



DELIBERAZIONE N. 2019 - 58

OGGETTO: 5 AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE 2019

Reggio Emilia, questo giorno 4 (quattro) del mese di novembre dell'anno 2019 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 14,30 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri
e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE 2019

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 2017/30 del 05/07/2017 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda;
- con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2019/18 del 16/03/2019 è stato approvato il Piano della performance aziendale 2019, successivamente integrato con ulteriore deliberazione n. 2019/39 del 01/08/2019, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione delle proposte di Piano Programmatico e di bilancio di previsione annuale e triennale;
- con propria determinazione dirigenziale n. 2019/349 del 06/08/2019 il Direttore ha successivamente integrato il piano performance 2019 con l'assegnazione delle risorse umane coinvolte;

DATO ATTO CHE

- l'art. 4, comma 2, lett. c) del D.lgs. n.150/2009 individua le fasi in cui si articola il ciclo di gestione della performance e, precisamente:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

ATTESO CHE l'art.6 del citato D.lgs.150/2009 afferma che gli Organismi Indipendenti di Valutazione, [...], verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;

CHE le variazioni degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale verificatesi durante l'esercizio sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c);

PRESO ATTO CHE, nel corso dell'incontro di monitoraggio tenutosi con l'OIV presso la sede aziendale in data 10/10/2019, il Direttore e i Dirigenti, unitamente ai Responsabili di Servizio, hanno relazionato sull'andamento degli obiettivi dell'anno 2019, evidenziando alcune proposte correttive, successivamente formalizzate con nota del Direttore, iscritta al protocollo aziendale al n. 13789 del 31/10/2019, di richiesta all'OIV di validazione dell'aggiornamento della performance anno 2019;

DATO ATTO CHE l'OIV ha trasmesso in data odierna la propria risposta, iscritta agli atti dell'Azienda al n. 13821 e qui allegata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto (all.1), con la quale esprime la propria validazione delle proposte di aggiornamento ricevute, ritenendo sussistere *"elementi oggettivi che hanno alterato il contesto di riferimento entro il quale gli obiettivi dovevano essere realizzati"* e il convincimento che *"le proposte correttive formulate possano essere accolte in quanto coerenti con l'art. 5 comma 2 del D.lgs. n.150/2009"*;

ESAMINATE le proposte di aggiornamento degli obiettivi 2019, formulate con la sopra citata nota del Direttore e validate dall'OIV, che di seguito vengono riportate;

RITENUTO di esprimere per ciascuna proposta le determinazioni del Consiglio di Amministrazione;

- **Obiettivo 01.01.01: Incrementare i ricavi derivanti dalla gestione dei servizi.**

Azione 03: Si chiede di modificare l'indicatore di performance, oltre che la tempistica, relativamente al terzo punto elenco, relativo ai lavori di adeguamento strutturale presso la CRA I Tulipani. Il ritardo, non imputabile alla struttura tecnica, dell'avvio dei lavori di ripristino della copertura della struttura, ha determinato un conseguente ritardo per la predisposizione della progettazione esecutiva dell'intervento di ampliamento e conseguentemente della procedura per l'avvio lavori. Si propone pertanto la modifica dell'indicatore nel seguente modo:

- **Testo vigente:** *"avvio realizzazione lavori di adeguamento strutturale presso la CRA I Tulipani per la realizzazione di n. 10 posti aggiuntivi definitivi e n. 5 posti di accoglienza diurna entro il 30/11"*.
- **Testo proposto:** *"approvazione progetto esecutivo per lavori di adeguamento strutturale presso la CRA I Tulipani per la realizzazione di n. 10 posti aggiuntivi definitivi e n. 5 posti di accoglienza diurna entro il 31/12"*.

Il Consiglio dà atto delle ragioni, non imputabili alla struttura tecnica, del mancato avvio della realizzazione dei previsti lavori di adeguamento strutturale, esclusivamente imputabile al cantiere ancora in corso per la riparazione della copertura della struttura, di cui si terrà conto in sede di valutazione finale, ma non ritiene di modificare l'indicatore

di performance in quanto l'approvazione del progetto esecutivo non confliggeva con il citato cantiere in corso;

- **Obiettivo 01.01.02: Contenere i costi di gestione.**

Azione 03: Dovendo prevedere interventi di possibile razionalizzazione da attuare nel corso del 2020, si richiede di sostituire il previsto indicatore relativo alla gara del servizio di ristorazione, con un nuovo indicatore.

- **Testo vigente:** *“servizio di ristorazione: gara bandita entro il 30/09”*;
- **Testo proposto:** *“definizione proposta di riorganizzazione del servizio cucine e dei servizi collegati entro il 31/12”*.

