



## DELIBERAZIONE N. 2018 - 62

**OGGETTO:** APPROVAZIONE ATTO DI ORGANIZZAZIONE AREA RISORSE

Reggio Emilia, questo giorno 9 (nove) del mese di ottobre dell'anno 2018 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore            a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacalà

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

APPROVAZIONE ATTO DI ORGANIZZAZIONE AREA RISORSE

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO CHE, a seguito della costituzione, a far data dal 1 gennaio 2016, di ASP “REGGIO EMILIA – Città delle Persone”, dall’unificazione dell’ ASP “Azienda di Servizi alla Persona RETE – Reggio Emilia Terza Età” e dell’ ASP “O.S.E.A. Opere di Servizi Educativi Assistenziali”, il Consiglio di Amministrazione ha proceduto ad approvare il nuovo assetto organizzativo aziendale;

CHE l’articolazione della macrostruttura della nuova ASP prevedeva inizialmente una Direzione con in staff due Servizi (“Affari Generali” e “Affari Giuridico- Legali”) e due Unità di Progetto (“Ricerca e Sviluppo” e “Servizi Educativi e Socio-Educativi”) e in line due Aree Funzionali, l’Area Risorse e l’Area Servizi alla Persona, entrambe affidate a un Dirigente;

CHE con deliberazione n. 5 del 18/01/2016 il Consiglio di Amministrazione approvava il Regolamento di Organizzazione dell’ASP, che tra l’altro definiva l’attribuzione all’Area Servizi alla Persona, dopo una fase transitoria, dei servizi educativi e socio-educativi, precedentemente gestiti da ASP OSEA e inizialmente assegnati all’omonima Unità di Progetto;

CHE il completamento del percorso di attribuzione all’Area Servizi alla Persona della responsabilità di gestione dei servizi educativi e socio-educativi è avvenuto a far tempo dal 01/10/2016, a seguito dell’approvazione dell’atto organizzativo n. 4/2016, approvato con deliberazione n. 2016/60 del 20/09/2016;

CHE, con deliberazione n. 2017/36 del 24/07/2017, il Consiglio di Amministrazione ha altresì approvato l’atto di organizzazione n. 1/2017 riguardante la ridefinizione dell’assetto organizzativo delle funzioni afferenti la Direzione e la contestuale modifica di alcuni servizi aziendali, a far tempo dal 01/10/2017, in una logica di ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse e di crescente specializzazione delle risorse umane, in virtù delle accresciute dimensioni dell’Azienda e della necessità di garantire alla Direzione, ai sensi dell’art. 12 del Regolamento di Organizzazione, modificato con deliberazione n. 2017/35 del 24.07.2017, le *“funzioni di supporto alle attività di coordinamento e di gestione complessiva dell’Azienda (tra le quali le relazioni istituzionali e sindacali, la comunicazione interna ed esterna, affari generali, legale e contenzioso e sicurezza), nonché di controllo strategico, gestionale e qualitativo”*;

DATO ATTO CHE già all’interno del Piano Programmatico 2017- 2019 il Consiglio di Amministrazione esprimeva la volontà di procedere alla riorganizzazione anche dell’Area Risorse, ancora organizzata in base a quanto precedentemente disposto dall’*“Atto di organizzazione n. 1.*

Area Risorse”, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di RETE Reggio Emilia Terza Età n. 2013/54 del 30.12.2013, che aveva istituito, all’interno dell’Area, tre Servizi: il Servizio Amministrativo, il Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio e il Servizio Tecnico;

CHE, nello specifico, il Piano Programmatico 2017-2019 indicava “... una riorganizzazione dell’Area Risorse in cui l’innovazione più significativa, tra gli atti di competenza del Consiglio di Amministrazione, riguarderà lo scorporo dell’attuale Servizio Amministrativo in due distinti servizi: “Servizio risorse economiche e finanziarie” e “Servizio risorse umane”;

