

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI SUPERVISIONE PER IL SERVIZIO FAMILIARE “IL PORTICO”, IL CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO “IQBAL MASIH” E LA STRUTTURA STRAORDINARIA DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI “O.A.S.I.”. ANNO 2020

SCADENZA ore 12:00 del 13/12/2019

In esecuzione della determinazione del Dirigente Area Servizi alla Persona n. 468 del 27/11/2019, l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “REGGIO EMILIA – Città delle Persone”, con sede legale e amministrativa in via Pietro Marani 9/1 a Reggio Emilia, indice una selezione comparativa, ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001, per l’affidamento di incarico libero professionale di supervisione delle equipe dei servizi educativi residenziali e semiresidenziali da essa gestiti.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nel prestare attività di supervisione ai gruppi educativi del Servizio Familiare “Il Portico”, del Centro Educativo Pomeridiano “Iqbal Masih” e della Struttura Straordinaria per l’Accoglienza di minori stranieri non accompagnati “O.A.S.I.”.

Il supervisore dovrà garantire la realizzazione di almeno 9 incontri annuali di supervisione per le equipe dei servizi educativi semiresidenziali e altrettanti per l’equipe della Struttura Straordinaria per l’Accoglienza di minori stranieri non accompagnati “O.A.S.I.” per un totale di almeno 18 incontri annuali.

Il professionista dovrà guidare il gruppo di lavoro dei servizi educativi affidati alla sua supervisione cercando di proporre incontri che diventino strumento di aiuto concreto, di eventuale contenimento di vissuti emotivi critici, di formazione continua, di supporto, cura e manutenzione delle relazioni interpersonali tra colleghi.

La supervisione deve essere finalizzata al miglioramento della qualità di vita e del benessere dell’operatore stesso, nella convinzione che sia indispensabile per conseguire tale obiettivo la ricerca di una continua unità e condivisione degli aspetti emotivi e cognitivi all’interno del gruppo di lavoro.

2. MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

Il supervisore si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali: l'incarico sarà svolto in piena autonomia organizzativa, tecnica ed operativa, nel rispetto delle esigenze di funzionamento dei servizi educativi e in accordo con la dirigenza dell'Azienda.

Il supervisore incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP.

Di norma gli incontri di supervisione saranno calendarizzati in accordo con le equipe di lavoro e i Coordinatori dei servizi educativi interessati, con orari prevalentemente mattutini e sessioni di circa tre ore ciascuna.

3. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

4. DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il presente contratto decorre dal 1 gennaio 2020 a tutto il 31 dicembre 2020.

L'apposizione di tale termine non costituisce motivo ostativo la risoluzione anticipata del presente contratto secondo quanto stabilito dal successivo art. 10.

Il compenso previsto per l'incarico, onnicomprensivo, è pari alla quota totale massima di € 3.300,00 oltre Iva di legge per tutta la durata del contratto, onnicomprensivi per le prestazioni indicate e che il compenso, rapportato all'effettivo impegno del prestatore d'opera, sarà erogato in due rate di pari importo da liquidarsi entro il 15 luglio 2020 ed entro il 15 gennaio 2021, previo controllo da parte del Committente dell'effettivo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto e che il prestatore d'opera emetterà regolare fattura elettronica.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
6. non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
7. non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;
8. non essere stato collocato in quiescenza.
9. diploma di Laurea in Psicologia e specializzazione in Psicoterapia con relative iscrizioni all'Albo;
10. comprovata esperienza specifica di formazione/supervisione in ambito educativo e/o psicologico;
11. possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico)

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà da parte del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, coadiuvato da apposita Commissione, sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 7.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 13/12/2019

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it recante nell'oggetto la dicitura "selezione comparativa per la formazione di un elenco da utilizzarsi per il conferimento di incarichi professionali di supervisione delle equipe dei servizi educativi residenziali e semiresidenziali".
- tramite Raccomandata A.R. indirizzata all'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" Via Pietro Marani 9/1, 42122 Reggio Emilia. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa per la formazione di un elenco da utilizzarsi per il conferimento di incarichi professionali di supervisione delle equipe dei servizi educativi residenziali e semiresidenziali".
- tramite consegna a mano in busta chiusa con indicazione sul retro "selezione comparativa per la formazione di un elenco da utilizzarsi per il conferimento di incarichi professionali di supervisione delle equipe dei servizi educativi residenziali e semiresidenziali" presso

l'Ufficio Protocollo dell'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" via Pietro Marani, 9/1 42122 Reggio Emilia.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che dovranno essere prodotti prima della firma del disciplinare di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

7. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta con riferimento anche alle esperienze professionali documentate. A tal fine sarà data particolare rilevanza alla maturata esperienza attinente l'attività di psicoterapia e supervisione di gruppi.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona coadiuvato da apposita commissione e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno 3 giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco che non costituisce graduatoria di merito ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Della procedura verrà redatto verbale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

8. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

9. PENALITA'

In caso di ritardo o inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni, l'ASP provvederà alla contestazione scritta dell'inadempimento mediante lettera Raccomandata A/R o P.E.C., dando termine per la presentazione di controdeduzioni. L'ASP si riserva la facoltà di applicare una penale da un minimo di 25 Euro a un massimo di 50 euro a seconda della gravità dell'inadempimento .

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'ASP ritenga che le prestazioni non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto e/o in caso di gravi e reiterati inadempimenti, potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione degli importi pattuiti per i servizi effettivamente prestati fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ai servizi non prestati.

11. RECESSO DELL'INCARICATO

Il professionista ha facoltà di recedere dal contratto, dando un preavviso di 60 giorni, tramite Raccomandata A/R. o P.E.C. Nel caso in cui il professionista non rispetti il termine di preavviso, si applicherà una penale di 10 Euro per ogni giorno di mancato preavviso.

12. PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi Alla Persona e incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Affari Generali. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03.

13. ALTRE INFORMAZIONI

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare la Responsabile del Servizio Minorenni, Disabili e Progetti di transizione verso l'autonomia, Dott.ssa Ida Giudici al n. 0522/328451 o all'indirizzo e-mail: fgiudici@asp.re.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona Dott. Alberto Ravello

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Alberto Ravello

FAC SIMILE DOMANDA

Spett.

ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone"

Via P. Marani 9/1

42122 Reggio Emilia

Il sottoscritto/anato/a

() il e residente in Prov (

) cap

Via n. tel.

Indirizzo mail

C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale di supervisione delle equipe dei servizi educativi residenziali e semiresidenziali dell'ASP "Reggio Emilia - Città Delle Persone"

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

(barrare la casella)

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino appartenente al seguente Stato della U.E.
.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- di non essere inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;
- di non essere stato/a collocato/a in quiescenza.
- di essere in possesso dei requisiti di diploma di Laurea in Psicologia e specializzazione in

Psicoterapia con relative iscrizioni all'Albo;

di essere in possesso dei requisiti di esperienza professionale e di formazione richiesti dall'avviso e desumibili dal curriculum allegato.

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e si impegna a produrre all'atto di stipulazione dell'incarico copia della polizza assicurativa sottoscritta per le eventuali ipotesi di responsabilità civile professionale verso terzi e n. partita IVA

Acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura comparativa e la successiva gestione del contratto

FIRMA

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto