

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**  
**per esami per la copertura a tempo indeterminato**  
**di n. 1 posto a tempo pieno vacante in organico nel profilo di**  
**“RESPONSABILE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI INTEGRATE”**  
**Categoria C CCNL Funzioni Locali**

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l’articolo 2 c. 3;

VISTO il D.Lgs. 66/2010;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. “*Linee guida sulle procedure concorsuali*”

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il *Regolamento per l’accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica* come risultante all’Allegato 1 della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2017/49 del 26.09.2017 e completo dell’Allegato A come modificato, da ultimo, con Determinazione del Direttore n. 2020/81 del 18.02.2020;

In attuazione del “*Piano Occupazionale 2020-2021-2022. Ulteriore aggiornamento anno 2020. Riesame ed approvazione*” approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2020/39 del 7.8.2020;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.2020/381 del 23.10.2020

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura **a tempo indeterminato**

---

di

**n. 1 posto a tempo pieno vacante in organico di "RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE"**

**Categoria C CCNL Funzioni Locali**

**E' garantita la pari opportunità** tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

L'azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato nella Categoria C del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti da CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 20.344,07
- tredicesima mensilità € 1.695,34
- indennità di comparto € 45,80 per 12 mesi,
- indennità di vacanza contrattuale (sino a sottoscrizione del CCNL relativo al triennio 2019-2021) €11,87 per 13 mesi
- elemento perequativo (sino a sottoscrizione del CCNL relativo al triennio 2019-2021) € 23 per 12 mesi,
- assegno per il nucleo familiare se dovuto,
- quote di salario accessorio se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei

seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso, ed in particolare:
- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

È consentita la partecipazione al concorso, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

- b) Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico.
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico e verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

- d) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero non essere
-

---

stati licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

f) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. Fuori dei suddetti casi, l'Azienda si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

g) Titolo di studio richiesto:

Diploma di scuola media secondaria di secondo grado, unitamente a qualifica OSS e curriculum formativo e professionale adeguato (\*) allo svolgimento del ruolo da valutarsi sulla base delle normative e direttive in materia di accreditamento dei servizi

(\*Titolo preferenziale per attestare l'adeguatezza del curriculum è il possesso di uno dei seguenti titoli:

a) certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 b) certificato di competenze o di qualifica per "Tecnico esperto nella gestione di servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003 c) certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo.)

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

- 
- h) Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
- i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

**Tutti i requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento dell'assunzione e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati a partecipare devono inoltrare domanda in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo fac-simile allegato al presente bando, indirizzata al Dirigente Area Risorse dell'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", Via P. Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia **entro il giorno 17.01.2021 mediante una delle seguenti modalità:**

- **mediante consegna a mano** in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" in via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia. La busta dovrà indicare sul retro la dicitura "**Domanda di partecipazione Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE cat C**". Si precisa che ai sensi delle vigenti disposizioni di contrasto al coronavirus l'accesso all'ufficio Protocollo è consentito **esclusivamente previo appuntamento telefonico** ai seguenti nn. 0522/571084- 0522/571024 dal lunedì al venerdì *dalle ore 9,00 alle ore 12,30;*

(Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso sarà fornita dal Servizio Gestione amministrativa del personale contattabile esclusivamente per telefono ai seguenti numeri: 0522/328416, 0522/328460 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.)

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R:** in tale caso la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura

---

**“Domanda di partecipazione Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto RESPONSABILE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI INTEGRATE cat C”.** L’azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, o per il rispetto della scadenza;

- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC):** esclusivamente dall’indirizzo PEC del richiedente all’indirizzo [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it) allegando la scansione dell’originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file, la PEC dovrà riportare nell’oggetto della mail l’indicazione **“Domanda di partecipazione Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto RESPONSABILE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI INTEGRATE cat C”.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio:** ove scada in giorno festivo esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio:** in caso di invio mediante Raccomandata A/R farà fede la data comprovata dal timbro dell’Ufficio Postale accettante; in ogni caso dovrà comunque, pervenire all’Azienda entro 10 giorni dalla data di scadenza indicata nel bando, l’ASP non risponde per disguidi o smarrimenti dovuti all’inoltro postale

In caso di invio mediante PEC farà fede la data di invio della PEC.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la data indicata sull’etichetta apposta dal Protocollo Generale.