CHE nel corso del 2017 non si è tuttavia proceduto ad approvare la prevista modifica organizzativa dell’Area Risorse;

#### RICHIAMATE

- la propria Deliberazione n. 2017/35 del 24.07.2017 “Modifica Regolamento di Organizzazione dell’ASP Reggio Emilia Città delle Persone” con la quale, fra gli altri, si sono apportate modifiche all’art. 15 relativamente alle competenze assegnate all’Area Risorse, al fine di renderle coerenti con le nuove attribuzioni assegnate al Direttore con il medesimo atto. Più precisamente:

#### “Art. 15. Area Risorse

*L’Area Risorse è responsabile della predisposizione dei documenti di programmazione delle risorse economiche e finanziarie dell’Azienda, della gestione del bilancio, della contabilità, della fatturazione, dei pagamenti e della cassa economica, curando gli adempimenti e le certificazioni fiscali e tributarie. Provvede altresì all’acquisizione e alla gestione amministrativa delle risorse umane dell’Azienda, nonché ai processi di supporto alla produzione dei servizi alla persona e, più in generale al funzionamento complessivo dell’Azienda in una logica di ottimizzazione e di integrazione delle risorse. Cura i processi di acquisto di beni, servizi e lavori e la relativa contrattualistica per l’intera Azienda, i processi di gestione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare aziendale, la logistica, la manutenzione e la gestione degli impianti e delle strutture. Risponde degli obiettivi attesi e promuove l’innovazione organizzativa e di servizio, presidiando l’aggiornamento del know how specialistico.”;*

- la sopra citata Deliberazione n. 2017/36 del 24.07.2017, a seguito della quale risulta modificato, tra gli altri, anche il contenuto del Servizio Tecnico, secondo quanto riportato nell’allegato 3 del medesimo atto deliberativo;

CONSIDERATO CHE il Piano Programmatico 2018-2020, approvato con deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 2018/2 del 29/06/2018, su proposta del Consiglio di Amministrazione, ribadisce la necessità di procedere alla riorganizzazione dell’Area Risorse entro il 2018, in

considerazione della strategicità e complessità degli obiettivi ad essa assegnati e definisce contemporaneamente alcuni importanti elementi di contestualizzazione e di novità rispetto a quanto in precedenza previsto;

CHE, in particolare, il Piano Programmatico 2018-2020 prevede:

- il mantenimento dei due vigenti Servizi, “Servizio Tecnico” e “Servizio Acquisti Contratti e Patrimonio” con una progressiva diversa attribuzione delle responsabilità afferenti alle gare, attualmente gestite in modo unitario ed esclusivo per tutta l’Azienda dal Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio, e, a tendere, da ripartire tra il medesimo Servizio - per quanto concerne le gare di beni e servizi - e il Servizio Tecnico - per quanto riguarda le gare lavori - fatti salvi la preliminare verifica della possibilità di un convenzionamento con la Provincia, per lo svolgimento anche a favore di ASP del ruolo di stazione unica appaltante, e il rafforzamento, con le necessarie competenze, dell’organico del Servizio Tecnico;
- lo scorporo dell’attuale Servizio Amministrativo in due distinti Servizi: “Servizio Risorse economiche e finanziarie” e “Servizio Gestione Amministrativa del personale”, quest’ultimo in sostituzione del “Servizio Risorse Umane”, precedentemente ipotizzato. Ciò in virtù del dichiarato presupposto che l’Area Risorse si configura come fornitore interno di risorse e di supporto tecnico amministrativo, a “servizio” dell’Area “Servizi alla Persona” che costituisce, dal punto di vista della strategicità della *mission*, il cuore dell’Azienda. Pertanto, la medesima ha la specifica competenza di gestire, dal punto di vista amministrativo e tecnico, tutte le risorse a disposizione per supportare la migliore realizzazione dei servizi agli utenti, secondo gli standard e gli obiettivi definiti, assicurando, per quanto riguarda il personale, la gestione amministrativa.

