

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO PER IL SUPPORTO EMOTIVO, PSICOLOGICO E RELAZIONALE DI UTENTI E FAMILIARI DEI SERVIZI ACCREDITATI PER ANZIANI E DISABILI NONCHE' PER GLI INTERVENTI DI SUPERVISIONE, SUPPORTO E PREVENZIONE DEL BURNOUT DEGLI OPERATORI.**

**SCADENZA ore 12:00 del 20/03/2019**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Area Servizi alla Persona n. 91 del 04/03/2019, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", con sede legale e amministrativa in via Pietro Marani 9/1 a Reggio Emilia, viene indetta una selezione comparativa, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001, per l'individuazione di uno psicologo per il supporto emotivo, psicologico e relazionale di utenti e familiari nonché per gli interventi di supervisione, supporto e prevenzione del burnout degli operatori" in relazione ai servizi aziendali accreditati rivolti ad anziani e disabili;

**ART.1 NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.lgs. 165/2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e ss del Codice Civile e si configura come incarico di lavoro autonomo e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà espletato dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone".

**ART.2 OGGETTO DELL'INCARICO**

La Prestazione oggetto dell'incarico consiste nella collaborazione in qualità di Psicologo finalizzata all'esecuzione di interventi di sostegno emotivo, psicologico e relazionale di utenti e familiari nonché interventi di supervisione, supporto e prevenzione del burnout degli operatori per i servizi di ASP accreditati rivolti ad anziani e disabili.

In particolare l'incarico si svolgerà attraverso le seguenti attività:

1. supporto a familiari con attività svolta nei confronti di piccoli gruppi affrontando tematiche che possano comportare situazioni potenziali di difficoltà emotiva e psicologica (es: l'ingresso in struttura del proprio caro, situazioni di peggioramento delle condizioni di salute del proprio caro, attivazione di progetti di cure palliative, etc.);

2. supporto ad utenti previa analisi con il committente delle casistiche e delle modalità di intervento su cui concentrare tale tipo di supporto;
3. sostegno alle equipe di lavoro nel caso di situazioni di criticità di rapporti con utenti e/o familiari;
4. supervisione alle equipe di lavoro;

### **ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà svolto in piena autonomia organizzativa, tecnica ed operativa, fermo restando il raccordo con la dirigenza dell'ASP e in completa adesione alle direttive e agli indirizzi dalla stessa stabiliti.

L'incaricato, in quanto chiamato a trattare dati personali per conto del titolare durante l'esecuzione del contratto, sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati così come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 e chiamato a sottoscrivere apposito accordo.

### **ART. 4 DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

Il contratto avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del relativo disciplinare.

Il compenso orario previsto, comprensivo del contributo previdenziale, è fissato in Euro 30 + eventuale IVA di legge per un numero indicativo massimo di 25 ore mensili per 11 mesi nell'arco dei 12 di validità del contratto (indicativamente nel mese di agosto non verranno svolte attività) per un compenso massimo omnicomprensivo annuale di Euro 8.250 + eventuale IVA di legge.

### **ART. 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;

6. non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
7. non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;
8. non essere stato collocato in quiescenza;
9. essere in possesso di regolare partita IVA;
10. essere in possesso del Diploma di Laurea in Psicologia;
11. essere iscritti all'Albo da almeno 3 anni;

Il conferimento dell'incarico avverrà da parte del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

## **ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 20/03/2019 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite Raccomandata A.R. indirizzata all'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" Via Pietro Marani 9/1, 42122 Reggio Emilia. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO PER IL SUPPORTO EMOTIVO, PSICOLOGICO E RELAZIONALE DI UTENTI E FAMILIARI DEI SERVIZI ACCREDITATI PER ANZIANI E DISABILI NONCHE' PER GLI INTERVENTI DI SUPERVISIONE, SUPPORTO E PREVENZIONE DEL BURNOUT DEGLI OPERATORI".

- tramite PEC alla casella di posta elettronica [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it) con l'indicazione nell'oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO PER IL SUPPORTO EMOTIVO, PSICOLOGICO E RELAZIONALE DI UTENTI E FAMILIARI DEI SERVIZI ACCREDITATI PER ANZIANI E DISABILI NONCHE' PER GLI INTERVENTI DI SUPERVISIONE, SUPPORTO E PREVENZIONE DEL BURNOUT DEGLI OPERATORI".

