



DELIBERAZIONE N. 2019 - 18

OGGETTO: 2 APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Reggio Emilia, questo giorno 16 (sedici) del mese di marzo dell'anno 2019 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacalà

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.lgs. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.lgs. 74/2017 in vigore dal 22/06/2017;

VISTO in particolare l'art. 3 del suddetto D.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che *“ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti....”*;

CHE la misurazione e la valutazione della performance devono avvenire secondo le modalità indicate nel Titolo II del D.lgs.150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione n. 2017/30 del 05/07/2017 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda, la cui conformità è stata attestata dall'OIV, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 150/2009, così come novellato dal D.lgs. 74/2017, con nota in atti al n. 7416 del 13/07/2017;
- con propria deliberazione n. 2019/2 del 24/01/2019 è stato confermato, quale OIV monocratico dell'ASP “REGGIO EMILIA – Città delle Persone”, il Dott. Claudio Geniale per il triennio 2019 - 2021;

ATTESO CHE

- il Piano della Performance annuale, quale documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, deve essere redatto in coerenza con gli indirizzi strategico-gestionali espressi nei documenti di programmazione e con le risorse assegnate con i documenti di Bilancio;
- l'adozione del Piano è condizione necessaria anche per l'esercizio della facoltà assunzionale;
- l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato;

DATO ATTO CHE

- è in corso di predisposizione la proposta di Piano programmatico e di bilancio di previsione annuale 2019 e triennale 2019 - 2021, che verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto deliberativo e sottoposta all'Assemblea dei Soci per l'approvazione di competenza;
- i suddetti documenti di programmazione conterranno gli indirizzi strategico-gestionali dell'Azienda e le risorse previste per dare attuazione a questi e alle attività di mantenimento e di miglioramento dei servizi aziendali;
- è comunque fin d'ora possibile definire che tali documenti di programmazione prevederanno:
 - le azioni per garantire l'equilibrio di bilancio nel 2019, approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 ottobre 2018, come da relazione inserita nel verbale della seduta, e illustrate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione all'Assemblea dei soci in data 19/11/2018, considerando che in tali obiettivi sono ricomprese proposte per incrementare i ricavi dalla gestione dei servizi, i ricavi da rendita patrimoniale, per realizzare il piano degli investimenti, acquisire la disponibilità della CRA Le Mimose e procedere ad alcune alienazioni patrimoniali, nonché le azioni per contenere i costi e che pertanto i contenuti di quella relazione contengono già numerose indicazioni programmatiche che vincolano sin d'ora l'attività dell'ASP e che verranno recepite nel Piano Programmatico 2019/2021;
 - gli obiettivi assegnati all'Azienda dal Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 e contenuti nel DUP approvato dal Consiglio comunale;
 - gli obiettivi definiti dall'aggiornamento annuale del piano triennale anticorruzione e trasparenza, approvato con deliberazione n. 2019/6 del 31/01/2019;
 - le azioni necessarie, trasversali a tutte le aree aziendali, per porre l'Azienda nella condizione di formulare la richiesta di rinnovo per un ulteriore quinquennio dell'accreditamento definitivo dei propri servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili;
 - le azioni necessarie per potenziare le misure di sicurezza a favore dei lavoratori e degli ospiti dei servizi aziendali;

ATTESO CHE la valutazione in merito alla coerenza del Piano della Performance con gli obiettivi programmatici e la pesatura dei singoli obiettivi è di competenza del Consiglio di Amministrazione, cui spetta la relativa approvazione;

VALUTATO OPPORTUNO, alla luce degli indirizzi strategici e degli obiettivi gestionali fin d'ora definiti, approvare, in attesa della compiuta predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria, il piano della performance dell'anno 2019 affinché il

personale aziendale possa essere al più presto informato degli obiettivi assegnati, dando atto che al medesimo piano potranno essere apportate future integrazioni, sulla scorta di ulteriori indirizzi formulati;

VISTA la proposta di Piano della Performance per l'anno 2019, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1), elaborata sulla base delle priorità sopra definite;

DATO ATTO CHE

- il suddetto Piano della performance 2019 è composto da schede riferite ai diversi obiettivi gestionali assegnati alle Aree/Servizi dell'Azienda, riportanti per ciascuno di essi:
 - il centro di Responsabilità cui il singolo obiettivo gestionale risulta affidato e i Servizi Organizzativi eventualmente coinvolti;
 - l'individuazione dei bisogni che l'obiettivo intende soddisfare;
 - l'individuazione degli stakeholder;
 - l'eventuale interconnessione dell'obiettivo con altri servizi o con altri obiettivi;
 - le azioni operative per il conseguimento del medesimo;
 - gli indicatori di performance (valori attesi, tempi di realizzazione, sistemi di verifica a consuntivo);

CHE si ritiene di ridefinire coerentemente con il suddetto Piano della performance 2019 le tempistiche degli obiettivi previsti dall'aggiornamento annuale del piano triennale anticorruzione e trasparenza, approvato con deliberazione n. 2019/6 del 31/01/2019;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE

