



All. B)

DISCIPLINARE DI PROCEDURA

PER L’AFFIDAMENTO DELLA

**“FORNITURA CON
INSTALLAZIONE DI
SISTEMI DI
SOLLEVAMENTO A
SOFFITTO, COMPLETI DI
BILANCE PESA PERSONE
ED IMBRAGATURE”**

SERVIZIO ACQUISTI, CONTRATTI E PATRIMONIO

“Oggetto e procedura”

Il Presente Disciplinare regola la procedura negoziata indicata al comma 2 lett. b dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. , preso atto della Linea Guida ANAC n. 4/2016 da condurre come Richiesta D'Offerta (RDO) sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione presso CONSIP, procedura finalizzata all'assegnazione della “Fornitura con installazione di Sistemi di sollevamento a soffitto comprese bilance pesa persone ed imbragature”.

La procedura negoziata in oggetto ha preso avvio ad esito della pubblicazione di specifico Avviso esplorativo per “Indagine di mercato”.

Gli Operatori invitati che intendono partecipare alla procedura devono possedere i requisiti di carattere generale e professionale, come indicati nel richiamato Avviso di indagine di mercato e dichiarati in istanza di partecipazione, oltre quanto più oltre precisato .

“Importo Base”

L'importo complessivo massimo posto a base della negoziazione è pari ad **€ 206.900,00** (oltre iva) ed oltre € 1.000,00 per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso.

L'importo base è da intendersi comprensivo di tutti i costi inerenti.

- la fornitura di beni indicati in Capitolato d'Oneri,
- installazione, ivi compreso tutto quanto occorrente per l'installazione;
- verifica di conformità con rilascio di relativo Certificato di Verifica di Conformità
- formazione all'utilizzo e garanzie.

“Criterio di aggiudicazione”

L'affidamento della fornitura avverrà mediante assegnazione ad unico lotto a favore dell'offerta **“economicamente più vantaggiosa”** (ex art. 95 comma 2 D.Lgs 50/2016 sue m.e i.) come più oltre indicato, attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Punteggi massimi attribuibili

- | | |
|--|-----------------------|
| a) elementi qualitativi (Offerta Tecnica) | punteggio max. 70/100 |
| b) elemento quantitativo prezzo(Offerta Economica) | punteggio max. 30/100 |

Al Seggio di gara verranno demandate tutte le operazioni non attribuite ex art. 77 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. alla Commissione Giudicatrice, come di seguito riassunte:

- verifica della documentazione amministrativa presentata sua completezza e regolarità;
- attivazione di eventuale soccorso istruttorio qualora se ne ravvisi la fattispecie, nel rispetto di quanto indicato al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 s.m.i. e relative ammissibilità/esclusioni;
- ogni altra attività in tal forma prevista dalla vigente normativa in materia.

Alla Commissione Giudicatrice verranno demandate tutte le operazioni attribuite ex art. 77 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., come di seguito riassunte:

- verifica della documentazione prodotta in offerta tecnica, sua completezza e regolarità;
- valutazione degli elementi qualitativi ed attribuzione dei relativi punteggi;
- apertura delle offerte economiche dei soli operatori ammessi;
- verifica dell'offerta economica sua completezza e regolarità;
- attività di supporto al RUP qualora si verifichi la necessità di dare attivazione della procedura di verifica della congruità delle offerte (comma 3 art. 97 del D.lgs 50/2006 s.m.i.) nel rispetto di quanto indicato ai commi 5,6 e 7 dell'art. 97 D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
- comunicazione dell'esito della eventuale verifica di congruità ;
- formulazione della graduatoria provvisoria;
- proclamazione dell'assegnazione provvisoria;
- ogni altra attività in tal forma prevista dalla vigente normativa in materia.

Seggio e Commissione giudicatrice saranno nominati attraverso specifici atti.

Ogni componente del Seggio e della Commissione giudicatrice rilascierà dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 del precitato art. 77 D.Lgs 50/2016 sue m. e i. l'art. all'art. 84 della precitata disposizione normativa.