- tramite consegna a mano in busta chiusa con indicazione sul retro "AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO PER IL SUPPORTO EMOTIVO, PSICOLOGICO E RELAZIONALE DI UTENTI E FAMILIARI DEI SERVIZI ACCREDITATI PER ANZIANI E DISABILI NONCHE' PER GLI INTERVENTI DI SUPERVISIONE, SUPPORTO E PREVENZIONE DEL BURNOUT DEGLI OPERATORI" da consegnare presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" via Pietro Marani, 9/1 42122 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema allegato ( Allegato 1), dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che dovranno essere prodotti prima della firma del disciplinare di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

#### **ART. 7 MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta con riferimento anche alle esperienze professionali documentate. A tal fine sarà data particolare rilevanza alla maturata esperienza attinente le attività oggetto del presente bando e descritte all'art. 2.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da apposita Commissione e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi per anziani e disabili.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno 3 giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco che non costituisce graduatoria di merito ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi; della procedura verrà redatto verbale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

#### **ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'ASP ritenga che le attività non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione di quanto dovuto per le attività svolte fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ad attività non prestate.

#### **ART. 9 RECESSO DELL'INCARICATO**

Il professionista ha facoltà di recedere dal contratto, dando un preavviso di 60 giorni, tramite Raccomandata A/R. o P.E.C. Nel caso in cui il professionista non rispetti il termine di preavviso, si applicherà una penale di 50 Euro per ogni giorno di mancato preavviso.

#### **ART. 10 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incaricato è tenuto a mantenere il più rigoroso riserbo e la massima discrezione sulle notizie, dati e fatti di cui venga a conoscenza, in virtù dell'assolvimento del presente incarico. ASP si impegna ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compresa la formale individuazione degli operatori incaricati di accedere e trattare i dati personali, anche sensibili dei minorenni, garantendo comunque la massima riservatezza delle informazioni personali delle quali verrà a conoscenza nello svolgimento del Servizio.

ASP si impegna altresì a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito delle attività prestate.

#### **ART. 11 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi di ASP "REGGIO EMILIA-Città delle Persone", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a

presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica [privacy@asp.re.it](mailto:privacy@asp.re.it)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in Via Marani 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC: [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it)), in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati (*Data Protection Officer* – DPO) è la Società Lepida S.P.A. con sede in Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

#### **ART. 12 CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

L'incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e/o di incompatibilità, per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP "REGGIO EMILIA-Città delle persone". Si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate.

Qualora si manifestassero dette cause, ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone" provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

#### **ART. 13 CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. N. 62/2013 nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone", approvato con deliberazione del C.d.A. n. 2016/30 del 12.04.2016 .

A tal fine ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone" comunica che tali documenti sono pubblicati sul sito internet aziendale :[www.asp.re.it/Amministrazione](http://www.asp.re.it/Amministrazione) trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codici disciplinari .

#### **ART. 14 CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal contratto fra l'incaricato e ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone" , è competente il Foro di Reggio Emilia

### **Art. 15 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

### **ART. 16 ALTRE INFORMAZIONI**

ASP si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Dirigente Area Servizi alla Persona, Dott. Alberto Ravello, al n. 0522/571014 o all'indirizzo e-mail: aravello@asp.re.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona Dott. Alberto Ravello

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Alberto Ravello

FAC SIMILE DOMANDA

Spett.

ASP "REGGIO EMILIA- Città delle Persone"

Via P. Marani 9/1

42122 Reggio Emilia

Il sottoscritto/a .....nato/a .....

( ) il ..... e residente in ..... Prov

( ) cap .....

Via ..... n. .... tel. ....

Indirizzo mail .....

C.F. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento di attività sostegno emotivo, psicologico e relazionale di utenti e familiari nonché interventi di supervisione, supporto e prevenzione del burnout degli operatori per i servizi di ASP accreditati rivolti ad anziani e disabili.

**A TAL FINE DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

( barrare la casella)

di essere cittadino/a italiano/a;

(di essere cittadino appartenente al seguente Stato della U.E.

.....);

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

di non essere stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;

di non essere inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;

di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;

di non essere stato/a collocato/a in quiescenza

di essere in possesso dei requisiti di esperienza professionale e di formazione richiesti dall'avviso e desumibili dal curriculum allegato.

Dichiara altresì di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
e dichiara di essere iscritto all'Albo degli psicologi dal \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e si impegna a produrre.

Acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura comparativa e la successiva gestione del contratto

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allega :

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto