



## DELIBERAZIONE N. 2019 - 6

### **OGGETTO:** 4 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021

Reggio Emilia, questo giorno 31 (trentuno) del mese di gennaio dell'anno 2019 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 14,30 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacalà

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO:

- che la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e s.m.i., individua attività di controllo, prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione e illegalità nella Pubblica Amministrazione, basate sulla promozione di una diffusa cultura della legalità, sull’introduzione e potenziamento di misure di prevenzione del fenomeno corruttivo e sul rafforzamento di strumenti repressivi e di controllo;
- in base alla suddetta legge 190/2012 è assegnata ad ANAC, che come Autorità Nazionale Anticorruzione è subentrata alla CIVIT, la competenza a provvedere all’approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- a livello decentrato la Legge citata, come modificata dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di adottare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, da aggiornare annualmente su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

### ATTESO CHE:

- con delibera del Consiglio ANAC n. 1074 del 21/11/2018 è stato disposto l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n. 72/2013 e aggiornato annualmente con Determinazioni della stessa ANAC n. 12 del 28/10/2015, n. 831 del 3/8/2016, n.1208 del 22/11/2017;

DATO ATTO CHE questo Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 2017/52 del 29/09/2017, aveva individuato, ai sensi dell’art.1, comma 7, della legge n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’ASP “REGGIO EMILIA - Città delle Persone, il Direttore, Maria Teresa Guarnieri ;

CHE con deliberazione n. 1/2018 del 29/01/2018 questo Consiglio aveva approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020;

CHE nell’ambito delle misure previste dal suddetto Piano era stata prevista la revisione nel corso del 2018 della modulistica da utilizzare per la segnalazione delle condotte illecite e la procedura prevista per favorire l’attività di *whistleblowing*, approvata con deliberazione n. 2014/41 del 17/09/2014;

CHE si intende inserire all'interno del Piano 2019-2021 la Policy per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.lgs. n.165/2001 elaborata in conformità di quanto previsto dal suddetto Piano ;

ESAMINATA la proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 formulata dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, allegata al presente atto per diventarne parte integrante ( Allegato 1) e dato atto che la medesima consta di n. 6 allegati:

- Allegato A)- Tabella valutazione del rischio;
- Allegato B) - Tabelle Valutazione Rischio A, B, C, D, E, F,G,H,I,L;
- Allegato C) - Elenco delle misure ( Legenda);
- Allegato D) - Codice di comportamento aziendale;
- Allegato E)- Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza.
- Allegato F) –Policy per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.lgs. n.165/2001;

VALUTATE inoltre le misure organizzative previste per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza contenute nella specifica sezione Trasparenza del Piano;

RITENUTA meritevole di approvazione la proposta di Piano 2019-2021, in quanto corrispondente alle indicazioni desumibili dalla normativa richiamata oltre che agli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che verranno meglio declinati nei documenti di programmazione strategico - gestionale aziendale in corso di predisposizione e saranno conseguentemente recepiti anche nel piano della performance che sarà approvato a seguito dei suddetti documenti programmatori per garantirne la necessaria coerenza;

PRESO ATTO CHE il contenuto della proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, tenuto conto del ruolo attivo assegnato ai Dirigenti in materia di azioni volte alla prevenzione della corruzione in base alle previsioni del novellato art. 16, comma 1, lett. a-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è stato condiviso con tutte le figure dirigenziali aziendali;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- il Piano verrà trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione a seguito dell'approvazione definitiva con il presente atto;

- la redazione del Piano è stata preceduta da consultazioni esterne (cittadini, organizzazioni portatrici di interessi collettivi, ecc.), adeguatamente pubblicizzate tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda di un invito a presentare contributi/osservazioni, mediante apposito modulo, nonché tramite consultazioni interne (dipendenti e dirigenti,);

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore, ai sensi dell' art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti*

### **DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 nel documento allegato al presente provvedimento ( Allegato 1 ) che consta a sua volta dei seguenti 6 allegati:
  - Allegato A)- Tabella valutazione del rischio;
  - Allegato B) - Tabelle Valutazione Rischio A, B, C, D, E, F,G,H,I,L;
  - Allegato C) - Elenco delle misure ( Legenda)
  - Allegato D) - Codice di comportamento aziendale;
  - Allegato E)- Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza;
  - Allegato F) –Policy per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.lgs. n.165/2001;
2. di disporre l'adempimento delle azioni previste dal Piano 2019-2021 in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza ;
3. di dare atto che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza verranno meglio declinati nei documenti di programmazione strategico - gestionale aziendale in corso di predisposizione e saranno conseguentemente recepiti anche nel piano della performance che sarà approvato a seguito dei suddetti documenti programmatori per garantirne la necessaria coerenza;
4. di dare atto che il Piano verrà annualmente aggiornato secondo quanto previsto dal dettato normativo;
5. di pubblicare i documenti approvati con il presente atto sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
6. di dare comunicazione dell'avvenuta approvazione del presente provvedimento agli stakeholder dell'ASP e alle Aree e ai Servizi Aziendali;

7. di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile; di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

---

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore

---