

Allegato 1 alla determinazione n.90/2021 del 15.03.2021

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'INDIVIDUAZIONE, LA FORMAZIONE, L'ACCOMPAGNAMENTO E IL SOSTEGNO DI CITTADINI DISPOSTI A SVOLGERE L'UFFICIO DI TUTORE VOLONTARIO, ATTIVABILE ANCHE PER MSNA, E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CORRELATE ALLE TUTELE DEI MINORENNI

SCADENZA 29/03/2021

In esecuzione della determinazione della Dirigente Area Servizi alla Persona n. 91/2021 l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", con sede legale e amministrativa in via Pietro Marani 9/1 a Reggio Emilia, indice una selezione comparativa, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001, per l'individuazione di un esperto per attività di individuazione, formazione, accompagnamento e sostegno di cittadini disposti a svolgere l'ufficio di tutore volontario, attivabile anche per MSNA, e per l'esercizio delle funzioni correlate alle tutele dei minorenni.

ARTICOLO 1 - NATURA DELL'INCARICO

L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e non costituisce pertanto rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà espletato dal professionista in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone".

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono in particolare nelle seguenti attività:

1. individuazione, formazione, accompagnamento e sostegno di cittadini disposti a svolgere l'ufficio di tutore, gestendo e monitorando un elenco di tutori volontari; collaborazione alla realizzazione di azioni che gli uffici regionali individueranno per la formazione di un elenco di tutori volontari attivabili per MSNA e, in raccordo con la Regione, monitoraggio/accompagnamento dei medesimi tutori volontari, congiuntamente ai referenti del Comune di Reggio Emilia;
2. attività correlate alle tutele dei minorenni in carico al Comune di Reggio Emilia, ivi compreso l'ufficio del tutore.

ARTICOLO 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà svolto in piena autonomia organizzativa, tecnica ed operativa, fermo restando il raccordo con la dirigenza dell'ASP e in adesione alle direttive e agli indirizzi dalla stessa stabiliti.

ARTICOLO 4 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il contratto avrà durata dal 1 aprile 2021 al 31 dicembre 2021.

Il compenso previsto, omnicomprendente, è pari a euro 24.000, al lordo delle ritenute fiscali e dell'IVA di legge; esso remunera esclusivamente le attività di individuazione, formazione, accompagnamento e sostegno di cittadini disposti a svolgere l'ufficio di tutore volontario, attivabile anche per MSNA, e non l'ufficio del tutore che è gratuito ai sensi di quanto previsto dall'articolo 379 del Codice civile. Il compenso sarà corrisposto in nove rate dietro presentazione di regolare fattura elettronica al termine di ogni mese.

ARTICOLO 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) possesso delle qualità morali di cui alla parte I, paragrafo 1 dell'allegato alla DGR n. 1904 del 19 dicembre 2011 e successive modificazioni, ad oggetto "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari";
- f) non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica amministrazione;
- g) non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- h) non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP Reggio Emilia - Città delle Persone;
- i) non essere stato collocato in quiescenza.
- j) essere in possesso di regolare partita IVA;
- k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Psicologia, Scienze pedagogiche, Scienze dell'Educazione, Programmazione e gestione dei servizi educativi, Scienze della Formazione, Servizio Sociale;

Il conferimento dell'incarico avverrà da parte del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona secondo le modalità previste al successivo articolo 7.

ARTICOLO 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate alla Dirigente Area Servizi alla Persona dell'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone" e pervenire alla sede dell'Azienda in via Pietro

Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia **entro e non oltre il 29 marzo 2021 mediante una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo servizio postale** tramite raccomandata A/R; la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la dicitura "Selezione esperto tutori volontari";
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero mediante Posta Elettronica:** all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it, allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilata e sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file; la mail dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "Selezione esperto tutori volontari";
- **consegna a mano** in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" in via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia; la busta dovrà indicare sul retro la dicitura "Selezione esperto tutori volontari". Si precisa che i sensi delle vigenti disposizioni di contrasto al coronavirus l'accesso all'ufficio Protocollo è consentito esclusivamente previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri 0522/571084 - 0522/571024 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30;

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio; ove scada in giorno festivo esso si intende prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

In caso di invio mediante Raccomandata A/R farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione, l'ASP non risponde per disguidi o smarrimenti dovuti all'inoltro postale.

In caso di invio all'indirizzo PEC farà fede la data di arrivo della PEC.

Nel caso di consegna a mano farà fede la data indicata nella registrazione di protocollo.

Le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), dovrà essere corredata **a pena di esclusione** dei seguenti allegati:

- fotocopia di documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che verranno richiesti prima della firma del disciplinare di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento

in particolare alle esperienze professionali documentate; a tal fine sarà data particolare rilevanza alle esperienze maturate nelle attività oggetto del presente avviso e descritte all'articolo 2.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, eventualmente avvalendosi di apposita Commissione.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco che non costituisce graduatoria di merito al fine degli eventuali conferimenti di incarichi.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

Si precisa inoltre che la presente procedura può essere revocata e che, anche successivamente all'espletamento della stessa, ASP potrà non procedere all'instaurazione del rapporto professionale per qualsiasi motivo che ne dovesse impedire l'instaurazione.

ARTICOLO 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tenuto conto della delicatezza dei compiti oggetto dell'incarico, qualora ASP ritenga che le attività non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione di quanto dovuto per le attività svolte fino alla data della risoluzione, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ad attività non prestate.

ARTICOLO 9 - RECESSO DELL'INCARICATO

Il professionista incaricato ha facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di 60 giorni, da comunicare all'Azienda tramite raccomandata A/R inviata all'ASP all'indirizzo via Marani, 9/1 Reggio Emilia RE o tramite PEC da inviare all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it; i 60 giorni decorrono dal ricevimento della raccomandata o della PEC.

Nel caso in cui il professionista non rispetti il termine di preavviso, è prevista una penale di euro 50 per ogni giorno di mancato preavviso.

ARTICOLO 10 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il professionista incaricato è tenuto al più rigoroso riserbo ed alla massima discrezione sulle notizie, dati e fatti di cui venga a conoscenza in virtù dell'assolvimento del presente incarico.

ASP si impegna ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compresa la formale individuazione degli operatori incaricati di accedere e trattare i dati personali, anche sensibili dei minorenni.

ARTICOLO 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi di ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi

uffici anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'articolo 22 della L. n. 241 del 1990 nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs n. 33 del 2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e degli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica privacy@asp.re.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in via Marani 9/1, (tel. 0522/571011 PEC asp.re@pcert.postecert.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è la Società Lepida S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 Bologna tel. 051/6338800 email dpoteam@lepida.it.

ARTICOLO 12 - CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il professionista incaricato non deve trovarsi in alcuna condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e/o di incompatibilità per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP "Reggio Emilia - Città delle persone". Si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni attestate.

Qualora si manifestassero dette cause, ASP provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

ARTICOLO 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato dovrà osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 2013, nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 12 aprile 2016.

I documenti citati sono pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.asp.re.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

ARTICOLO 14 - ALTRE INFORMAZIONI

ASP si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per informazioni sulla procedura di selezione si può contattare il dott. Cristiano Bondavalli al numero telefonico 0522-328452 o all'indirizzo e-mail cbondavalli@asp.re.it.

Responsabile del procedimento è la Dirigente Area Servizi alla Persona.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Grazia Felicori