La domanda deve essere **firmata dal candidato, pena la nullità della stessa,** non è richiesta l’autenticazione della firma, ai sensi dell’ art. 39 D.P.R. 445/2000.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato.

L’Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d’indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

---

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito per l'invio delle comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della U.E, ovvero l'appartenenza ad un Paese non facente parte della U.E. e il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al concorso per tali categorie di candidati;
- d) l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lettera D) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di non essere stati licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- h) il titolo di studio posseduto
- i) il possesso della patente di guida cat. B

- 
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile tenuti a tale obbligo);
- m)l'eventuale dichiarazione, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza/preferenza, del titolo che dà diritto a tale beneficio;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio e i tempi necessari aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove;
- o) accettazione norme del bando
- p) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale, per l'utilizzo della graduatoria e per l'eventuale assunzione.

**Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.**

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, nonché quelle previste dall'art. 3, comma 7 della legge 15.5.1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 – comma 9 – della Legge 191/98.

Le preferenze sono altresì indicate nell'Allegato C al *Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica* consultabile sul sito aziendale [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Disposizioni generali -Atti generali -Atti amministrativi generali - Regolamenti aziendali

### **ALLEGATI OBBLIGATORI DELLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata **a pena di esclusione** fatto salvo quanto previsto in caso di invio via PEC:

- 
1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore **(allegato obbligatorio)**;

Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegata

2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di **€ 10,33** da versarsi, indicando nella causale: "Tassa partecipazione **Concorso pubblico n. 1 posto RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE cat C** alternativamente:

- sul conto corrente di Tesoreria intestato ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" presso **BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA**

**Filiale Reggio Emilia 1 Via Sessi n. 4 Reggio Emilia**

**Cod. IBAN IT57 F 01030 12802 000004760378**

- sul conto corrente postale n. 48903694 intestato a ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" presso Poste Italiane

**Cod. IBAN = IT37 M 07601 12800 000048903694**

**Il mancato versamento della tassa di concorso prima dell'espletamento delle prove costituisce causa di esclusione.**

**La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in nessun caso (es: non partecipazione o esclusione del candidato o revoca del concorso stesso).**

**SI INVITANO I CANDIDATI A NON ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTAZIONE DIVERSA DA QUELLA OBBLIGATORIA PER COMPROVARE FATTI, STATI E QUALITÀ PERSONALI, INCLUSI STATI DI SERVIZIO, ESSENDO A TAL FINE SUFFICIENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESE CON LA DOMANDA E CONSIDERANDO INOLTRE CHE**

---

**TRATTANDOSI DI CONCORSO PER ESAMI NON SAREBBE COMUNQUE UTILE AI FINI DELLA PROGRESSIONE IN GRADUATORIA.**

**CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE**

Si richiama l'attenzione dei candidati alle responsabilità penali in cui possono incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere e si informa che ASP REGGIO EMILIA Città delle persone si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

ASP REGGIO EMILIA Città delle persone qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto all'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

**ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica" e delle norme vigenti.

**L'Azienda potrà disporre l'ammissione al concorso con riserva e senza ulteriore avviso di tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini, (eccetto coloro che siano stati dichiarati esclusi per nullità della domanda o per non aver allegato copia del documento di identità), sempre che siano in regola con il pagamento della tassa di concorso.**

---

In caso di mancata allegazione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ovvero allegazione di ricevuta attestante il pagamento di importo diverso da quello previsto dal bando i candidati dovranno versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il termine che verrà loro assegnato. Per i candidati ammessi con riserva la verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all'assunzione, se utilmente collocati in graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria già approvata

Ai candidati che saranno esclusi dalla procedura concorsuale sarà data comunicazione della esclusione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato o mediante PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con le motivazioni dell'esclusione dal concorso.