In relazione alla Commissione di Gara verrà data pubblicazione in sito committente, dell'atto di nomina, delle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione e dei curricula dei componenti la Commissione giudicatrice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà selezionata attraverso il metodo aggregativo-compensatore con la presente formula

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati come più oltre indicato

“Elementi Qualitativi di valutazione dell’Offerta Tecnica e relativi punteggi”

A) SISTEMA DI SOLLEVAMENTO TRAMITE MOTORE FISSO	Max. punti 25/70
A.1 Funzionalità del riposizionamento automatico della barra in posizione di riposo (a soffitto)	Max. punti 5/25
A.2 - Praticità e sicurezza dell’aggancio per imbragature (quali ad esempio barra standard per aggancio ruotabile di 360 ed altro)	Max. punti 5/25
A.3 - Funzionalità degli indicatore di segnalazione dello stato di carica batteria e operatività residua (n. trasferimenti a Kg. 100) dal segnale di ricarica e riposizionamento automatico della batteria alla stazione di ricarica e tempi di ricarica delle batterie dal segnale	Max. punti 5/25
A.4 - Numero di trasferimenti (intendendo trasferimento la sola salita o la sola discesa) con carico di kg. 100 garantiti prima del segnale di ricarica	Max. punti 5/25
A.5 - Funzionalità degli indicatori di eventuali mal funzionamenti	Max. punti 2/25
A.6 - Praticità/affidabilità del sistema i arresto e discesa in caso di emergenza	Max. punti 1/25
A.7 - Presenza di protezioni della pulsantiera oltre all’anti urto (es. da infiltrazioni di liquidi ecc..)	Max. punti 1/25
A.8 - Presenza di sistema di blocco x sovraccarico	Max. punti 1/25

B) SISTEMA DI SOLLEVAMENTO TRAMITE MOTORE MOBILE	Max. punti 19/70
B.1 - Praticità e sicurezza del sistema di aggancio/sgancio del motore tale da minimizzare lo sforzo a carico dell’operatore	Max. punti 5/19
B.2 Praticità/ingombro del carrello od altro sistema di trasporto e custodia del motore	Max. punti 3/19
B.3 - Funzionalità dell’ indicatore di segnalazione dello stato di carica batteria e operatività residua (n. trasferimenti a Kg. 100) dal segnale di ricarica e riposizionamento automatico della batteria alla stazione di ricarica e tempi di ricarica delle batterie dal segnale	Max. punti 3/19
B.4 - Praticità e sicurezza dell’aggancio per imbragature (quali ad esempio barra standard per aggancio ruotabile di 360 ed altro)	Max. punti 2/19
B.5 - Numero di trasferimenti (intendendo trasferimento la sola salita o la sola discesa) con carico di kg. 100 garantiti prima del segnale di ricarica	Max. punti 2/19
B.6 - Praticità/affidabilità del sistema di arresto e discesa in caso di emergenza	Max. punti 1/19
B.7 - Presenza di protezioni della pulsantiera oltre all’anti urto (es. da infiltrazioni di liquidi ecc..)	Max. punti 1/19
B.8 - Presenza di sistema di blocco per sovraccarico	Max. punti 1/19
B.9 Funzionalità degli indicatori di eventuali mal funzionamenti	Max. punti 1/19

C) BILANCIA PESA PERSONE	Max. punti 7/70
C.1 Praticità di utilizzo (aggancio /sgancio al motore ed alla barra) e di taratura	Max. punti 3/7
C.2 Presenza di sistema atto a migliorare la precisione della pesatura in utenti che non riescono a mantenere posizione ferma	Max. punti 3/7
C.3 Alimentazione con batteria non ricaricabile	Max. punti 1/7

D) IMBRAGATURE (standard per movimentazione, per posture e medicazioni)	Max. punti 7/70
D.1 Traspirabilità, ergonomia, confort e sicurezza per la persona sollevata	Max. punti 3/7
D.2 Praticità di utilizzo da parte dell'operatore (ad esempio aggancio/sgancio, facilità di identificazione delle taglie)	Max. punti 2/7
D.3 Numero di lavaggi garantiti senza modificazione delle caratteristiche di sicurezza, confort ecc per l'uso	Max. punti 2/7

