

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2019

OBIETTIVO 02.01.01

INCREMENTARE I RICAVI DA RENDITA PATRIMONIALE

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 4) a determinazione dirigenziale n. 349/2019 del 06/08/2019

Piano degli obiettivi gestionali

2019

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

Periodo di riferimento	ANNO 2019		
Centro di responsabilità	DIRIGENTE AREA RISORSE		
Area	AREA RISORSE		
Servizio	SERVIZIO TECNICO; SERVIZIO ACQUISTI CONTRATTI E PATRIMONIO		
Obiettivo strategico (02)	VALORIZZARE E REALIZZARE IL PIENO UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Obiettivo operativo (02.01)	AUMENTARE LA REDDITIVITA' DEGLI IMMOBILI E DEL PATRIMONIO AZIENDALE		
Obiettivo gestionale (02.01.01)	INCREMENTARE I RICAVI DA RENDITA PATRIMONIALE	Peso ponderale	3
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Migliorare la redditività del patrimonio aziendale per garantire la sostenibilità dell'Azienda		
Stakeholders	Interni (CDA, Aree e Servizi aziendali), Esterni (Comune di Reggio Emilia, Soci, sindacati, locatari e concessionari)		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza			
02.01.01	Direzione/ Servizio Affari Generali e Giuridico Legali/ Dirigente e Responsabili di Servizio Area Servizi alla Persona	01.01.01	Incrementare i ricavi derivanti dalla gestione dei servizi	NO			
		01.01.02	Contenere i costi di gestione	NO			
		02.02.01	Realizzare il piano degli investimenti	SI			
Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	Rilev. finale	% ragg.
02.01.01	Incrementare i ricavi da rendita patrimoniale	misure realizzate/misure previste rispetto tempistica programmata	100%				

Piano degli obiettivi gestionali

2019

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targ ets	Vincoli
02.01.01.01	Messa in disponibilità del Comune e/o di altri enti pubblici, mediante convenzione, di locali/unità abitative anche per l'attivazione di nuovi servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Piano programmatico 2018-2020 • Relazione CDA all'Assemblea dei Soci contenente azioni per garantire l'equilibrio di bilancio per il 2019 e anni successivi • Obiettivi previsti per ASP dal DUP Comune di Reggio Emilia 	P	X	X	X	X									<ul style="list-style-type: none"> • convenzione con Agenzia per l'affitto entro il 30/04 (Rispetto della tempistica) • messa in atto azioni per affittare locali sfitti entro il 30/06 (Rispetto della tempistica) • rivisitazione accordi con Provincia per locali Provveditorato destinati a locazione entro il 30/11 (Rispetto della tempistica e delle successive indicazioni del Piano programmatico 2019-2021) 	100 % 100 % 100 %	Decisioni di terzi Condivisi one da parte della Provincia degli adeguam enti ai locali
02.01.01.02	Attivazione procedure per locazione locali ad uso commerciale		P	X	X	X	X									<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione avvisi di manifestazione di interesse per locazione spazi commerciali entro il 30/04 (Rispetto della tempistica) 	100 %	

Piano degli obiettivi gestionali

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone

Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

2019

02.01.01.03	Definizione di un progetto per la parziale riconversione della Casa di Riposo Parisetti al fine di adeguarne l'utilizzo alle mutate esigenze sociali	Obiettivi previsti per ASP dal DUP Comune di Reggio Emilia	P	X	X	X										<p>Consegna all'Azienda entro il 31/03 da parte del progettista incaricato dello studio di fattibilità/ progetto preliminare per la riqualificazione e la parziale riconversione della Casa di Riposo Parisetti con previsione creazione nuovo nucleo di Casa residenza (Rispetto della tempistica)</p> <p>Affidamento progettazione esecutiva entro 1 mese dall'approvazione del piano triennale degli investimenti Data affidamento/data approvazione piano triennale degli investimenti (= o < 30gg.) (Rispetto della tempistica)</p>	100%	
02.01.01.04	Realizzazione di procedure per ottenere la trasformazione di alcuni beni immobili di	Obiettivi previsti per ASP dal DUP Comune di Reggio		X	X	X	X	X	X	X	X				- Avvio delle procedure per ottenere le autorizzazioni necessarie all'alienazione di terreni agricoli di proprietà aziendale:	100%	Tempistica atti di competenza del Comune	

Piano degli obiettivi gestionali

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone

Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

2019

	proprietà aziendale da patrimonio indisponibile a patrimonio disponibile, al fine di esperire la possibilità di alienazioni (ad es. area di Via Salimbene).	Emilia															<ul style="list-style-type: none"> • Podere Odoardina, a seguito di retrocessione ad ASP del terreno da parte del Comune; • Podere di via Salimbene da Parma; <p>- Avvio delle procedure per ottenere le autorizzazioni necessarie all'alienazione di un'area fabbricabile situata anch' essa in via Salimbene da Parma entro il 31/08 (rispetto della tempistica)</p>		
02.01.01.05	Sottoscrizione nuovo contratto di locazione con Agenzia delle Entrate																Entro 2 mesi dalla data di conclusione favorevole procedura in atto data di sottoscrizione/data comunicazione esito favorevole (= o < 60gg.) (Rispetto della tempistica)	100%	Conclusione favorevole procedura in atto Tempistica dell'Agenzi a delle Entrate
02.01.01.06	Rimettere nella disponibilità aziendale locali attualmente adibiti ad archivio per			X													Predisposizione relazione archivistica sullo stato degli archivi aziendali entro il 31/01 (rispetto della tempistica)	100%	

Piano degli obiettivi gestionali

2019

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

	la loro valorizzazione			X	X	X	X											avvio collaborazione con Polo archivistico provinciale e ISTORECO per riordino archivio storico entro il 30/04 (rispetto della tempistica)	100%	
								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	trasferimento archivio conservato presso l'appartamento e i garage di via Lusenti e redazione di elenco ricognitivo entro il 31/12 (rispetto della tempistica)	100%	

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista
02.01.01	Direttore	Dir	06 (convenzione con ISTORECO e trasferimento archivio Via Lusenti)	2	
02.01.01	Responsabile Servizio Affari Generali e Giuridico Legali	PO	06	3	
02.01.01	Servizio Protocollo e Archivio (Penserini)	D/C	06	3	
02.01.01	Dirigente Area Risorse	Dir	01,02,03,04,05	3	
			06 (trasferimento archivio Via Lusenti)	1	

Piano degli obiettivi gestionali

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone

Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

2019

02.01.01	Responsabile Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio	PO	01,02,03,04,05	3	
			06 (trasferimento archivio Via Lusenti)	1	
02.01.01	Addetti Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio	D/C	05 Rossi	1	
			06 (trasferimento archivio) Davoli, Pignedoli	1	
02.01.01	Addetti magazzino	B	06 (trasferimento archivio Via Lusenti)	3	
02.01.01	Responsabile Servizio Tecnico	PO	03	3	
02.01.01	Dirigente Servizi alla Persona	Dir	03	1	
02.01.01	Responsabile Servizio Anziani	PO	03	2	

Dotazione finanziaria – ENTRATE

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Accertato	Variazione %

Dotazione finanziaria – SPESA

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Impegnato	Variazione %

Dotazione strumentale

Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)