- nel corso dei prossimi mesi verrà completata la riorganizzazione dell'Area Risorse con l'affidamento dei previsti incarichi di Responsabile del Servizio gestione amministrativa del personale e di Responsabile del Servizio risorse economiche e finanziarie, con conseguente riconoscimento dell'indennità di Posizione organizzativa;
- il Consiglio di Amministrazione ritiene più funzionale e coerente con il rispetto delle competenze gestionali rimandare l'attribuzione delle risorse, con l'individuazione delle singole figure professionali coinvolte per ciascun obiettivo, a successivo atto di determinazione del Direttore, previo confronto con i Dirigenti d'Area;

RITENUTO

- di attribuire specifici pesi ponderali ai diversi obiettivi per identificare la loro priorità rispetto agli indirizzi strategici aziendali, sulla base dei criteri espressi nell'allegato tecnico 2 al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. 2017/30 del 05/07/2017;

- di attribuire particolare rilevanza per l'anno 2019, nella valutazione del personale non dirigenziale, alla riduzione del tasso di assenza rispetto ai dati registrati nel corso del 2018;
- di attribuire particolare rilevanza, nella valutazione del Direttore e della Dirigenza, al conseguimento degli obiettivi di natura economico-finanziaria;

RITENUTO di approvare la proposta di Piano della Performance per l'anno 2019, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1), dando mandato alla struttura tecnica di supporto di trasmetterne il testo all'OIV per la validazione di competenza;

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento del presente atto è il Direttore, in qualità di dirigente proponente;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica amministrativa del Dirigente proponente;

DATO ATTO CHE l'approvazione del presente atto non comporta l'assunzione di costi a carico dell'Azienda e pertanto non si rende necessaria l'acquisizione del parere tecnico contabile;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di approvare il Piano della performance 2019 nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato 1);
2. di dare mandato alla struttura tecnica di supporto di trasmettere il testo all'OIV per la validazione di competenza;
3. di dare atto che il presente Piano della Performance è stato elaborato sulla base degli indirizzi strategici e degli obiettivi gestionali fino a ora definiti, in attesa della compiuta predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria;
4. di dare atto che gli obiettivi gestionali dell'allegato Piano della Performance, recepiscono:
 - le azioni per garantire l'equilibrio di bilancio nel 2019, approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 ottobre 2018, come da relazione inserita nel verbale della seduta, e illustrate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione all'Assemblea dei soci in data 19/11/2018, considerando che in tali obiettivi sono

- ricomprese proposte per incrementare i ricavi dalla gestione dei servizi, i ricavi da rendita patrimoniale, per realizzare il piano degli investimenti, acquisire la disponibilità della CRA Le Mimose e procedere ad alcune alienazioni patrimoniali, nonché le azioni per contenere i costi e che pertanto i contenuti di quella relazione contengono già numerose indicazioni programmatiche che vincolano sin d'ora l'attività dell'ASP e che verranno recepite nel Piano Programmatico 2019/2021;
- gli obiettivi assegnati all'Azienda dal Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 e contenuti nel DUP approvato dal Consiglio comunale;
 - gli obiettivi definiti dall'aggiornamento annuale del piano triennale anticorruzione e trasparenza, approvato con deliberazione n. 2019/6 del 31/01/2019;
 - le azioni necessarie, trasversali a tutte le aree aziendali, per porre l'Azienda nella condizione di formulare la richiesta di rinnovo per un ulteriore quinquennio dell'accreditamento definitivo dei propri servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili;
 - le azioni necessarie per potenziare le misure di sicurezza a favore dei lavoratori e degli ospiti dei servizi aziendali;
5. di dare altresì atto che sono stati attribuiti, dal Consiglio di Amministrazione, specifici pesi ponderali ai diversi obiettivi per identificare la loro priorità rispetto agli indirizzi strategici aziendali;
 6. di ridefinire coerentemente con l'allegato Piano della performance 2019 le tempistiche degli obiettivi previsti dall'aggiornamento annuale del piano triennale anticorruzione e trasparenza, approvato con deliberazione n. 2019/6 del 31/01/2019;
 7. di attribuire particolare rilevanza per l'anno 2019:
 - nella valutazione del personale non dirigenziale, alla riduzione del tasso di assenza rispetto ai dati registrati nel corso del 2018;
 - nella valutazione del Direttore e della Dirigenza, al rispetto degli obiettivi di natura economico-finanziaria;
 8. di dare atto che nel corso dei prossimi mesi verrà completata la riorganizzazione dell'Area Risorse con l'affidamento dei previsti incarichi di Responsabile del Servizio gestione amministrativa del personale e di Responsabile del Servizio risorse economiche e finanziarie, con conseguente riconoscimento dell'indennità di Posizione organizzativa;
 9. di dare mandato al Direttore di procedere con proprio atto, d'intesa con i Dirigenti, all'attribuzione delle risorse per ciascun obiettivo, con l'individuazione delle singole figure professionali coinvolte, e alla comunicazione ai lavoratori degli obiettivi assegnati;

10. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa;
11. di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
12. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Il Direttore