E) ESTENDIMENTO GARANZIA DI POST VENDITA	Max. punti 5/70
Illustrazione sintetica di miglioramento di quanto richiesto in Capitolato d'Oneri, relativamente all'allungamento del periodo e/o alle caratteristiche delle garanzie di post vendita ed alla definizione del numero e della tipologia di interventi manutentivi programmati a carico del concorrente, nonché del lasso temporale di disponibilità dei pezzi di ricambio.	

F) PIANO FORMATIVO	Max. punti 5/70
Illustrazione sintetica della formazione teorica oltre che dell'addestramento pratico, con precisata la durata temporale, il personale coinvolto, la qualificazione del formatore ed eventuali verifiche successive.	

G) IMPIEGO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE SVANTAGGIATE DI CUI ALLA LEGGE 381 DEL 8.11.1991 IN RELAZIONE AL PRESENTE AFFIDAMENTO	Max. punti 2/70
Illustrazione sintetica del/i progetto/i di impiego di personale appartenente alle categorie svantaggiate in relazione al presente affidamento e delle modalità di formazione del medesimo.	

Ogni componente la Commissione giudicatrice attribuirà un valore di giudizio (coefficiente) variabile tra 0 (valore minimo) e 1 (valore massimo) per ogni sub-elemento di valutazione (A1,A2, ecc...) sulla base di una valutazione graduata nel rispetto della sotto riportata **griglia valutativa**.

Griglia valutativa:

Giudizi	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Non pienamente sufficiente	0,50
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Non presente/Assolutamente inadeguato	0,00

Ai fini della determinazione dei coefficienti V(a) la commissione giudicatrice **applica il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.**

La Commissione provvederà poi alla **riparametrazione** attribuendo il coefficiente massimo previsto all'offerta tecnica che per quel sub-elemento ha ottenuto il maggior coefficiente medio, con conseguente **rideterminazione proporzionale** dei restanti coefficienti medi.

I coefficienti così calcolati in via definitiva verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub-elemento.

La sommatoria dei punteggi così ottenuti determinerà il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Al **termine dell'attribuzione** dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, la commissione procederà alla verifica del raggiungimento del **punteggio qualitativo minimo di 49/70**

La Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche **delle sole concorrenti che avranno raggiunto il punteggio qualitativo minimo di 49/70.**

“Elemento Prezzo - Valutazione Offerta Economica e relativi punteggi”

L'offerta economica andrà redatta sul **“Modulo Offerta Economica” proposto dal portale MEPA** e presentata come **importo complessivo** il quale dovrà risultare **obbligatoriamente inferiore o al massimo pari**, al valore complessivo posto a base di procedura.

Oltre al modulo offerta di cui sopra, andrà obbligatoriamente redatto il **“Modulo Offerta per fornitura a corpo in formato excel” pubblicato in portale MEPA** all'interno del quale andranno inseriti i prezzi offerti per ogni articolo oggetto di fornitura.

Ai fini della definizione della graduatoria varrà esclusivamente il valore totale riportato in **“Modulo Offerta Economica”**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice Appalti andrà obbligatoriamente dichiarato **a pena di esclusione**, tramite compilazione di specifica Dichiarazione (All. D) il costo della manodopera inerente l'appalto.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, diversi dai costi per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono da inserire, **a pena di esclusione**, nel **Modulo Offerta Economica” proposto dal portale MEPA.**

All'offerta economica migliore (minor prezzo complessivo) verranno assegnati 30 punti, alle restanti verrà attribuito un punteggio inferiore, in misura inversamente proporzionale a quanto risulti peggiorativa l'offerta presentata.

