

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2019

OBIETTIVO 01.01.03

DEFINIRE MISURE STRAORDINARIE PER IL RECUPERO MOROSITA'

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 3) a determinazione dirigenziale n. 349/2019 del 06/08/2019

Periodo di riferimento	ANNO 2019		
Centro di responsabilità	DIRETTORE		
Area	DIREZIONE		
Servizio			
Obiettivo strategico (01)	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE		
Obiettivo operativo (01.01)	ATTIVARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE A GARANTIRE IL PAREGGIO DI BILANCIO		
Obiettivo gestionale (01.01.03)	DEFINIRE MISURE STRAORDINARIE PER IL RECUPERO MOROSITA'	Peso ponderale	3
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Ottimizzazione gestionale		
Stakeholders	Esterni: Comune, cittadinanza		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza			
01.01.03	Dirigente Area Risorse						
01.01.03	Servizio Affari Generali e Giuridico Legali						
01.01.03	Servizio Risorse Economiche e finanziarie						
Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ ^a rilev.	II^ ^a rilev.	Rilev. finale	% ragg.
01.01.03	Migliorare la capacità di recupero delle morosità						

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
01.01.03 01	Predisposizione di strumento condiviso di rendicontazione e monitoraggio delle attività svolte sulle singole posizioni creditorie		P						X	X						File operativo condiviso	100%	
			R															
01.01.03 02	Rendicontazione al CDA a cadenza programmata della situazione creditoria complessiva con particolare riguardo ai crediti utenti		P									X		X		n. 3 report	100%	
			R															
01.01.03 03	Individuazione, d'intesa con la figura individuata dal Comune, di strumenti e misure aggiuntive per il recupero dei crediti	Tale azione dipende dalla precedente	P										X			Relazione al CDA	100%	
			R											X				
01.01.03. 04	Proposte di tempistiche migliorative e di semplificazione della procedura di corresponsabilità da inserire nel contratto di servizio	Tale azione dipende dalle precedenti	P										X	X		Redazione trasmissione testo proposte	100%	Recepimento del Comune
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista	
01.01.03	Direttore	Dir	01, 02	2		
			03, 04	3		
01.01.03	Responsabile Servizio Affari Generali e Giuridico Legali	PO	01	1		
			02, 03, 04	3		
01.01.03	Dirigente Area Risorse	Dir	01	2		
			02,03,04	3		
01.01.03	Responsabile gestione entrate servizi istituzionali (M. Franco/Grisendi)	D	01,02,03,04	3		
01.01.03	Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie *	PO	02,03,04	3		
01.01.03	Responsabile presidio ciclo finanziario, gestioni condominiali e rendicontazioni (Grisendi)	D	01,02,03,04	3		
Dotazione finanziaria – ENTRATE						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione finanziaria – SPESA						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione strumentale						
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>			<i>Utilizzo (%)</i>	

*A partire dalla nomina