

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2019

OBIETTIVO 01.01.03

DEFINIRE MISURE STRAORDINARIE PER IL RECUPERO MOROSITA'

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 3) a determinazione dirigenziale n. 349/2019 del 06/08/2019

Piano degli obiettivi gestionali

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone

Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

2019

Periodo di riferimento	ANNO 2019		
Centro di responsabilità	DIRETTORE		
Area	DIREZIONE		
Servizio			
Obiettivo strategico (01)	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE		
Obiettivo operativo (01.01)	ATTIVARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE A GARANTIRE IL PAREGGIO DI BILANCIO		
Obiettivo gestionale (01.01.03)	DEFINIRE MISURE STRAORDINARIE PER IL RECUPERO MOROSITÀ'	Peso ponderale	3
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Ottimizzazione gestionale		
Stakeholders	Esterni: Comune, cittadinanza		

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
01.01.03	Dirigente Area Risorse
01.01.03	Servizio Affari Generali e Giuridico Legali
01.01.03	Servizio Risorse Economiche e finanziarie

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
01.01.03	Migliorare la capacità di recupero delle morosità						

Piano degli obiettivi gestionali
ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

2019

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
01.01.03 01	Predisposizione di strumento condiviso di rendicontazione e monitoraggio delle attività svolte sulle singole posizioni creditorie		P						X	X						File operativo condiviso	100%	
			R															
01.01.03 02	Rendicontazione al CDA a cadenza programmata della situazione creditoria complessiva con particolare riguardo ai crediti utenti		P							X		X		X		n. 3 report	100%	
			R															
01.01.03 03	Individuazione, d'intesa con la figura individuata dal Comune, di strumenti e misure aggiuntive per il recupero dei crediti	Tale azione dipende dalla precedente	P								X					Relazione al CDA	100%	
			R									X						
01.01.03. 04	Proposte di tempistiche migliorative e di semplificazione della procedura di corresponsabilità da inserire nel contratto di servizio	Tale azione dipende dalle precedenti	P								X	X				Redazione trasmissione testo proposte	100%	Recepimento del Comune
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista
01.01.03	Direttore	Dir	01, 02	2	
			03, 04	3	
01.01.03	Responsabile Servizio Affari Generali e Giuridico Legali	PO	01	1	
			02, 03, 04	3	
01.01.03	Dirigente Area Risorse	Dir	01	2	
			02,03,04	3	
01.01.03	Responsabile gestione entrate servizi istituzionali (M. Franco/Grisendi)	D	01,02,03,04	3	
01.01.03	Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie *	PO	02,03,04	3	
01.01.03	Responsabile presidio ciclo finanziario, gestioni condominiali e rendicontazioni (Grisendi)	D	01,02,03,04	3	

Dotazione finanziaria – ENTRATE

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamento	Accertato	Variazione %

Dotazione finanziaria – SPESA

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamento	Impegnato	Variazione %

Dotazione strumentale

Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)

*A partire dalla nomina