Il punteggio dell'offerta economica R(i) verrà assegnato nel rispetto della seguente formula:

$$R(i) = [Omi/Oi] \times R(\max)$$

dove:

- $R(i)$ = Risultato del singolo partecipante;
- O_{mi} = Offerta migliore tra quelle pervenute;
- O_i = Offerta del partecipante per il quale viene calcolato il risultato;
- $R(\max)$ = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

All'offerta che dovesse presentare **importo complessivo pari all'importo complessivo posto a base di procedura** sarà attribuito **punteggio zero**

Eventuale offerta presentata con importo complessivo superiore all'importo complessivo posto a base di procedura, sarà ritenuta non accoglibile quindi esclusa.

Tutti gli importi andranno espressi con **massimo due decimali.**

Si procederà a verifica della congruità dell'offerta ogni qual volta si realizzi la situazione contemplata al comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 sue m. e i., nel rispetto di termini e modalità indicate nei successivi commi all'articolo richiamato.

L'aggiudicazione avverrà a favore della concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Al termine dei lavori verrà proclamata aggiudicazione provvisoria e stilata relativa graduatoria.

Nel caso fra i primi classificati (dichiarati idonei anche a seguito di eventuale procedimento di verifica dell'anomalia) si dovesse verificare situazione di parità di punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per l'assegnataria.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata **una sola offerta purchè valida e congrua.**

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute dovesse risultare conveniente e/o idonea.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto, saranno subordinati al perfezionamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in particolare da quanto disposto dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016 sue m. e i.

Ai fini dell'esecutività dell'aggiudicazione definitiva e prima di giungere alla sottoscrizione del contratto, la stazione appaltante sottoporrà a verifica, quanto dichiarato dall'assegnataria in istanza di partecipazione relativamente ai requisiti generali (ex art. 80 D.Lgs 50/2016 sue m.e i.)

Le verifiche verranno eseguite esclusivamente attraverso il sistema **AVCPASS**, pertanto gli operatori concorrenti dovranno richiedere e produrre il **PASSoe.**

Qualora all'accertamento d'ufficio dovessero risultare cause ostative previste dalla legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione, la stazione appaltante:

- rinuncerà all'aggiudicazione, incamererà la cauzione provvisoria ed invierà pertinente segnalazione all'Autorità, per l'eventuale inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese;
- nel caso sia già intervenuta aggiudicazione, provvederà all'annullamento della stessa, all'incameramento della garanzia definitiva, ad inviare pertinente segnalazione all'Autorità per l'eventuale inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, riservandosi ogni ulteriore utile azione volta all'ottenimento del risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti.

Il committente si riserva **scorrimento di graduatoria** nel caso dovessero verificarsi situazioni in seguito alle quali non vi sia la possibilità di aggiudicare a chi precede, o nel caso di risoluzione contrattuale.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del D.Lgs 50/2016 sue m. e i., il Committente provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte **dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.**

La stazione appaltante, oltre che per cause ostative od incongruità delle offerte, potrà non dar luogo ad aggiudicazione ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per questioni di pubblico interesse, in tal caso la decisione verrà adeguatamente motivata e comunicata a tempo debito. In conseguenza di ciò le partecipanti e/o l'aggiudicataria non potranno pretendere alcun compenso e/o indennizzo.

In relazione al presente appalto svolto tramite il portale del Mercato Elettronico della P.A. non opera il termine dilatorio.

La stipula del contratto è comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante nel caso prima dell'aggiudicazione, sia divenuta sottoscrivibile una convenzione stipulata dalle Centrali di Acquisto più conveniente rispetto agli esiti di gara, si riserva di rinunciare all'aggiudicazione qualora l'assegnataria non accolga la rinegoziazione alle medesime condizioni della convenzione. In tal caso l'assegnataria nulla potrà pretendere a ristoro del mancato affidamento.

“Svolgimento della procedura negoziata”

Gli Operatori invitati verranno debitamente informati attraverso il portale del Mercato Elettronico P.A all'interno della specifica RDO in oggetto, circa termine ultimo di presentazione dell'offerta e circa giorno, ora e luogo nel quale si svolgeranno le sedute pubbliche al fine di potervi partecipare.