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso di un concorrente che abbia rilasciato dichiarazioni non corrispondenti a verità.

### **ADEGUAMENTO DELLE MODALITÀ ALLA NORMATIVA COVID**

Le modalità di espletamento del concorso di seguito descritte saranno adattate alle prescrizioni normative e sanitarie che saranno emanate a prevenzione e contrasto dell'emergenza COVID 19 e la modalità di espletamento delle prove in presenza o in via telematica, saranno comunicate ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

### **PRESELEZIONE (EVENTUALE)**

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, le prove di esame potranno essere precedute a giudizio della Commissione esaminatrice, da una preselezione, alla quale saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda in tempo utile.

---

La data e il luogo dell'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Qualora le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, ma sia presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 50, la commissione potrà valutare di non effettuare la preselezione e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La preselezione potrà consistere nella risoluzione di test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel presente bando) e/o di natura attitudinale. Saranno selezionati per poter partecipare alle successive prove i 50 candidati che avranno ottenuto i migliori 50 punteggi. Nel caso in cui risultassero classificati al 50° posto a pari merito più candidati gli stessi saranno ugualmente ammessi alle prove successive. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione e delle successive prove scritte la commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale addetto all'identificazione dei candidati e/o alla vigilanza ai sensi dell'art.25 del Regolamento per l'accesso ai posti, con funzioni di identificazione dei candidati e controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte del settore, ai sensi dell'art.32 del Regolamento per l'accesso ai posti.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

**Prova scritta:** tendente ad accertare la capacità del candidato alla gestione del proprio ruolo professionale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e tecniche messe a disposizione, nonché a garantire la coerenza operativa propria e dei propri collaboratori in relazione ad obiettivi prefissati, siano essi gestionali o socio-sanitari ed inoltre le conoscenze dell'organizzazione e funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari dal punto di vista giuridico ed organizzativo, dei bisogni e delle esigenze dell'utenza

---

di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale, dei metodi e delle tecniche del lavoro sociale con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale, dei metodi e delle tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di nursing prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue;

**Prova pratica:** elaborazione di un progetto assistenziale o gestionale finalizzato al superamento di una criticità che preveda il coinvolgimento intra o inter professionale di tecnici operanti nel servizio;

**Prova orale:** materie della prova scritta e della prova pratica, nozioni di organizzazione e gestione di servizi sociali e sanitari, nozioni sulle principali tecniche di comunicazione e obiettivi della comunicazione, nozioni igienico sanitarie, nozioni relative al riconoscimento dei sintomi più comuni che l'anziano può presentare, nozioni relative agli interventi di 1° soccorso, elementi di legislazione regionale in materia di assistenza agli anziani. Normativa delle ASP e ordinamento pubblico impiego. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario delle prove scritte, della prova orale, unitamente al luogo e all'ora di espletamento delle prove, e/o ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva saranno comunicati ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte ed almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova orale. A tal fine fa fede la data di pubblicazione sul sito dell'Azienda. **Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

Allo stesso modo verrà comunicato l'esito delle prove scritte e la relativa ammissione o esclusione dalla prova orale.

Con la pubblicazione dell'esito delle prove scritte nella bacheca della sede amministrativa dell'Azienda e nel sito Internet dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

---

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella bacheca dell'Azienda presente presso la sede amministrativa e sul sito Internet di ASP.

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso le ASP, per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a concorso e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e dal Piano Occupazionale approvato.

La durata della graduatoria relativa al concorso sarà subordinata alla normativa vigente in materia.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ivi compresa l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale, alle disposizioni di legge in materia di personale delle ASP, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso le ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei.