Il Consiglio approva il testo proposto in quanto coerente con il documento del Consiglio di Amministrazione, illustrato in seduta, inerente la situazione economica dell'azienda e gli interventi per il 2020;

- **Obiettivo 02.01.01: Incrementare i ricavi da rendita patrimoniale**

Azione 03: sostituire l'indicatore relativo al secondo punto, riguardante l'affidamento della progettazione esecutiva dell'intervento di adeguamento strutturale della casa di riposo Omozzoli Parisetti, con un nuovo indicatore che consideri l'intervenuta necessità di avviare la progettazione di un primo intervento stralcio per la realizzazione di un nucleo di casa residenza di n. 6 posti letto all'interno della struttura.

- **Testo vigente:** *“Affidamento progettazione esecutiva entro 1 mese dall'approvazione del piano triennale degli investimenti”*;
- **Testo proposto:** *“Affidamento progettazione esecutiva di un nucleo di 6 posti letto di casa residenza all'interno dell'immobile Omozzoli Parisetti, a stralcio di un più complessivo intervento di ristrutturazione dell'edificio e affidamento del rilievo e delle analisi preliminari propedeutiche alla progettazione di ristrutturazione complessiva (entro il 31/12/2019)”*.

Il Consiglio approva il testo proposto così come di seguito integrato:

“Affidamento progettazione esecutiva di un nucleo di 6 posti letto di casa residenza all'interno dell'immobile Omozzoli Parisetti, a stralcio di un più complessivo intervento di ristrutturazione dell'edificio e affidamento del rilievo e delle analisi preliminari propedeutiche alla progettazione della ristrutturazione complessiva, al fine di procedere, a inizio 2020, all'affidamento della relativa progettazione esecutiva, previa approvazione atti preliminari (entro il 31/12/2019)”;

Azione 06: Si chiede di modificare l'indicatore del terzo punto dell'azione in considerazione dell'indisponibilità a oggi di un locale in cui trasferire il materiale di archivio e della necessità di contenere i costi.

- **Testo vigente:** *“trasferimento archivio conservato presso l'appartamento e i garage di Via Lusenti e redazione elenco ricognitivo”*;

- **Testo proposto:** *"predisposizione, per il trasferimento, del materiale di archivio conservato presso l'appartamento di Via Lusenti e redazione del relativo intervento ricognitivo".*

Il Consiglio approva il testo proposto;

- **Obiettivo 02.02.01 Realizzare il piano degli investimenti**

Azione 01: si chiede, con riferimento al punto 1, relativo alla struttura I Tulipani, di uniformare il testo dell'indicatore a quello sopra formulato relativo all'azione 3 dell'obiettivo 01.01.01:

- **Testo vigente punto 1:** *"Avvio lavori di adeguamento strutturale presso CRA I Tulipani:
✓ Sistemazione copertura entro il 30/06;
✓ Interventi antisismica e ampliamento posti letto entro il 30/11";*
- **Testo proposto punto 1:** *"Avvio lavori di adeguamento strutturale presso CRA I Tulipani con sistemazione della copertura e approvazione progetto esecutivo per interventi di antisismica e di ampliamento posti letto entro il 31/12".*

Con riferimento ai punti 3 e 4, relativi, rispettivamente, alle strutture I Girasoli e Villa Le Magnolie, si chiede di formulare gli indicatori tenendo conto di quanto segue:

Per la Casa Residenza I Girasoli si chiede di considerare la necessità di bandire la gara di appalto per la realizzazione dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio e per la revisione dell'autorizzazione al funzionamento in successione rispetto ai previsti lavori di ampliamento presso la Casa Residenza I Tulipani, al fine di non dover ridurre i posti letto a disposizione dell'Azienda. Si propone pertanto di eliminare il punto in esame.

- **Testo vigente punto 3:** *"Pubblicazione gara di appalto entro il 31/10";*
- **Testo proposto punto 3:** - Eliminato -

Per la Casa Residenza Villa Le Magnolie, si chiede di considerare che il Servizio tecnico e il Servizio Gare sono stati impegnati nella realizzazione di importanti interventi urgenti di manutenzione e di acquisto di beni sulla struttura, in conformità alle richieste provenienti dai competenti organi ispettivi e ciò non ha consentito di procedere contemporaneamente alla prevista progettazione e predisposizione della gara di affidamento dei lavori. Si propone pertanto la modifica dell'indicatore nel modo sotto indicato.