L'Azienda si riserva di pubblicare sempre tramite il portale di cui sopra:

- eventuali errata corripse e/o precisazioni inerenti i documenti della procedura;
- risposte ad eventuali quesiti.

Eventuali **quesiti** andranno formulati in forma scritta all'interno del portale di cui sopra fino a 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le risposte ai quesiti posti nei termini, verranno pubblicate sul medesimo portale.

Dette pubblicazioni rivestono valore di comunicazione a tutti gli effetti, pertanto gli Operatori partecipanti sono tenuti a consultare la sezione del portale con continuità per essere costantemente informati.

“Sedute”

In **“Sedute pubbliche”** verranno svolte ad opera del Seggio e della Commissione Giudicatrice nel rispetto delle rispettive competenze, le attività di seguito elencate:

Seggio:

- verifica circa la regolarità e la completezza della “Documentazione Amministrativa” presentata;
- attivazione, qualora se ne ravvisi la fattispecie, del **“Soccorso Istruttorio”** come più oltre indicato;
- se attivato soccorso istruttorio, verifica della documentazione presentata e conseguente ammissione o esclusione definitiva del concorrente;

Commissione Giudicatrice:

- verifica circa la regolarità e la completezza della documentazione inerente l' “Offerta Tecnica” dei soli concorrenti ammessi e rinvio di ogni valutazione di merito alla seduta privata;
- comunicazione dei punteggi qualitativi assegnati alle offerte tecniche, prima dell'apertura delle offerte economiche;
- apertura delle sole offerte economiche dei concorrenti che nella valutazione qualitativa abbiano raggiunto il punteggio minimo richiesto, con lettura di quanto in esse contenuto;
- presa d'atto di eventuale fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 s. m. i.;
- esito circa la valutazione di giustificazioni eventualmente prodotte relativamente ad offerte potenzialmente anomale.
- proclamazione aggiudicazione provvisoria.
- ogni altra attività in tal forma prevista dalla vigente normativa in materia;

Nel corso della/e **“seduta/e privata/e”** verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice le attività di seguito elencate:

- valutazione delle offerte tecniche, con assegnazione dei rispettivi punteggi;
- valutazioni, qualora se ne ravvisi la fattispecie, delle **giustificazioni** prodotte relativamente a offerte potenzialmente

anomale Le valutazioni saranno condotte dal RUP unitamente alla Commissione giudicatrice (ex Linea guida ANAC n. 3) Si precisa che qualora la miglior offerta risulti “anomala”, si procederà progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà nel rispetto di quanto disposto dall’art. 97 comma 4 e seguenti del D.Lgs 50/2016;

- ogni altra attività in tal forma prevista dalla vigente normativa in materia.

Nel rispetto di quanto disposto al comma 1, art. 29 del D.Lgs 50/2016, l’ASP **publicherà nel portale MEPA all’interno dell’RDO in oggetto, entro 2 giorni dall’adozione, il provvedimento determinante eventuali esclusioni ed ammissioni alla procedura, ad esito della verifica della documentazione amministrativa.**

“Soccorso Istruttorio”

Si darà applicazione a quanto disposto dal comma 9 dell’art.83 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e qualora ricorra la fattispecie la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le carenze riscontrate, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, attraverso le modalità che verranno debitamente comunicate.

Nel caso la regolarizzazione, non avvenga entro il termine prescritto, si procederà con esclusione del concorrente dalla gara.

Si ribadisce a puro titolo esemplificativo non esaustivo, che costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili**:

- le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- le carenze riferibile all’offerta tecnica e all’offerta economica.

“Sopralluogo”

Per la partecipazione alla procedura non è richiesto né si darà corso ad alcun Sopralluogo, intendendosi la documentazione di cui alla Relazione Tecnica All. C) e relativi allegati costituiti da All. C/1 Planimetrie e All. C/2 Fotografie e completa ed esaustiva.

