

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2018

OBIETTIVO 01.01.02

PROMUOVERE LA RIDUZIONE DEL TASSO DI ASSENZA

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 3 a deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 2018/74 del 27/11/2018. Aggiornamento.

Periodo di riferimento	ANNO 2018		
Centro di responsabilità	DIRETTORE		
Area	DIREZIONE		
Servizio	Pianificazione e Controllo		
Obiettivo strategico (01)	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE		
Obiettivo operativo (01.01)	ATTIVARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PREVISIONI		
Obiettivo gestionale (01.01.02)	PROMUOVERE LA RIDUZIONE DEL TASSO DI ASSENZA	Peso ponderale	1
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Migliorare l'efficienza aziendale		
Stakeholders	Interni (Dirigenti,lavoratori) ed esterni (sindacati)		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza			
01.01.02	Servizi Direzione/Servizi Area Risorse /Servizi Area Servizi alla Persona	01.01.01	Garantire il pareggio di bilancio	NO			
		03.01.01	Promuovere la stabilizzazione dell'organico	SI			
		03.01.02	Definire nuovi turni e piani di lavoro	SI			
Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
01.01.02	Promuovere la riduzione del tasso di assenza	Risultato realizzato/risultato previsto	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
01.01.02.01	Costituzione organismo paritetico per l'innovazione	da CCNL	P							X	X	X	X	X	X	Determina di costituzione entro il 31/12	100%	Nomine di parte sindacale
			R															
01.01.02.02	Redazione da parte della Direzione di proposta piano di efficientamento per la riduzione del tasso di assenza da sottoporre al Comitato		P							X	X	X	X	X	X	Elaborazione proposta piano entro il 31/12	100%	
01.01.02.03	Avvio di confronto con altre ASP della Regione per comparazione dati di assenza su basi omogenee e verifica buone prassi.		P									X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Elenco ASP contattate; Tabella di comparazione dati 	100%	Conferimento dati da altre ASP
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista
01.01.02	Direttore	Dir.	1; 2; 3; 4	2	
01.01.02	PO e Amministrativo Servizio Pianificazione e Controllo (Cilloni)	D3/D	3; 4	2	
01.01.02	AP Affari Generali e Giuridico Legali	D	1; 4	1	
01.01.02	Dirigente Area Servizi alla Persona	Dir.	1; 4	1	
01.01.02	Dirigente Area Risorse	Dir.	1; 2; 4	2	

01.01.02	Amministrativo Servizio Amministrativo (Daniela Melli)		D	1;2; 4	2	
Dotazione finanziaria – ENTRATE						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variaz ione %</i>
Dotazione finanziaria – SPESA						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variaz ione %</i>
Dotazione strumentale						
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>			<i>Utilizzo (%)</i>	