- **Testo vigente punto 4:** *"Predisposizione gara lavori di adeguamento strutturale e revisione autorizzazione al funzionamento presso la CRA Villa Le Magnolie entro il 31/12";*
- **Testo proposto punto 4:** *"Predisposizione entro il 31/12 della progettazione dei lavori di adeguamento strutturale e revisione autorizzazione al funzionamento presso la CRA Villa Le Magnolie".*

Il Consiglio approva i testi proposti;

- **Obiettivo 03.01.01 Garantire il rinnovo dell'accreditamento dei servizi**

Nel considerare, con riferimento alle azioni 03 e 04, che i vari Servizi si sono attivati come da obiettivo per definire i principali interventi di manutenzione ciclica e/o straordinaria presso le strutture oggetto di accreditamento e per l'acquisto di arredi attrezzature, ma che la concreta realizzazione degli interventi e degli acquisti è stata subordinata all'effettiva disponibilità di risorse economiche, anche in relazione a interventi diversi, attuati sulla base delle richieste degli organi di vigilanza, si chiede di inserire nella sezione – Vincoli - il riferimento alle risorse assegnate.

Il Consiglio approva la modifica proposta;

- **Obiettivo 03.01.03 Definire le azioni per la chiusura del centro diurno Arcobaleno**

In relazione a questo obiettivo, dato che i locali attualmente sede del centro diurno Arcobaleno, dovranno essere interessati da lavori di adeguamento strutturale per la realizzazione presso la contigua Casa di riposo Omazzoli Parisetti di un nucleo di casa residenza di almeno 6 posti, a stralcio del più complessivo intervento di adeguamento strutturale dell'edificio, a esito di un verbale dell'organo di vigilanza dell'Azienda Usl e di una successiva disposizione del Comune di Reggio Emilia, si chiede di riformulare il testo dell'obiettivo in relazione al mutato contesto in cui la chiusura del centro si inserisce e alle diverse tempistiche che si vengono a delineare. Poiché i lavori di adeguamento non potranno essere effettuati prima del prossimo anno, si chiede di far coincidere la chiusura del centro con l'avvio lavori, prevedendo entro il 31/12 la realizzazione delle prime tre azioni ed eliminando le azioni 04 e 05 in quanto connesse operativamente alla chiusura.

Pertanto si propone la seguente formulazione dell'obiettivo:

Testo vigente obiettivo:

Azione 01: *“Coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia in relazione alla possibilità di chiusura del centro diurno e conseguente trasferimento dell'utenza presso un altro Centro diurno”;*

Azione 02: *“Elaborazione di un'ipotesi progettuale di chiusura con conseguente redistribuzione degli anziani e del personale e riassetto del/i Centro/i Diurno/i che accoglierà/anno gli utenti”*

Azione 03: *“Condivisione con il Servizio Sociale delle modalità operative sia di spostamento degli anziani che di comunicazione alle famiglie”;*

Azione 04: *“Informativa e confronto con le organizzazioni sindacali”*

Azione 05: *“Chiusura del Centro Diurno Arcobaleno”*

Testo proposto obiettivo:

Azione 01: *“Coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia in relazione alla possibilità di chiusura del centro diurno e conseguente trasferimento dell'utenza presso un altro Centro diurno”;*

Azione 02: *“Elaborazione di un’ipotesi progettuale di chiusura con conseguente redistribuzione degli anziani e del personale e riassetto del/i Centro/i Diurno/i che accoglierà/anno gli utenti”*

Azione 03: *“Condivisione con il Servizio Sociale delle modalità operative sia di spostamento degli anziani che di comunicazione alle famiglie”.*

Il Consiglio approva il testo proposto, dando atto dello slittamento temporale delle azioni al 31/12;

- **Obiettivo 05.01.01: Potenziare le misure di sicurezza**

Azione 1: Si chiede di aggiornare uno dei due indicatori riferiti al punto 4, considerando che nel corso dell’anno è stato richiesto dal competente organo di vigilanza USL l’aggiornamento non previsto dal Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute delle lavoratrici gestanti puerpere o in periodo di allattamento.

Si chiede pertanto che entro il 31/12 possa essere previsto il solo affidamento dell’incarico per l’aggiornamento PEI delle CRA, a fronte della prevista predisposizione anche dei documenti e che possa anche essere inserito il vincolo della disponibilità delle risorse economiche.