“Esclusioni”

Le esclusioni verranno operate nel rispetto di quanto indicato ai **commi 3 e 4 del l’art. 59 D.lgs 50/2016** sue m. e i. oltre quanto di anzi richiamato. A titolo meramente esemplificativo, si elencano tipiche ipotesi che determinano esclusione dalla gara:

- presentata oltre il termine perentorio come sopra indicato;
- condizionata, plurima, indeterminata, incompleta, prodotta **in rialzo** o priva di **sottoscrizione digitale**;
- indicazioni in offerta tecnica riconducibili e/o che anticipino l’offerta economica
- per mancata regolarizzazione nei termini, qualora l’offerente si trovi in situazione di “soccorso istruttorio”;
- per mancata costituzione della garanzia provvisoria nei termini di presentazione dell’offerta economica;
- per omesso versamento nei termini, del contributo dovuto all’Autorità ai sensi dell’art 1 commi 65 e 67 L. 266/2005;
- per carenza dei requisiti generali ex art. 80 e/o per carenza della qualificazione definita nei documenti di procedura necessari ed obbligatori per la partecipazione;
- per mancanza delle caratteristiche minime obbligatorie richieste in Capitolato d’Oneri
- per mancata indicazione dei costi della manodopera nell’All. D) e dei propri oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro(ex 'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) inerenti l’appalto all’interno del **Modulo Offerta Economica**” proposto dal portale MEPA
- mancato raggiungimento della soglia minima del punteggio qualitativo di 49/70
- offerte giudicate, ad esito di specifica procedura condotta nel rispetto di quanto disposto dall’art. 97 D.Lgs 50/2016) “anormalmente basse” ;
- il fatto che non vi sia separatezza fra offerta tecnica e offerta economica e che pertanto le medesime non siano correttamente inserite nelle apposite sezioni dell’RDO in oggetto;
- carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (c. 9 art. 83 D.lgs 50/2016 sue m. e i.)
- ogni situazione contemplata a pena di esclusione e/o inammissibilità dalla vigente normativa.

“PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE”

Per partecipare alla procedura negoziata gli operatori interessati dovranno **obbligatoriamente presentare** attraverso il **portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno dell'RDO** in oggetto, **entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO indicato in RDO**, documentazione ed offerta come più oltre richiesto.

Documentazione Amministrativa

Trattandosi di procedura condotta attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si da atto che gli Operatori Economici partecipanti, in quanto iscritti al MEPA, abbiano già reso dichiarazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 s.m.i..

La Documentazione amministrativa di seguito indicata andrà presentata tramite il **portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno dell'RDO** in oggetto, all'interno della specifica sezione.

- **Garanzia provvisoria:** a copertura di eventuale mancata sottoscrizione del contratto per ogni fatto riferibile/imputabile all'affidatario. La garanzia andrà resa secondo modalità e misura indicate all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 sue m. e i., mediante cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa in misura pari al 2% del valore posto a base di gara, salvo ricorrano i presupposti per la/e riduzione contemplate al comma 7 della citata disposizione normativa.

La garanzia **dovrà prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Committente ;
- dovrà essere corredata da **impegno** in forma scritta del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all' articolo 103 del D.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. *(Non sono tenute a formulare il summenzionato impegno, ex comma 8 art. 93 del D.lgs. 50/2016 sue m. e i., le microimprese, le piccole e medie imprese, i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3 c. 1 lett. aa del menzionato decreto)*
- avere durata di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- solo qualora si faccia ricorso alle agevolazioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs n. 50/2016 sue m. e i. l'operatore economico è tenuto ad **allegare documentazione e/o attestazione** comprovante la fattispecie, a puro titolo esemplificativo non esaustivo:
 - copia di Certificazioni;
 - Attestazione che trattasi di microimpresa, o di piccola e media impresa, o di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3 c. 1 lett. aa) del D.Lgs 50/2016;
- in caso di Consorzi/RTI, la garanzia provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento.

La mancata costituzione della Garanzia Provvisoria alla data di presentazione dell'offerta è da intendersi a pena di esclusione.

