

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2019

OBIETTIVO 05.01.01

POTENZIARE LE MISURE DI SICUREZZA

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

**Allegato 7) a deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2019/58 del 04/11/2019.
Aggiornamento obiettivo**

| | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| Periodo di riferimento | ANNO 2019 | | |
| Centro di responsabilità | Direttore | | |
| Area | Direzione | | |
| Servizio | Servizio Sicurezza | | |
| Obiettivo strategico (05) | PROMOZIONE DELLA SICUREZZA | | |
| Obiettivo operativo (05.01) | MIGLIORAMENTO STANDARD DI SICUREZZA | | |
| Obiettivo gestionale (05.01.01) | POTENZIARE LE MISURE DI SICUREZZA | Peso ponderale | 2 |
| Tipologia obiettivo gestionale | Obiettivo di mantenimento | Obiettivo di miglioramento | Obiettivo di sviluppo |
| | | X | |
| Impatto sui bisogni | Migliorare la sicurezza | | |
| Stakeholders | Interni (lavoratori, utenti, famigliari) ed esterni (organi di vigilanza) | | |

| Interconnessione con altri servizi | | Interconnessione con altri obiettivi | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|---------------|---------|
| Cod. | Descrizione | Cod. | Descrizione | Dipendenza | | | |
| 05.01.01 | Servizi Direzione/Dirigente Area Servizi alla Persona/ Servizi Area Servizi alla Persona/Dirigente Area Risorse/ Servizi Area Risorse | 02.02.02 | Realizzare il Piano degli investimenti | SI | | | |
| Indicatori di performance | | | | | | | |
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I [^] rilev. | II [^] rilev. | Rilev. finale | % ragg. |
| 05.01.01 | Potenziare le misure di sicurezza | misure realizzate/misure previste | 100% | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------|--|
| N. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Target s | Vincoli |
| 05.01.01.01 | aggiornamento periodico DVR aziendale, con particolare riferimento alle valutazioni di alcuni rischi specifici, in particolare: | | P | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | 1- aggiornamento DVR generale; | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | Entro il 30/06 (rispetto della tempistica) | 100% | |
| | 2- aggiornamento annuale DVR legionella di tutte le strutture); | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Entro il 31/12 (rispetto della tempistica) | 100% | |
| | 3- aggiornamento valutazione rischi movimentazione manuale dei carichi a seguito percorso formativo; | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | Entro il 30/06 (rispetto della tempistica) | 100% | |
| | 4- revisione PEI CRA: Villa Primula, Girasoli, Villa Margherita, Magnolie, Erica, Tulipani, Mimose | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Affidamento incarico entro il 31/12 prevedendo la realizzazione degli interventi anche per step graduali (rispetto della tempistica) | 100% | |
| | 5- realizzazione intervento annuale di formazione obbligatoria generale e specifica | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Definizione n. dipendenti da formare entro il 31/03 (rispetto della tempistica) | 100% | |
| | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | n. lavoratori formati/n. lavoratori da | 100% | Impedimenti oggettivi (assenza dal lavoro, |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|--|------|--|
| | 6- Addestramento movimentazione pazienti | pratico manuale | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | formare entro il 30/06 addestramento pratico a OSS strutture residenziali anziani OSS formati/OSS in servizio | 90% | necessità di garantire la copertura dei servizi) Impedimenti oggettivi (assenza dal lavoro, necessità di garantire la copertura dei servizi) |
| 05.01.01 02 | Valutazione rischio Villaggio Dossetti | incendio | | P | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Affidamento incarico per aggiornamento valutazione del rischio incendio del Villaggio Dossetti entro il 31/12 (rispetto della tempistica) | 100% | |
| 05.01.01 03 | Aggiornamento protocollo sanitario | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | Entro il 31/05 | 100% | | |
| 05.01.01 04 | Aggiornamento DPI | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | Entro il 31/07 | 100% | | |

RISORSE ATTRIBUITE

| Cod. | Dipendenti assegnati | Cat. CCNL | Azione attribuita | Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3) | % tempo lavoro prevista |
|----------|---|-----------|---------------------|--|-------------------------|
| 05.01.01 | Direttore | Dir. | 01 (1; 2; 3; 4); 02 | 2 | |
| | | | 01 (6) | 1 | |
| 05.01.01 | RSPP | D | 01 (1; 2) | 2 | |
| | | | 01(3, 5); 03; 04 | 3 | |
| | | | 01 (6) | 1 | |
| 05.01.01 | Responsabile Servizio Affari Generali e Giuridico Legali – ASPP | PO | 01 | 1 | |
| 05.01.01 | Dirigente Area Servizi alla Persona | Dir | 01; 04 | 1 | |
| 05.01.01 | Responsabile Servizio Anziani | PO | 04 | 1 | |
| 05.01.01 | Responsabile Servizio Minorenni, Disabili | | | | |
| 05.01.01 | Responsabile Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie | PO | 04 | 1 | |
| | | | 01 (6) | 2 | |
| 05.01.01 | Dirigente Area risorse – ASPP | Dir | 01; 04 | 1 | |
| 05.01.01 | Responsabile Servizio Acquisti Contratti e Patrimonio – ASPP | PO | 01; 04 | 1 | |
| 05.0.01 | Responsabile Servizio Tecnico - ASPP | PO | 01; 04 | 1 | |
| 05.01.01 | Fisioterapisti e infermieri formatori | C/D | 01 (5; 6) | 3 | |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|-----|----------------------|---------------------|---------------------|
| | MAPO | | | | | |
| 05.01.01 | OSS partecipanti ad addestramento pratico MAPO | | B | 01(6) | 1 | |
| 05.01.01 | RLS (Virgone, Congiu, Iori A., Cardinale) | | B/C | 01 | 1 | |
| Dotazione finanziaria – ENTRATE | | | | | | |
| <i>Codice bilancio</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Descrizione</i> | | <i>Stanziamiento</i> | <i>Accertato</i> | <i>Variazione %</i> |
| | | | | | | |
| Dotazione finanziaria – SPESA | | | | | | |
| <i>Codice bilancio</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Descrizione</i> | | <i>Stanziamiento</i> | <i>Impegnato</i> | <i>Variazione %</i> |
| | | | | | | |
| Dotazione strumentale | | | | | | |
| <i>Cod.</i> | <i>N.</i> | <i>Tipologia</i> | | | <i>Utilizzo (%)</i> | |