

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2019

OBIETTIVO 05.01.01

POTENZIARE LE MISURE DI SICUREZZA

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 11) a determinazione dirigenziale n. 349/2019 del 06/08/2019

Periodo di riferimento	ANNO 2019		
Centro di responsabilità	Direttore		
Area	Direzione		
Servizio	Servizio Sicurezza		
Obiettivo strategico (05)	PROMOZIONE DELLA SICUREZZA		
Obiettivo operativo (05.01)	MIGLIORAMENTO STANDARD DI SICUREZZA		
Obiettivo gestionale (05.01.01)	POTENZIARE LE MISURE DI SICUREZZA	Peso ponderale	2
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Migliorare la sicurezza		
Stakeholders	Interni (lavoratori, utenti, famigliari) ed esterni (organi di vigilanza)		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza			
05.01.01	Servizi Direzione/Dirigente Area Servizi alla Persona/ Servizi Area Servizi alla Persona/Dirigente Area Risorse/ Servizi Area Risorse	02.02.02	Realizzare il Piano degli investimenti	SI			
Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I [^] rilev.	II [^] rilev.	Rilev. finale	% ragg.
05.01.01	Potenziare le misure di sicurezza	misure realizzate/misure previste	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target s	Vincoli
05.01.01.01	aggiornamento periodico DVR aziendale, con particolare riferimento alle valutazioni di alcuni rischi specifici, in particolare: 1- aggiornamento DVR generale; 2- aggiornamento annuale DVR legionella di tutte le strutture); 3- aggiornamento valutazione rischi movimentazione manuale dei carichi a seguito percorso formativo; 4- revisione PEI CRA: Villa Primula, Girasoli, Villa Margherita, Magnolie, Erica, Tulipani, Mimose 5- realizzazione intervento annuale di formazione obbligatoria generale e specifica		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entro il 30/06 (rispetto della tempistica)	100%	Tempistica necessaria all'incaricato per predisposizione documenti
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31/12 (rispetto della tempistica)	100%		
				X	X	X	X	X	X						Entro il 30/06 (rispetto della tempistica)	100%		
				X	X	X	X	X							Affidamento incarico entro il 31/05 (rispetto della tempistica)	100%		
									X	X	X	X	X	X	Predisposizione entro il 31/12 (rispetto della tempistica)	100%		
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Definizione n. dipendenti da formare entro il 31/03 (rispetto della tempistica)	100%	Impedimenti oggettivi (assenza dal lavoro, necessità di garantire la	
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. lavoratori formati/n. lavoratori da formare	100%		

Piano degli obiettivi gestionali

2019

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone

Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

	6- Addestramento movimentazione pazienti	pratico manuale		X	X	X	X	X	X											entro il 30/06 addestramento pratico a OSS strutture residenziali anziani OSS formati/OSS in servizio	90%	copertura dei servizi) Impedimenti oggettivi (assenza dal lavoro, necessità di garantire la copertura dei servizi)
05.01.01 02	Valutazione rischio incendio Villaggio Dossetti		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Affidamento incarico per aggiornamento valutazione del rischio incendio del Villaggio Dossetti entro il 31/12 (rispetto della tempistica)	100%	
05.01.01 03	Aggiornamento protocollo sanitario			X	X	X	X	X												Entro il 31/05	100%	
05.01.01 04	Aggiornamento DPI			X	X	X	X	X	X	X										Entro il 31/07	100%	

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista
05.01.01	Direttore	Dir.	01 (1; 2; 3; 4); 02	2	
			01 (6)	1	
05.01.01	RSPP	D	01 (1; 2)	2	
			01(3, 5); 03; 04	3	
			01 (6)	1	
05.01.01	Responsabile Servizio Affari Generali e Giuridico Legali – ASPP	PO	01	1	
05.01.01	Dirigente Area Servizi alla Persona	Dir	01; 04	1	
05.01.01	Responsabile Servizio Anziani	PO	04	1	
05.01.01	Responsabile Servizio Minorenni, Disabili				
05.01.01	Responsabile Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie	PO	04	1	
			01 (6)	2	
05.01.01	Dirigente Area risorse – ASPP	Dir	01; 04	1	
05.01.01	Responsabile Servizio Acquisti Contratti e Patrimonio – ASPP	PO	01; 04	1	
05.0.01	Responsabile Servizio Tecnico - ASPP	PO	01; 04	1	
05.01.01	Fisioterapisti e infermieri formatori	C/D	01 (5; 6)	3	

	MAPO					
05.01.01	OSS partecipanti ad addestramento pratico MAPO		B	01(6)	1	
05.01.01	RLS (Virgone, Congiu, Iori A., Cardinale)		B/C	01	1	
Dotazione finanziaria – ENTRATE						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione finanziaria – SPESA						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione strumentale						
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>			<i>Utilizzo (%)</i>	