- **Documentazione** comprovante l'avvenuto **versamento di € 20,00 con indicato il rispettivo codice CIG**, a favore dell'Autorità di Vigilanza, nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 3 della deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione del 9 dicembre 2014 e nelle “istruzioni operative” vigenti, anch'esse pubblicate sul sito dell'Autorità (<http://www.anticorruzione.it/>)
Ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.266/2005 (Legge Finanziaria 2006) tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura. Il **mancato versamento** del contributo nei termini è **causa di esclusione** dalla gara.
- **PASSoe** documento attestante che i requisiti dichiarati in stanza di partecipazione possono essere verificati tramite il sistema AVCPASS, nel caso di soggetti plurimi tutti i partecipanti dovranno essere registrati al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- Solo in caso di RTI/Consorzio ordinario già costituito, andrà prodotto fra la documentazione amministrativa copia del **mandato speciale con rappresentanza**, conferito alla mandataria da parte delle imprese mandanti nelle forme previste dall'art.48 del D.Lgs 50/2016;
- **Copia Procura Speciale** qualora le sottoscrizioni siano riconducibili a Procuratore Speciale.

Offerta Tecnica

L'offerta tecnica andrà presentata tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno dell'RDO in oggetto, producendo la documentazione "Tecnica" di seguito indicata, nella specifica sezione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- **RELAZIONE INERENTE LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA** firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, redatta in carta libera seguendo l'ordine cronologico di ogni elemento qualitativo in precedenza indicato nel presente Disciplinare. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore andrà prodotta specifica procura all'interno della documentazione amministrativa.

La relazione andrà elaborata in modo da poter evincere il possesso delle caratteristiche minime obbligatorie richieste in Capitolato d'Oneri nonché la descrizione relativa ad ogni elemento qualitativo, dovrà essere dettagliata e dovrà illustrare tutte le caratteristiche di ogni articolo oggetto di fornitura, in modo da poter ricavare ogni utile e necessaria informazione per l'attribuzione dei punteggi qualitativi.

La relazione andrà redatta in non oltre 10 facciate in formato A4 carattere Times New Roman, max 25 righe, dimensione 12 del carattere.

La relazione non dovrà contenere indicazioni che possano ricondurre e/o anticipare l'offerta economica, ciò a pena di esclusione.

In caso di Consorzi Ordinari/RTI non ancora costituiti la Relazione andrà sottoscritta dai Legali Rappresentanti/Procuratori di tutti gli Operatori concorrenti nel caso siano invece già costituiti, andrà sottoscritta dalla sola mandataria. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore andrà prodotta specifica procura all'interno della documentazione amministrativa.

- **SCHEDE TECNICHE** (in lingua italiana) di tutti gli articoli oggetto di fornitura (compreso binari) dalle quali siano evincibili le caratteristiche tecniche.

- **DICHIARAZIONE** in copia e preferibilmente in lingua italiana, rilasciata dal produttore attestante il possesso della marcatura CE) relativa ad ogni articolo oggetto di fornitura;

- **DICHIARAZIONE "SEGRETI TECNICI E/O COMMERCIALI"**: Solo qualora l'Operatore concorrente intenda avvalersi della possibilità di "Esclusione del diritto d'accesso" dovrà produrre dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore (*In caso di Consorzi/RTI non ancora costituiti la dichiarazione andrà sottoscritta dai Legali Rappresentanti/Procuratori di tutti gli Operatori concorrenti nel caso siano invece già costituiti, andrà sottoscritta dalla sola mandataria*) attestante quali tra le informazioni fornite nella "Relazione inerente le caratteristiche Tecniche dell'offerta" costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, pertanto debbano essere coperte da riservatezza ex art. 53 D- Lgs 50/2016. In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

I segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente dichiarati ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere data motivazione e prova.

La dichiarazione dovrà dettagliatamente elencare le parti dell'offerta tecnica coperti da riservatezza ed indicare in modo approfondito ed esaustivo le ragioni per le quali dette parti siano da secretare, dimostrando in maniera tangibile la sussistenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali.