CONSIDERATO che lo scorporo del Servizio Amministrativo in due distinti servizi: “Servizio risorse economiche e finanziarie” e “Servizio Gestione Amministrativa del personale” contribuisce ad assicurare la maggiore specializzazione dei Servizi dell’Area affinché questi meglio possano gestire, dal punto di vista amministrativo e tecnico, tutte le risorse messe a disposizione per supportare la migliore realizzazione dei servizi agli utenti e al personale, secondo gli standard e gli obiettivi definiti;

PRESO ATTO CHE il Piano Programmatico 2018 – 2020, coerentemente alle competenze attribuite all’Area Risorse con la predetta deliberazione n. 2017/35, ha altresì ribadito la volontà del Consiglio di Amministrazione di tenere distinte tra loro le politiche di gestione amministrativa del personale e quelle di valorizzazione delle risorse umane precisando che *“queste ultime andranno quindi scorporate dalle competenze dell’Area Risorse e attribuite all’Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo. La concreta realizzazione di questo nuovo assetto*

*della macrostruttura sarà attuata nel corso del triennio individuando preventivamente le condizioni di sostenibilità economica della attribuzione di una specifica responsabilità dirigenziale o di alta professionalità di tale Unità Operativa in capo alla Direzione”;*

VALUTATO di uniformare l'organizzazione dell'Area Risorse agli indirizzi adottati e pertanto di modificare le attribuzioni dei Servizi “Acquisti, Contratti e Patrimonio” e “Servizio Tecnico”, limitatamente all'effettuazione delle gare lavori, dando atto che il nuovo assetto decorrerà dal 1 gennaio 2019, fermo restando che il Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio continuerà, anche dopo tale data, a fornire al Servizio Tecnico il necessario supporto fino al completamento del nuovo assetto, anche in relazione al convenzionamento con la Provincia per lo svolgimento del ruolo di stazione unica appaltante e, comunque, ogniqualvolta sarà ritenuto necessario dal Dirigente competente;

ESAMINATA la proposta di riorganizzazione dell'Area Risorse, predisposta sulla base degli indirizzi contenuti nel Piano Programmatico;

DATO ATTO che essa risulta coerente con gli atti precedentemente adottati e rispondente alle finalità aziendali;

RITENUTO di approvare il progetto di riorganizzazione dell' Area Risorse, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1) e graficamente rappresentato nello schema, anch'esso allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All. 2);

#### VALUTATO

- che le funzioni presidiate dai Servizi dell'Area Risorse richiedono che l'inquadramento giuridico della figura di Responsabile sia corrispondente alla categoria D, come prevista dal sistema di classificazione del personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999, confermato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- che, sulla base dei criteri generali fissati con deliberazione n. 2013/61 del 30/12/2013, tali Servizi possano essere oggetto di incarichi di Posizione Organizzative/Alta professionalità, a seconda che si connotino quali unità organizzative di particolare complessità, la cui responsabilità implica un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione diretta e immediata da parte dei titolari degli stessi di un' elevata responsabilità di prodotto e di risultato, o che comportino lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;

#### DATO ATTO CHE

- il nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 prevede un'unica Area delle Posizioni Organizzative, stabilendo che queste possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, facendo salva la possibilità di proroga, limitatamente agli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;
- che la nuova organizzazione dell'Area Risorse prevede due nuovi Servizi, rispetto all'organizzazione attuale, per i quali si rende necessaria l'attivazione di incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi del nuovo CCNL Funzioni Locali;