Testo vigente indicatori punto 4 azione 1:

“Affidamento incarico entro il 31/05”;

“Predisposizione entro il 31/12”;

Testo proposto: *“Affidamento incarico al 31/12 compatibilmente con le risorse economiche disponibili”.*

Il Consiglio approva la modifica dell’indicatore proposto con la formulazione di seguito indicata:

“Affidamento incarico al 31/12 prevedendo la realizzazione degli interventi anche per step gradualità”;

VISTE le proposte di schede allegate alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (all. 2-7), contenenti gli obiettivi 2019 modificati in coerenza con le sopra riportate determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e coerentemente rivisti anche nei diagrammi di GANT e nelle risorse umane coinvolte;

VALUTATO CHE le modifiche proposte agli obiettivi 2019 sono tali da non compromettere il perseguimento degli obiettivi programmatici generali dell’Azienda;

DATO ATTO altresì che la proposta di aggiornamento del piano performance 2019 contiene anche la richiesta generale che, per tutti gli obiettivi costituenti il piano performance le cui singole azioni siano articolate in sotto-fasi, possa essere valutato il raggiungimento del risultato finale della singola azione al 31/12, a prescindere dall’articolazione temporale di ogni sotto-fase;

VALUTATA accoglibile tale richiesta, considerando che le scadenze inizialmente fissate per le diverse sotto-fasi per la realizzazione delle diverse azioni, erano soprattutto funzionali a dar conto delle principali attività da realizzare e che spesso, nella realizzazione concreta delle singole azioni, si è reso necessario procedere con tempistiche diverse da quelle programmate per riuscire a garantire il raggiungimento dell'obiettivo, anche in considerazione del manifestarsi di necessità impreviste e/o urgenti a cui complessivamente l'Azienda ha dovuto far fronte;

RITENUTO pertanto di aggiornare il piano performance 2019, approvando le schede obiettivi qui allegate e di accogliere positivamente la richiesta generale che, per tutti gli obiettivi costituenti il piano performance le cui singole azioni siano articolate in sotto-fasi, possa essere valutato il raggiungimento del risultato finale della singola azione al 31/12, a prescindere dall'articolazione temporale di ogni sotto-fase;

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento del presente atto è il Direttore, Dott.ssa Maria Teresa Guarnieri;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica amministrativa del Dirigente proponente;

DATO ATTO CHE l'approvazione del presente atto non comporta l'assunzione di costi a carico dell'Azienda e, pertanto, non si rende necessaria l'acquisizione del parere tecnico contabile;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

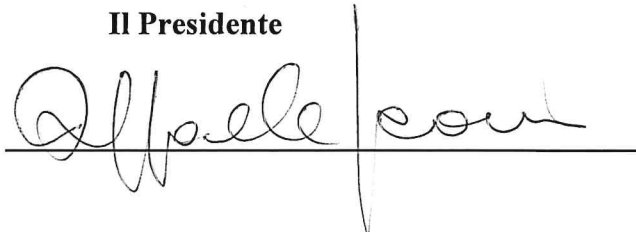
per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di accogliere la proposta di aggiornamento del piano performance 2019, così come formulata dal Direttore con propria nota prot. n. 13789 del 31/10/2019 e validata dall'OIV, con nota in atti al n. di protocollo 13821 del 04/11/2019, allegata alla presente

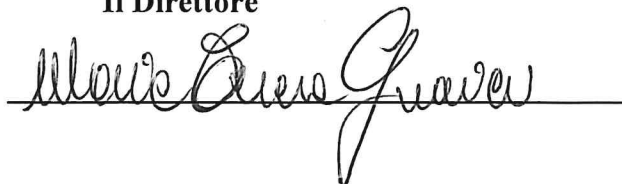
- deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (all.1), nel rispetto delle determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione con il presente atto;
2. di approvare le schede allegate al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (all. 2-7) contenenti gli obiettivi modificati in coerenza con le suddette determinazioni e coerentemente rivisti anche nei diagrammi di GANT e nelle risorse umane coinvolte;
 3. di accogliere altresì positivamente la richiesta generale che, per tutti gli obiettivi costituenti il piano performance le cui singole azioni siano articolate in sotto-fasi, possa essere valutato il raggiungimento del risultato finale della singola azione al 31/12, a prescindere dall'articolazione temporale di ogni sotto-fase;
 4. di dare atto che i testi degli obiettivi modificati sostituiscono integralmente i corrispondenti obiettivi precedentemente approvati dal Consiglio di Amministrazione con propri atti deliberativi n. 2019/18 del 16/03/2019 e n. 2019/39 del 01/08/2019, così come integrati dal Direttore, con propria determinazione dirigenziale n. 2019/349 del 06/08/2019, con l'assegnazione delle risorse umane coinvolte;
 5. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa;
 6. di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
 7. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi;
 8. di dare comunicazione dell'approvazione del presente atto ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio per gli adempimenti di competenza;
 9. di richiedere al Servizio Affari Generali e Giuridico Legali di pubblicare sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Performance, il presente atto deliberativo corredato delle schede dei singoli obiettivi modificati;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'M. P. P.', is written over a horizontal line. A vertical line is drawn to the right of the signature.

Il Direttore

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Maurizio Guava', is written over a horizontal line.

Delibera N.: 2019- 58

Cla/Fasc. 2.2.2/2019