



DELIBERAZIONE N. 2018 - 74

OGGETTO: 8 AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Reggio Emilia, questo giorno 27 (ventisette) del mese di novembre dell'anno 2018 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacalà

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 2017/30 del 05/07/2017 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda;
- con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2018/48 del 26/06/2018 è stato approvato il Piano della performance aziendale 2018, successivamente integrato con determinazione dirigenziale del Direttore n. 262 del 02/08/2018 con la quale, come da espressa indicazione del medesimo Consiglio, sono state assegnate ai singoli obiettivi le risorse umane coinvolte;

DATO ATTO CHE

- l'art. 4, comma 2, lett.c) del D.lgs.n.150/2009 individua le fasi in cui si articola il ciclo di gestione della performance:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

ATTESO CHE l'art.6 del citato D.lgs.150/2009 afferma che gli Organismi Indipendenti di Valutazione, [...], verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;

CHE le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c);

PRESO ATTO CHE nel corso dell'incontro di monitoraggio tenutosi con l'OIV presso la sede aziendale in data 07/11/2018, il Direttore e i Dirigenti hanno relazionato sull'andamento della

performance dell'anno 2018, evidenziando alcune proposte correttive, successivamente formalizzate con nota del Direttore, iscritta al PG. al n. 13246 del 23/11/2018;

DATO ATTO CHE l'OIV ha trasmesso agli atti dell'Azienda in data 26/11/2018 la propria validazione di tali proposte correttive, con nota iscritta al protocollo aziendale al n.13287 e qui allegata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto (all.1), con la quale esprime il convincimento che le proposte correttive formulate siano coerenti con quanto novellato negli artt.4, 5 e 6 del D.lgs. n.150/2009;

ATTESO CHE le proposte di modifica formulate dai Dirigenti e validate dall' OIV sono quelle di seguito sintetizzate:

- **Obiettivo 01.01.01: Garantire il pareggio di bilancio.**

Azione 06: proroga della scadenza al 31/12, limitatamente alla definizione della convenzione e pubblicazione dell'Agenzia casa;

- **Obiettivo 01.01.02: Promuovere la riduzione del tasso di assenza.**

Azione 01: proroga della scadenza al 31/12 relativamente alla costituzione dell'Organismo paritetico per l'innovazione;

Azioni 02 e 03: proroga al 31/12 essendo collegate all'azione precedente;

Azione 04: soppressione, per la materiale impossibilità di ricevere proposte di miglioramento dall'Organismo paritetico, non ancora costituito.

- **Obiettivo 02.01.01: Riorganizzare l'Area Risorse**

Azioni 02: modifica dell' indicatore prendendo atto della data di approvazione dell'atto di organizzazione e dell'impossibilità di affidare gli incarichi ai Responsabili dei nuovi Servizi dell'Area, dovendo essere preventivamente definita la regolamentazione relativa alle Posizioni Organizzative, trattandosi di incarichi di nuova istituzione.

Testo approvato: *”Det. dirigenziale di incarico ai responsabili dei nuovi Servizi Area e assegnazione Risorse umane entro il 30/09”;*

Testo aggiornato: *“Approvazione dell'atto di organizzazione dell'Area Risorse entro il 31/10/2018”*

Azione 03: modifica dell'indicatore:

Testo approvato: *“Attivazione procedura selettiva a tempo determinato entro il 31/07”;*

Testo aggiornato: *“Stipula entro il 31/07 di contratti di lavoro somministrato per n. 1 ingegnere e n. 1 geometra”*

Azione 04: prorogare della scadenza al 31/12, limitatamente alla definizione di accordi con altri enti per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante per ASP.

- **Obiettivo 03.01.02**

Azioni 01 e 02: proroga al 1/12/2018, limitatamente alle Case Residenza Anziani (CRA), della scadenza temporale fissata per l'avvio della sperimentazione dei nuovi piani di lavoro e dei nuovi turni, al fine di garantire la conclusione del richiesto confronto sindacale;

Azione 03: proroga al 1/12/2018 dell'avvio della sperimentazione della nuova organizzazione del servizio di assistenza integrata, in coerenza con quanto indicato per le azioni precedenti, dando atto che la fase iniziale della nuova organizzazione prevederà solo un'attuazione parziale del modello organizzativo previsto, rinviandone il completamento all'anno 2019:

Testo approvato: *“OSS assistenza integrata dal 01/10”*;

Testo aggiornato: *“OSS assistenza integrata dal 1/12, limitatamente alla sperimentazione del nuovo servizio accompagnamenti”*

Azione 05: proroga al 31/12 della scadenza temporale prevista, essendo questa azione sequenziale rispetto alle precedenti;

Azione 08: proroga al 1/12 dell'avvio della nuova attività del personale di cucina, essendo la riorganizzazione collegata all'avvio dei nuovi turni e piani di lavoro delle CRA.

- **Obiettivo 04.01.02: Definire, attuare, verificare progetti di miglioramento assistenziale servizi anziani**

Azione 04: modifica dell'indicatore:

Testo approvato: *“Avvio sperimentazione entro il 31/07”*;

Testo aggiornato: *“Formulazione relazione tecnica al Consiglio di Amministrazione entro il 31/12/2018”*;

Azione 05: proroga al 31/12 della prevista scadenza dell'azione, essendo in corso il confronto con il Consiglio, preliminare all'approvazione delle carte dei servizi.

