

# **Piano della performance**

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

**Anno 2019**

**OBIETTIVO 03.01.03.      DEFINIRE LE AZIONI PER LA CHIUSURA DEL CENTRO DIURNO  
ARCOBALENO**

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

**Allegato 8) a determinazione dirigenziale n. 349/2019 del 06/08/2019**

|  |   |                            |                       |
|--|---|----------------------------|-----------------------|
| <b>Periodo di riferimento</b>          | ANNO 2019   |                            |                       |
| <b>Centro di responsabilità</b>        | DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA   |                            |                       |
| <b>Area</b>                            | SERVIZI ALLA PERSONA  |                            |                       |
| <b>Servizio</b>                        | ANZIANI   |                            |                       |
| <b>Obiettivo strategico (03)</b>       | GARANTIRE SERVIZI DI QUALITA'   |                            |                       |
| <b>Obiettivo operativo (03.01)</b>     | PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI  |                            |                       |
| <b>Obiettivo gestionale (03.01.03)</b> | DEFINIRE LE AZIONI PER LA CHIUSURA DEL CENTRO<br>DIURNO ARCOBALENO                        | <b>Peso<br/>ponderale</b>  | <b>3</b>              |
| <b>Tipologia obiettivo gestionale</b>  | Obiettivo di mantenimento   | Obiettivo di miglioramento | Obiettivo di sviluppo |
|  |   | <b>X</b>                   |                       |
| <b>Impatto sui bisogni</b>             | Ottimizzazione gestionale e della qualità dei servizi erogati senza impattare sull'utenza |                            |                       |
| <b>Stakeholders</b>                    | Esterni: Comune, cittadinanza   |                            |                       |

| Interconnessione con altri servizi |  | Interconnessione con altri obiettivi       |               |                        |                         |               |         |
|------------------------------------|--|--|---------------|------------------------|-------------------------|---------------|---------|
| Cod.                               | Descrizione  | Cod.                                       | Descrizione   | Dipendenza             |                         |               |         |
| 03.01.03                           | Servizio Acquisti, contratti e patrimonio                          |  |               |                        |                         |               |         |
| 03.01.03                           | Servizio Tecnico   |  |               |                        |                         |               |         |
| 03.01.03                           | Servizio Personale   |  |               |                        |                         |               |         |
| 03.01.03                           | Direzione  |  |               |                        |                         |               |         |
| Indicatori di performance          |  |  |               |                        |                         |               |         |
| Cod.                               | Descrizione  | Formula                                    | Valore atteso | I^ <sup>a</sup> rilev. | II^ <sup>a</sup> rilev. | Rilev. finale | % ragg. |
| 03.01.03                           | Accertate le condizioni, chiusura del servizio entro il 31/10/2019 | Chiusura del servizio/tempistica assegnata | 100%          |                        |                         |               |         |
|                                    |  |  |               |                        |                         |               |         |
|                                    |  |  |               |                        |                         |               |         |

| Piano operativo |   |                                      |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |         |
|-----------------|---|--------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---------|
| N.              | Azioni  | Dipendenza                           |        | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori                                | Targets | Vincoli |
| 03.01.03.01     | Coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia in relazione alla possibilità di chiusura del Centro Diurno Arcobaleno e conseguente trasferimento dell'utenza presso un altro Centro Diurno |                                      | P<br>R |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   | N. 2 incontri entro il 30/09              | 100%    |         |
| 03.01.03.02     | Elaborazione di un'ipotesi progettuale di chiusura con conseguente redistribuzione degli anziani e del personale e riassetto del/i Centro/i Diurno/i che accoglierà/anno gli utenti     | Tale azione dipende dalla precedente | P<br>R |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   | Redazione del documento entro il 30/09    | 100%    |         |
| 03.01.03.03     | Condivisione con il Servizio Sociale delle modalità operative sia di spostamento degli anziani che di comunicazione alle famiglie   | Tale azione dipende dalla precedente | P<br>R |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | Numero 2 incontri entro il 31/10          | 100%    |         |
| 03.01.03.04     | Informativa e confronto con le organizzazioni sindacali   | Tale azione dipende dalle precedenti | P<br>R |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   | Prima della chiusura                      | 100%    |         |
| 03.01.03.05     | Chiusura del Centro Diurno Arcobaleno   | Tale azione dipende dalle precedenti | P<br>R |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | Chiusura del Centro Diurno entro il 31/10 | 100%    |         |

**RISORSE ATTRIBUITE**

| Cod.                                   | Dipendenti assegnati   | Cat. CCNL          | Azione attribuita                        | Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3) | % tempo lavoro prevista |                     |
|--|--|--------------------|--|--|-------------------------|---------------------|
| 03.01.03                               | Direttore  | DIR                | 04                                       | 1  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Dirigente Area Servizi alla Persona                          | DIR                | 01,02,03,04,05                           | 3  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Responsabile Servizio Anziani                                | PO                 | 01,02,03,04,05                           | 3  |                         |                     |
| 03.01.03                               | RAA CD   | C                  | 02 e 03                                  | 2  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Personale dei CD   | B/ C/D             | 05                                       | 2  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Dirigente Area Risorse                                       | DIR                | 02                                       | 2  |                         |                     |
|  |  |                    | 04                                       | 1  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Responsabile Servizio Gestione amministrativa del personale* | D                  | 02                                       | 02   |                         |                     |
| 03.01.03                               | Addetti Servizio Gestione amministrativa del personale       | B/C                | 02<br>Mazzi, Di Martino, Caobelli, Pampo | 1  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Responsabile Servizio Tecnico                                | PO                 | 02                                       | 2  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Responsabile gestione ufficio manutenzioni                   | C                  | 05                                       | 2  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Addetti manutenzione   | B                  | 05                                       | 2  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Responsabile Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio       | PO                 | 02                                       | 2  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Addetti Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio            | D                  | 02<br>Pignedoli, Davoli                  | 2  |                         |                     |
| 03.01.03                               | Addetti magazzino  | B/C                | 05                                       | 2  |                         |                     |
| <b>Dotazione finanziaria – ENTRATE</b> |  |                    |  |  |                         |                     |
| <i>Codice bilancio</i>                 | <i>Capitolo</i>  | <i>Descrizione</i> |  | <i>Stanziamento</i>                        | <i>Accertato</i>        | <i>Variazione %</i> |
|  |  |                    |  |  |                         |                     |
| <b>Dotazione finanziaria – SPESA</b>   |  |                    |  |  |                         |                     |

# Piano degli obiettivi gestionali **2019**

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone  
Via Pietro Marani, 9/1 - CAP 42122 REGGIO EMILIA

| <i>Codice bilancio</i>       | <i>Capitolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Stanziamiento</i> | <i>Impegnato</i> | <i>Variazione %</i> |
|------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|------------------|---------------------|
|                              |                 |                    |                      |                  |                     |
| <b>Dotazione strumentale</b> |                 |                    |                      |                  |                     |
| <i>Cod.</i>                  | <i>N.</i>       | <i>Tipologia</i>   | <i>Utilizzo (%)</i>  |                  |                     |
|                              |                 |                    |                      |                  |                     |

**\*A partire dalla nomina**