

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2018

OBIETTIVO 04.01.03

AVVIARE E SPERIMENTARE NUOVI SERVIZI

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 9 a determinazione dirigenziale n. 262/2018 del 02/08/2018.

Periodo di riferimento	ANNO 2018		
Centro di responsabilità	DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
Area	SERVIZI ALLA PERSONA		
Servizio	Servizio Anziani, Servizio Minorenni, Disabili e Progetti di transizione verso l'autonomia		
Obiettivo strategico (04)	INNOVAZIONE E SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI		
Obiettivo operativo (04.01)	SPERIMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI		
Obiettivo gestionale (04.01.03)	AVVIARE E SPERIMENTARE NUOVI SERVIZI	Peso ponderale	2
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
			X
Impatto sui bisogni	Promozione dell'innovazione dei servizi in modo aderente alla nascita di nuovi bisogni sociali		
Stakeholders	Esterni: Comune, AUSL, cittadinanza		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza			
04.01.03	Direzione/Servizio Affari Generali e Giuridico legali/Area Risorse/Servizio Acquisti, contratti e patrimonio/Servizio Tecnico/Servizio amministrativo						
Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
04.01.03	Avvio del servizio di cohousing entro il 30 marzo	Apertura del servizio/tempistica assegnata	100%				
04.01.03	Inizio dell'effettivo esercizio delle tutele entro il 31 luglio	Apertura del servizio/tempistica assegnata	100%				
04.01.03	Avvio delle innovazioni del progetto tutoring entro il 31 maggio	Apertura del servizio/tempistica	100%				

		assegnata																
04.01.03	Apertura di un centro diurno per anziani entro il 31 marzo	Apertura del servizio/tempistica assegnata	100%															
04.01.03	Predisposizione proposte tecnico progettuali per il potenziamento e il miglioramento della sostenibilità dei servizi per minorenni e disabili	Apertura del servizio/tempistica assegnata	100%															

Piano operativo COHOUSING																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target s	Vincoli
04.01.03 01	Incontri con l'equipe Poli-ASP per la definizione delle modalità per stabilire gli ingressi delle famiglie		P R	X	X											n. 2 incontri	100%	
04.01.03 02	Incontri con il Comune per la definizione della contrattualistica che le famiglie devono sottoscrivere e predisposizione della contrattualistica		P R	X	X	X										Redazione delibera e stipula concessioni	100%	
04.01.03 03	Sgombero e sistemazione dell'immobile		P R	X	X	X										Effettiva messa a disposizione	100%	
04.01.03 04	Ingresso delle famiglie		P R			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Effettivo ingresso	100%	
04.01.03 05	Monitoraggio delle situazione delle famiglie		P R			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. 3 incontri minimo Redazione relazione finale	100%	

Piano operativo TUTELE																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target s	Vincoli
04.01.03 06	Incontri con il Comune per la definizione dei passaggi amministrativi per il passaggio delle tutele in capo ad ASP			X	X	X	X	X								n.3 incontri	100%	
04.01.03 07	Pubblicazione avviso di selezione e successiva individuazione del tutore incaricato				X	X										Conferimento incarico	100%	
04.01.03 08	Inizio effettivo dell'esercizio delle tutele								X	X						Attivazione servizio/tempistica assegnata	100%	Conferimento effettivo delle tutele da parte del tribunale

Piano operativo TUTORING																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target s	Vincoli
04.01.03 09	Condivisione con Comune e AUSL del documento per l'estensione del tutoring anche nei casi di dimissioni protette per l'attivazione dell'assistenza domiciliare		P R			X	X	X								Redazione del documento	100%	
04.01.03 10	Approvazione in CdA del protocollo sulle nuove attività del tutoring		P R					X								Delibera di adozione	100%	
04.01.03	Inizio della nuova attività di tutoring		P						X							Attivazione	100%	

Piano degli obiettivi gestionali **2018**
ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

11			R															servizio/tempistica assegnata		
			P																	
			R																	

Piano operativo APERTURA CD AL SABATO																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target s	Vincoli
04.01.03 12	Analisi delle richieste di apertura di un Centro Diurno il sabato avanzate dagli utenti		P	X												Redazione documento di analisi	100%	
			R															
04.01.03 13	Ridefinizione della turnistica dei Centri Diurni in vista dell'apertura del sabato del Centro Diurno "Ferretti"		P		X											Elaborazione turno	100%	
			R															
04.01.03 14	Apertura del Centro Diurno "Ferretti" al sabato		P			X										Attivazione servizio/tempistica assegnata	100%	
			R															

Piano operativo PROPOSTE TECNICHE PER SERVIZI MINORENNI E DISABILI																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target s	Vincoli
04.01.03 15	Analisi sostenibilità ed adeguata remunerazione servizi per minorenni e disabili		P									X	X			Redazione documento di analisi	100%	
			R															
04.01.03 16	Proposte di modifica/conferma autorizzazione al funzionamento, o altre proposte per garantire maggiore sostenibilità		P			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Redazione documento di proposte	100%	Normativa di riferimento
			R															
04.01.03 17	Proposta di eventuale utilizzo altre figure professionali e di adozione		P											X		Redazione documento di	100%	

Piano degli obiettivi gestionali 2018

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

	(Kumiotis)				
04.01.03	PO Servizio Tecnico	D3	3; 16	2	
04.01.03	Servizio Tecnico (Lorenzo Ferretti)	C	2, 3; 16	2	
04.01.03	Servizio Tecnico (operai manutenzione)	B3/B	3	2	
04.01.03	Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio (Operai magazzino)	B	3	1	
04.01.03	Amministrativi Servizio Amministrativo (Daniela Melli, Nadia Mazzi)	D/B3	13	2	
04.01.03	Amministrativi Servizio Amministrativo (Marika Franco, Sabrina Codeluppi, Paola Giacopelli)	D/C	14	2	
Dotazione finanziaria – ENTRATE					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione finanziaria – SPESA					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione strumentale					