- **Obiettivo 05.01.01: Realizzare interventi per valorizzare il patrimonio aziendale**

Azione 06: proroga al 31/12 della prevista scadenza dell'azione, essendosi resi necessari ulteriori approfondimenti tecnici preliminari alla pubblicazione del bando per la redazione della relazione tecnica da allegare agli atti di gara.

- **Obiettivo 06.01.01: Attuare interventi di miglioramento della sicurezza di lavoratori e utenti**

Azione 01: aggiornamento del testo dell'azione, considerando il 31/12 quale scadenza temporale unitaria per la realizzazione di tutti gli adempimenti e considerando che, per sopraggiunte esigenze evidenziate dal competente organo di vigilanza USL, si è reso necessario in corso d'anno modificare la prevista programmazione della redazione di Documenti di valutazione dei rischi:

Testo approvato:

- *“Aggiornamento periodico DVR aziendale, con particolare riferimento alle valutazioni di alcuni rischi specifici, in particolare:*
 - *DVR stress lavoro correlato (30/06)*
 - *DVR legionella delle strutture, a partire da Villa Le Mimose, Villaggio Dossetti, Villa Primula, Parisetti, I Tulipani, Villa Erica (31/12);*
 - *DVR chimico, rumore, movimentazione manuale dei carichi; (31/10)*
 - *revisione PEI centri diurni (30/09);*
- *realizzazione intervento straordinario di formazione obbligatoria generale e specifica (31/12)*

Testo aggiornato:

- *Aggiornamento periodico DVR aziendale, con particolare riferimento alle valutazioni di alcuni rischi specifici, in particolare:*
 - *DVR stress lavoro correlato ;*
 - *DVR legionella, sulla base di un nuovo format, per le strutture Villa Le Mimose, Villaggio Dossetti, Villa Primula;*
 - *DVR legionella sulla base del precedente format per le strutture semiresidenziali (Centri diurni anziani e Cava semiresidenziale) e per le restanti strutture residenziali, con riferimento in particolare ai piani di autocontrollo;*
 - *DVR chimico, rumore, movimentazione manuale dei carichi;*
 - *revisione PEI centri diurni;*
- *realizzazione intervento straordinario di formazione obbligatoria generale e specifica;*
- *redazione di una procedura per la prevenzione della legionellosi;*
- *predisposizione di misure compensative in materia di pulizia/sanificazione da applicare in tutte le strutture (Istruzione operativa per definire modalità omogenee di controllo delle pulizie al fine di supportare i preposti nell'azione di verifica di loro competenza e procedura relativa alla sanificazione di superficie, in caso di spandimento biologici, in assenza dal servizio del personale addetto alle pulizie);*

Azione 02: aggiornamento del testo dell'azione, considerando la valutazione effettuata di rinviare all'inizio del nuovo anno l'effettuazione della formazione a tutto il personale assistenziale delle strutture per anziani sulla movimentazione manuale degli ospiti e conseguente modifica degli indicatori di performance

Testo approvato dell'azione: *“Realizzazione da parte di un gruppo di formatori interni (fisioterapisti e infermieri), della formazione sulla corretta movimentazione manuale degli ospiti a tutto il personale assistenziale delle strutture residenziali per anziani per anziani”;*

Testo aggiornato dell'azione: “Realizzazione di un corso di formazione rivolto a figure interne (fisioterapisti, medici, infermieri) per abilitarle a effettuare corsi di formazione riconosciuti al personale aziendale e predisposizione programma formativo da svolgere sulla corretta movimentazione manuale degli ospiti, rivolto al personale assistenziale delle strutture residenziali per anziani”.

Testo approvato degli indicatori :

- “Report corso formazione formatori(entro il 30/06);
- Report corsi effettuati nelle strutture (entro il 31/12);
- N. partecipanti a formazione specifica”;

Testo aggiornato degli indicatori:

- “Report corso formazione formatori(entro il 30/06);
- predisposizione e trasmissione al Datore di Lavoro del Piano formativo sulla corretta movimentazione manuale degli ospiti, rivolto al personale assistenziale delle strutture residenziali per anziani (entro il 31/12);

VISTE le proposte di schede contenenti gli obiettivi modificati, allegate alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (all. 2-8);

VALUTATO CHE le suddette modifiche proposte agli obiettivi siano accoglibili e tali da non compromettere il perseguimento degli obiettivi programmatici generali dell’Azienda;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa;

UDITO il Direttore in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell’art. 28 comma 6 dello Statuto dell’ASP;

RICHIAMATO l’art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l’espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all’unanimità dei presenti

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di accogliere la proposta di modifica degli obiettivi citati in premessa, così come formulati nei testi allegati alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All. 2-8);
- 2) di prendere atto del parere favorevole espresso dall’OIV con propria nota iscritta al protocollo aziendale al n. 13287 del 26/11/2018 (Allegato 1);

- 3) di dare atto che i testi degli obiettivi modificati sostituiscono integralmente i corrispondenti obiettivi approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2018/48 del 26/06/2018 e integrati con l'assegnazione ai singoli obiettivi delle risorse umane coinvolte, effettuata con determinazione dirigenziale del Direttore n. 262 del 02/08/2018 ;
- 4) di trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti per gli adempimenti di competenza;
- 5) di richiedere al Servizio Affari Generali e Giuridico Legali di pubblicare sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Performance, il presente atto deliberativo corredato delle schede dei singoli obiettivi modificati;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
- 7) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore
