove pervenute e ritenute condivisibili, potranno essere recepite con successivo atto;

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento del presente atto è il Direttore Vicario, dott.ssa Alessandra Sazzi;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica amministrativa del Dirigente proponente;

DATO ATTO CHE l'approvazione del presente atto non comporta l'assunzione di costi a carico dell'Azienda e, pertanto, non si rende necessaria l'acquisizione del parere tecnico contabile;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore Vicario, ai sensi dell' art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di  
Amministrazione all'unanimità dei presenti*

**DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 nel documento allegato al presente provvedimento ( Allegato 1 ) che consta a sua volta dei seguenti 6 allegati:

- Allegato A)- Tabella valutazione del rischio;
  - Allegato B) - Tabelle Valutazione Rischio A, B, C, D, E, F,G,H,I,L;
  - Allegato C) - Elenco delle misure (Legenda)
  - Allegato D) - Codice di comportamento aziendale;
  - Allegato E)- Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza;
  - Allegato F) –Policy per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell’art. 54-bis del D.lgs. n.165/2001;
2. di dare atto che il medesimo Piano atto contiene, nell’apposita sezione dedicata, specifiche misure per l’attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza che integrano per quanto in essi contenuto limitatamente al corrente anno il piano della performance 2021 approvato con deliberazione n. 2021/7 del 30/01/2021;
  3. di dare atto che Piano triennale 2021-2023 è stato predisposto secondo la metodologia prevista dall’allegato 5 del PNA 2013 e che si rinvia al prossimo l’introduzione della nuova metodologia di stima del livello di esposizione al rischio prevista dal PNA 2019;
  4. di disporre l’adempimento delle azioni previste dal Piano 2021-2023 in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;
  5. di dare atto che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza verranno meglio declinati nei documenti di programmazione strategico - gestionale aziendale in corso di predisposizione;
  6. di dare atto che il Piano verrà annualmente aggiornato secondo quanto previsto dal dettato normativo;
  7. di pubblicare i documenti approvati con il presente atto sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” e di pubblicarli altresì sulla piattaforma on line del sito istituzionale ANAC, in conformità a quanto definito nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
  8. di trasmettere il Piano all’Organismo Indipendente di Valutazione a seguito dell’approvazione del presente atto;
  9. di sottoporre il presente Piano a consultazione pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell’Azienda di un invito a presentare contributi/osservazioni che, ove pervenute e ritenute condivisibili, potranno essere recepite con successivo atto
  10. di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;

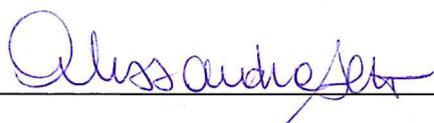
11. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. De...', written over a horizontal line.

**Il Direttore Vicario**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Alessandro...', written over a horizontal line.