

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2018

OBIETTIVO 06.01.01

ATTUARE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DI LAVORATORI E UTENTI

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 8 a deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 2018/74 del 27/11/2018. Aggiornamento.

| | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| Periodo di riferimento | ANNO 2018 | | |
| Centro di responsabilità | DIRETTORE | | |
| Area | DIREZIONE | | |
| Servizio | Servizio Sicurezza | | |
| Obiettivo strategico (06) | PROMOZIONE DELLA SICUREZZA | | |
| Obiettivo operativo (06.01) | MIGLIORAMENTO STANDARD DI SICUREZZA | | |
| Obiettivo gestionale (06.01.01) | ATTUARE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DI LAVORATORI E UTENTI | Peso ponderale | 2 |
| Tipologia obiettivo gestionale | Obiettivo di mantenimento | Obiettivo di miglioramento | Obiettivo di sviluppo |
| | | X | |
| Impatto sui bisogni | Migliorare la sicurezza | | |
| Stakeholders | Interni (lavoratori e utenti) | | |

| Interconnessione con altri servizi | | Interconnessione con altri obiettivi | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------|-----------------------|------------------------|---------------|---------|
| Cod. | Descrizione | Cod. | Descrizione | Dipendenza | | | |
| 06.01.01 | Servizi Direzione/Servizi Area Servizi alla Persona/Servizi Area Risorse | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Indicatori di performance | | | | | | | |
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I [^] rilev. | II [^] rilev. | Rilev. finale | % ragg. |
| 06.01.01 | Attuare interventi di miglioramento della sicurezza di lavoratori e utenti | misure realizzate/misure previste | 100% | | | | |

| N. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
|-----------|--|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------|---------|
| 06.01.01. | <ul style="list-style-type: none"> ● Aggiornamento periodico DVR aziendale, con particolare riferimento alle valutazioni di alcuni rischi specifici, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ DVR stress lavoro correlato ; ○ DVR legionella, sulla base di un nuovo format, per le strutture Villa Le Mimose, Villaggio Dossetti, Villa Primula; ○ DVR legionella sulla base del precedente format per le strutture semiresidenziali (Centri diurni anziani e Cava | da Piano programmatico 2018-2020 | P | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborazione Documenti nei tempi programmati ● N. lavoratori coinvolti nella formazione | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>semiresidenziale) e per le restanti strutture residenziali, con riferimento in particolare ai piani di autocontrollo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ DVR chimico, rumore, movimentazione manuale dei carichi; ○ revisione PEI centri diurni; ● realizzazione intervento straordinario di formazione obbligatoria generale e specifica; ● redazione di una procedura per la prevenzione della legionellosi; ● predisposizione di misure compensative in materia di pulizia/sanificazione da | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|
| | applicare in tutte le strutture (Istruzione operativa per definire modalità omogenee di controllo delle pulizie al fine di supportare i preposti nell'azione di verifica di loro competenza e procedura relativa alla sanificazione di superficie, in caso di spandimento biologici, in assenza dal servizio del personale addetto alle pulizie); | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.01.02 | Realizzazione di un corso di formazione rivolto a figure interne (fisioterapisti, medici, infermieri) per abilitarle a effettuare corsi di formazione riconosciuti al personale aziendale e predisposizione programma formativo da svolgere sulla corretta movimentazione manuale | P | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <ul style="list-style-type: none"> • Report corso formazione formatori (entro il 30/06); • predisposizione e trasmissione al Datore di Lavoro del Piano formativo sulla corretta movimentazione manuale degli ospiti, rivolto al personale assistenziale delle strutture residenziali | 100% | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Piano degli obiettivi gestionali **2018**
ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

| | | | | | |
|--|---|--------------------|----------------------|------------------|---------------------|
| 06.01.01 | Coordinatori, responsabili di comunità | D | 1; | 1 | |
| 06.01.01 | RAAI | C | 1; | 1 | |
| 06.01.01 | Partecipanti a rilevazione SLC | D/C/B3/B/A | 1 | 2 | |
| 06.01.01 | Gruppo formatori MAPO (Valetri Gianluca, Ferrari Federico, Zivanovic Jasmina, Loiodice Roberta, Cozzani Andrea, Scaltriti Alessia, Sassi Zanichelli Francesco, Bassoli Giovanna, Ricci Elisa, Melani Sara) | D | 2; | 3 | |
| 06.01.01 | OSS partecipanti a formazione MAPO | B3 | 2 | 2 | |
| 06.01.01 | Dirigente Area Risorse | Dir. | 1; 3; | 2 | |
| 06.01.01 | PO Servizio Tecnico | D3 | 1; 3 | 2 | |
| 06.01.01 | Servizio Tecnico (Lorenzo Ferretti) | C | 1; 3 | 2 | |
| 06.01.01 | Servizio Tecnico (operai manutenzione) | B3/B | 1;3 | 1 | |
| 06.01.01 | PO Acquisti Contratti e Patrimonio | D3 | 1; 3 | 2 | |
| 06.01.01 | Amministrativi Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio (Fabrizio Bigliardi) | C | 2 | 1 | |
| 06.01.01 | Amministrativi Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio (Fabio Pignedoli; Paola Davoli, Rita Rossi) | D | 3 | 1 | |
| Dotazione finanziaria – ENTRATE | | | | | |
| <i>Codice bilancio</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Stanziamiento</i> | <i>Accertato</i> | <i>Variatione %</i> |
| | | | | | |
| Dotazione finanziaria – SPESA | | | | | |
| <i>Codice bilancio</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Stanziamiento</i> | <i>Impegnato</i> | <i>Variatione %</i> |
| | | | | | |

| Dotazione strumentale | | | |
|-----------------------|-----------|------------------|---------------------|
| <i>Cod.</i> | <i>N.</i> | <i>Tipologia</i> | <i>Utilizzo (%)</i> |