

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2019

OBIETTIVO 03.01.02

GARANTIRE GLI STANDARD QUALITATIVI FISSATI DALLE CARTE DEI SERVIZI

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 7) a determinazione dirigenziale n. 349/2019 del 06/08/2019

Piano degli obiettivi gestionali 2019

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

Periodo di riferimento	ANNO 2019		
Centro di responsabilità	Dirigente Area Servizi alla Persona		
Area	Area Servizi alla persona		
Servizio	Servizio Accreditamento, Qualità e Controllo interno - Servizio Anziani – Servizio Minorenni Disabili e Progetti di Transizione verso l'autonomia – Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie		
Obiettivo strategico (03)	GARANTIRE SERVIZI DI QUALITA'		
Obiettivo operativo (03.01)	PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI		
Obiettivo gestionale (03.01.02)	GARANTIRE GLI STANDARD QUALITATIVI FISSATI DALLE CARTE DEI SERVIZI	Peso ponderale	2
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Migliorare gli standard qualitativi dei servizi		
Stakeholders	Interni (utenti, familiari, lavoratori) e esterni (Comune, ASL, Ufficio di Piano, Organi di vigilanza, Sindacati)		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza
	Direttore/Servizi Direzione			
03.01.02		03.01.01	Garantire il rinnovo dell'accREDITamento dei servizi	NO

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
03.01.02	Garantire gli standard qualitativi fissati dalle carte dei servizi	Standard realizzati/standard fissati da carte dei servizi	30%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
03.01.02 01	Illustrazione nuove carte dei servizi e nuovi standard definiti ai responsabili di struttura		P	X	X											Incontri illustrazione entro il 28/02 (rispetto della tempistica)	100%	
03.01.02 02	Definizione elenco documenti previsti nelle nuove carte da predisporre/aggiornare ed elenco strumenti di rilevazione dati con mappa delle responsabilità interne		P	X	X	X	X	X	X							entro il 30/06 (rispetto della tempistica)	100%	
	Elaborazione documenti /strumenti di rilevazione previsti e presentazione alle equipe nuovi standard e nuovi strumenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X				entro il 30/09 (rispetto della tempistica)	100%	
03.01.02. 03	Realizzazione monitoraggio dati standard qualitativi fissati dalle carte dei servizi		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Primo report entro il 31/12	100%	

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista
03.01.02	Direttore	Dir	01;02	2	
			03	1	
03.01.02	Responsabile Servizio Affario Generali e Giuridico Legali		02	3	
03.01.02	Responsabile Servizio Pianificazione e controllo	PO	02,03	3	
03.01.02	Amministrativa Servizio Pianificazione e controllo	D	02; 03	3	
03.01.02	Dirigente Area Servizi alla Persona	Dir	01; 02	3	
03.01.02	Responsabile Servizio Anziani	PO	01;02	3	
03.01.02	Responsabile Servizio Minorenni e Disabili	PO	01; 02	3	
03.01.02	Responsabile Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie	PO	02	3	
03.01.02	Responsabile Servizio Accreditamento, Qualità e Controllo interno	PO	02, 03	3	
03.01.02	Coordinatori/ RAAI e tutto il personale strutture residenziali e semiresidenziali anziani (CRA, Casa riposo, CD, appartamenti Gerra): OSS, infermieri, fisioterapisti, animatori/atelieristi, addetti cucina, addetti guardaroba, OSS assistenza integrata, addetti all'accoglienza, ADB	D/C/B/A	02	3	
03.01.02	Coordinatori, educatori, assistenti educatori, OSS, addetti cucina, infermieri, atelieristi centri per disabili (Cava residenziale e semiresidenziale, Vasconi, appartamenti per disabili)	D/C/B	02	3	

03.01.02	Responsabili, educatori, OSS assistenza integrata strutture per minorenni (comunità, servizi semiresidenziali, OASI)		02	3	
03.01.02	Coordinatori, Responsabili di Comunità, RAAI servizi anziani	D/C	01	1	
03.01.02	Dirigente Area Risorse	Dir	02	2	
03.01.02	Responsabile Gestione entrate servizi istituzionali Franco/Grisendi)	D	02	3	

Dotazione finanziaria – ENTRATE					
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Accertato	Variazione %
Dotazione finanziaria – SPESA					
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Impegnato	Variazione %
Dotazione strumentale					
Cod.	N.	Tipologia			Utilizzo (%)