**Superato il periodo di prova il vincitore ha l'obbligo di permanenza presso l'azienda per almeno cinque anni dall'assunzione.**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi di ASP "REGGIO EMILIA – Città delle persone", in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente per l'eventuale assunzione e la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione esaminatrice.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

I dati personali raccolti potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione di dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, (disposizioni in materia archivistica) relativa al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno comunicati agli uffici aziendali per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali, nonché anche in funzione di accordi sottoscritti ad altre Amministrazioni Pubbliche e a soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i partecipanti alla procedura hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica,

---



ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"

Servizio Gestione Amministrativa del Personale - Area Risorse

Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it)

Via Martiri della Bettola, 51

42123 Reggio Emilia

---

l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati possono altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi e proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

.Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica [privacy@asp.re.it](mailto:privacy@asp.re.it)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "REGGIO EMILIA – Città delle persone" con sede a Reggio Emilia in Via Marani n. 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC: [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it)) in persona del Legale rappresentante pro tempore domiciliato per la carica presso la sede della suddetta Azienda in Via P. Marani n. 9/1 a Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è la società Lepida S.p.A. con sede in via della Liberazione n. 15 Bologna Tel . 051/6338800 Email: [dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente Area Risorse di ASP Reggio Emilia Città delle persone, Dott.ssa Alessandra Sazzi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** il **Servizio Gestione amministrativa del personale** ai seguenti numeri: 0522/328416, 0522/328460 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

Dott.ssa Alessandra Sazzi

---

FAC SIMILE  
DOMANDA DI CONCORSO DA  
UTILIZZARSI PER  
L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

AL DIRIGENTE AREA RISORSE

DI ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE

Via Marani n. 9/1

42122 REGGIO EMILIA

Il sottoscritto/a (COGNOME E NOME) .....

nato/a ..... il .....

e residente in ..... cap .....

Via ..... n. .... tel. ....

Indirizzo e-mail.....

Indirizzo PEC .....

**(N.B. da compilare solo se diverso dalla residenza)**

domiciliato per le comunicazioni riguardanti il concorso in .....

Via..... presso.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare **al CONCORSO PUBBLICO** per esami per la copertura **a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno vacante in organico nel profilo di "RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE"** Categoria C CCNL Funzioni Locali

**A TAL FINE DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del

---

contenuto della dichiarazione, quanto segue:

1. **CITTADINANZA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di essere cittadino/a italiano/a;

(per i cittadini appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di ....., di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(per i cittadini non appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di ....., di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di essere altresì in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano essendo in possesso del seguente documento .....

2. **IDONEITA' FISICA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni specifiche di **RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE** e di essere a conoscenza che tale requisito verrà accertato dall'Azienda ai sensi delle norme vigenti tramite il Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/2008;

3. **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

**ovvero:**

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

---

4. **CONDANNE PENALI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON VI SONO STATE CONDANNE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di non aver subito condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;

**ovvero:**

di avere subito le seguenti condanne penali .....  
..... e/o di avere i seguenti  
procedimenti penali in corso.....  
.....;

5. **DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON ESISTONO PRECEDENTI RAPPORTI DI LAVORO CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a dall'impiego a qualsiasi titolo

**ovvero:**

di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a per il seguente motivo.....  
.....;

6. **TITOLO DI STUDIO (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....  
Conseguito il ..... presso .....

7. **PATENTE (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

8. **OBBLIGHI DI LEVA (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 1985 - REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA E COMPILANDO)**

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

9. **TITOLI DI PREFERENZA/PRECEDENZA**

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza/precedenza a parità di punteggio.....

10. **PER I CANDIDATI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 104/92 ONDE SOSTENERE LA PROVA D'ESAME (BARRARE LA CASELLA )**

di avere bisogno del seguente ausilio.....;

di avere la necessità di tempi aggiuntivi.....;

11. **ACCETTAZIONE DELLE NORME DEL BANDO**

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso;

12. **CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI**

Il sottoscritto, preso atto dell'Informativa inserita nel Bando, acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, GDPR 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale, l'utilizzo della graduatoria da parte di ASP o di altra eventuale amministrazione con cui ASP, ai sensi della normativa vigente, abbia stipulato accordo e per la eventuale successiva stipula del contratto di lavoro e autorizza l'inserimento del proprio nominativo sul sito Internet di ASP Reggio Emilia Città delle persone per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

Si allegano :

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Ricevuta versamento tassa di concorso

Luogo e data .....

.....

(firma autografa non autenticata)