L'ASP si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

In assenza della Dichiarazione di cui sopra è da intendersi pienamente operativo il diritto d'accesso nel rispetto di tempi e modalità definiti dalla vigente normativa.

Si precisa infine che :

- gli Operatori concorrenti potranno offrire per ogni articolo un solo modello rispondente alle caratteristiche richieste in Capitolato, in quanto non saranno accettate offerte alternative;
- **qualora venga riscontrata carenza documentale, la medesima non potrà essere sanata tramite soccorso istruttorio;**
- non potranno essere ammessi all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano ottenuto nei parametri qualitativi il punteggio minimo in precedenza indicato dal presente Disciplinare.

Offerta Economica

L'offerta economica andrà presentata tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno dell'RDO in oggetto, producendo la documentazione di seguito indicata, nella specifica sezione.

L'offerta economica andrà presentata compilando e sottoscrivendo digitalmente da parte del Legale Rappresentante/Procuratore i documenti di seguito indicati e nel caso di Consorzi Ordinari/RTI non ancora costituiti, i documenti di cui sotto, andranno sottoscritti digitalmente dai Legali Rappresentanti/Procuratori di tutti gli Operatori concorrenti nel caso siano invece già costituiti, andranno sottoscritti dal solo Legale Rappresentante/Procuratore della mandataria.

Nel caso di sottoscrizione da parte di Procuratore andrà prodotta specifica procura all'interno della documentazione amministrativa.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- **“Modulo Offerta Economica”** proposto dal portale MEPA, offerta da presentare come **importo complessivo espresso con massimo due decimali**, il quale dovrà risultare **obbligatoriamente inferiore o al massimo pari**, al valore complessivo posto a base di procedura; eventuali offerte di importo **complessivo superiore all'importo complessivo posto a base di procedura saranno ritenute non accoglibili quindi escluse**. L'importo complessivo offerto dovrà essere comprensivo dei propri oneri aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **“Modulo Offerta per fornitura a corpo in formato excel”**, caricato dalla stazione appaltante sul portale MEPA. L'Operatore concorrente dovrà compilare i prezzi unitari riferiti ad ogni articolo oggetto della presente fornitura, formulati **con massimo due decimali**, il cui totale dovrà risultare uguale a quanto indicato in “Modulo offerta economica” proposto dal MEPA, pertanto anch'esso **obbligatoriamente inferiore o al massimo pari**, al valore complessivo posto a base di procedura, **nulla omesso e nulla aggiunto**.
- **Dichiarazione** (All. D) attestante ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice Appalti il costo della manodopera inerente la fornitura. **Trattasi di indicazione necessaria a pena di esclusione**.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo derivante dalla sommatoria dei prezzi analitici indicata in “Modulo offerta in formato excel” ed il prezzo complessivo indicato in “Modulo offerta Economica”, **prevarrà quest'ultimo** pertanto gli importi indicati in formato excel andranno ricondotti in modo da rendere tale valore complessivo identico all'importo indicato in “Modulo offerta Economica”.

Si ribadisce che:

- l'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- la semplice presentazione dell'offerta è da intendersi come accettazione di quanto disposto dal presente Disciplinare, dal Capitolato d'Oneri, dalla Relazione Tecnica All. C) e relativi allegati (C/1 Planimetrie e C/2 Fotografie) e dai restanti documenti elaborati dalla Stazione Appaltante inerenti la procedura, conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata dall'Operatore Economico per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del contratto in relazione ad una eventuale imperfetta acquisizione di elementi relativi alla natura od alle caratteristiche della fornitura con installazione oggetto d'appalto.

Gli Operatori concorrenti saranno invitati a partecipare alle sedute pubbliche inerenti la procedura tramite comunicazione sul portale MEPA all'interno dell'RDO in oggetto.

Responsabile del Procedimento: Dirigente Area Risorse D.ssa Alessandra Sazzi.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
D.ssa Alessandra Sazzi