

ASP Reggio Emilia



Prot. nr. 0002511
del 24/02/2020
Titolario 4.5 # 3/20

A tutti i lavoratori di ASP
TRAMITE AFFISSIONE IN BACHECA

A tutti i visitatori e famigliari
dei servizi di ASP
TRAMITE AFFISSIONE IN BACHECA

e p.c. Al Medico Competente
Dott. Franco Perazzoli
Tramite pec all'indirizzo:
medico-competente@pec.ausl.re.it

Agli RLS

OGGETTO: Primi interventi da adottare per prevenire la diffusione del Coronavirus (COVID – 2019).

A seguito dell'emanazione nella giornata di ieri (23/02/2020) dell'ordinanza del Ministero della Salute, d' intesa con il Presidente della Regione Emilia-Romagna, avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", affissa nelle bacheche dei servizi aziendali, e dell'approvazione, sempre nella medesima giornata, delle conseguenti misure adottate dal Comune di Reggio Emilia, si è riunito, nella mattinata odierna, il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, presente anche il Presidente legale rappresentante dell'Azienda, per individuare i primi interventi da mettere in atto per ottemperare a quanto richiesto.

Innanzitutto si precisa che **i servizi aziendali sono al momento tutti aperti** e svolgono regolare attività, ad eccezione del Centro Educativo Pomeridiano "Iqbal Masih" e del servizio familiare il "Portico". Sono altresì al momento **regolarmente funzionanti i servizi specialistici e sanitari a cui gli utenti dell'Azienda possono accedere**, anche con accompagnamento da parte del personale aziendale.

Dalla data odierna e, per ora, fino al 1 marzo 2020:

- sono **sospese iniziative di aggregazione** ludico ricreative, culturali, sportive all'interno dei servizi aziendali che richiama visitatori esterni e sono altresì sospese analoghe iniziative o visite esterne che vedano coinvolti gli utenti dei medesimi servizi all'esterno;
- laddove è possibile, si richiede ai coordinatori/responsabili dei servizi socio sanitari e socio educativi di **rinvviare la programmazione di interventi che richiama figure esterne all'Azienda** (musicoterapia, podologo, psicologo, parrucchiere, S. Messa in questo caso in ottemperanza anche alle disposizioni del Vescovo emesse in data odierna);
- sono **sospesi tirocini formativi e corsi di formazione interni ed esterni**, fatta eccezione per quelli on line, mentre sono garantiti i coordinamenti interni, equipe e microequipe;
- si richiede ai Responsabili di Servizio di **posticipare interventi di ditte esterne o incontri con soggetti esterni**, laddove non strettamente urgenti, sostituendo la necessità di eventuali incontri/sopralluoghi con chiamate telefoniche o assistenza da remoto. In caso di necessità inderogabile, si richiede di preavvisare i servizi della necessità di eseguire interventi con figure esterne, richiedendo alle medesime figure di adottare le misure igienico sanitarie previste dall'ordinanza e di seguito sinteticamente riportate;

- si richiede il **rispetto delle misure igienico sanitarie a tutti coloro che, per ragioni di fornitura, servizio e/o assistenza agli utenti entrano all'interno dei servizi aziendali;**
- con la consapevolezza che gli utenti dei nostri servizi, soprattutto se anziani e/o disabili, rientrano tra le fasce maggiormente a rischio e devono essere quindi particolarmente tutelate, nell'ottemperare a quanto espressamente previsto dall'ordinanza ministeriale per le strutture ospitanti anziani non autosufficienti, **si estende a tutti i servizi la raccomandazione di limitare il più possibile le visite agli utenti e soprattutto di limitare il numero dei visitatori per utente (preferibilmente non più di uno), nonché di rispettare le norme igienico sanitarie previste.** Si raccomanda altresì ai visitatori, **nel caso di insorgenza di malesseri come febbre, raffreddore, tosse o fastidi alle vie respiratorie e/o di contatti con persone provenienti da zone a rischio, di contattare il proprio medico curante e di autosospendere temporaneamente l'accesso ai servizi aziendali per consentire di meglio tutelare gli ospiti.**

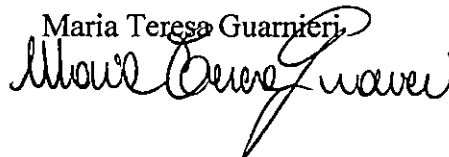
In particolare si richiede a tutti coloro che, a vario titolo, accedono ai servizi di ASP di:

- **lavarsi accuratamente le mani con soluzioni idroalcoliche che saranno messe a disposizione dall'Azienda prima di entrare in un nucleo/servizio aziendale a contatto con l'utenza e dopo ogni contatto con persone e/o superfici ad alto tasso di contatto (es. porte, maniglie, tavoli, macchinette distribuzione acqua calda e bevande, ascensori...). Al personale si raccomanda l'utilizzo dei guanti monouso per le diverse prestazioni e il rispetto di quanto previsto dalla IO.P.009 Igiene delle mani;**
 - **garantire un più frequente lavaggio delle mani degli utenti, soprattutto prima dei momenti di aggregazione (attività di animazione interna, pasti) e al rientro da eventuali visite specialistiche, anche utilizzando, in caso di necessità, gel idroalcolico;**
 - **evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;**
 - **non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani ed utilizzare preferibilmente fazzoletti di carta monouso da gettare dopo ogni utilizzo;**
 - **coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce possibilmente con l'incavo del gomito;**
 - **pulire con disinfettanti a base di cloro o alcool eventuali superfici piane e maniglie maggiormente esposte a contatti promiscui;**
- **nel caso di malessere degli ospiti, il personale in servizio deve contattare il medico di struttura o il medico curante, o, in alternativa, il medico di continuità assistenziale. Si è in attesa dall'Azienda USL di ulteriori indicazioni rispetto a eventuali misure aggiuntive che dovessero essere adottate.**

Sarà premura dell'Azienda aggiornare la presente circolare sulla base delle comunicazioni che verranno fornite, tempo per tempo, dagli organi competenti.

Il Direttore

Maria Teresa Guarnieri



l.c.