RITENUTO

- di dare mandato al Direttore, in qualità di capo delegazione trattante, di fornire alle Organizzazioni sindacali informativa rispetto all'approvazione della nuova organizzazione dell'Area Risorse e di avviare il confronto sindacale sui criteri generali di assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa per poter procedere nel più breve tempo possibile all'assegnazione di tali incarichi ai Responsabili individuati per i nuovi Servizi e alla conseguente pesatura economica;
- di stabilire che il nuovo assetto dell'Area Risorse abbia efficacia dal 1 novembre 2018,. Dando atto che fino alla prevista designazione dei Responsabili di Servizio, la Responsabilità del "Servizio risorse economiche e finanziarie" e del "Servizio Gestione Amministrativa del personale" è attribuita ad interim al Dirigente Area Risorse ;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell' art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5 , che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti*

**DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. di approvare l'atto di organizzazione n. 1/2018 relativo alla riorganizzazione dell'Area Risorse, nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1) e graficamente rappresentato nello schema, anch'esso allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All. 2);
2. di istituire due nuovi Servizi, denominati "Servizio risorse economiche e finanziarie" e "Servizio Gestione Amministrativa del personale", provvedendo alla contestuale soppressione del Servizio Amministrativo, istituito con "Atto di organizzazione n. 1. Area Risorse", approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di RETE Reggio Emilia Terza Età n. 2013/54 del 30.12.2013;
3. di modificare le attribuzioni dei Servizi "Acquisti, Contratti e Patrimonio" e "Servizio Tecnico", di cui al suddetto "Atto di organizzazione n. 1. Area Risorse"1, come modificato, relativamente al Servizio Tecnico con deliberazione n. 2017/36, limitatamente all'effettuazione delle gare lavori;
4. di dare atto che il nuovo assetto decorrerà dal 1 gennaio 2019, fermo restando che il Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio continuerà, anche dopo tale data, a fornire al Servizio Tecnico il necessario supporto fino al completamento del nuovo assetto, anche in relazione al convenzionamento con la Provincia per lo svolgimento del ruolo di stazione unica appaltante e, comunque, ogniqualvolta sarà ritenuto necessario dal Dirigente competente;
5. di stabilire che le funzioni presidiate dai Servizi afferenti l'Area Risorse richiedano che l'inquadramento giuridico della figura di Responsabile sia corrispondente alla categoria D, come prevista dal sistema di classificazione del personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999, confermato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
6. di dare atto che, sulla base dei criteri generali fissati con deliberazione n. 2013/61 del 30/12/2013, tali Servizi possano essere oggetto di incarichi di Posizione Organizzative/Alta professionalità, a seconda che si connotino quali unità organizzative di particolare complessità, la cui responsabilità implica un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione diretta e immediata da parte dei titolari degli stessi di un' elevata responsabilità di prodotto e di risultato, o che comportino lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
7. di dare atto che il nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 prevede un'unica Area delle Posizioni Organizzative, stabilendo che queste possono essere assegnate

esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, facendo salva la possibilità di proroga, limitatamente agli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

8. di dare mandato al Direttore, in qualità di capo delegazione trattante, di fornire alle Organizzazioni sindacali informativa rispetto all'approvazione della nuova organizzazione dell'Area Risorse e di avviare il confronto sindacale sui criteri generali di assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa per poter procedere nel più breve tempo possibile all'assegnazione di tali incarichi ai Responsabili individuati per i nuovi Servizi e alla conseguente pesatura economica;
9. di stabilire che il nuovo assetto dell'Area Risorse abbia efficacia dal 1 novembre 2018, dando atto che fino alla prevista designazione dei Responsabili di Servizio, la Responsabilità del "Servizio risorse economiche e finanziarie" e del "Servizio Gestione Amministrativa del personale" è attribuita ad interim al Dirigente Area Risorse ;
10. di dare comunicazione del presente atto a tutte le Aree e ai Servizi per i seguiti di competenza;
11. di pubblicare il presente atto, entro sette giorni lavorativi dalla sua adozione, sull'albo pretorio on line dell'Azienda, per la durata di 10 giorni consecutivi;
12. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvato con deliberazione n. 2016/66 del 20/09/2016;

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

**Il Direttore**

---