

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2018

OBIETTIVO 01.01.02

PROMUOVERE LA RIDUZIONE DEL TASSO DI ASSENZA

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Allegato 2 a determinazione dirigenziale n. 262/2018 del 02/08/2018.

Periodo di riferimento	ANNO 2018		
Centro di responsabilità	DIRETTORE		
Area	DIREZIONE		
Servizio	Pianificazione e Controllo		
Obiettivo strategico (01)	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE		
Obiettivo operativo (01.01)	ATTIVARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PREVISIONI		
Obiettivo gestionale (01.01.02)	PROMUOVERE LA RIDUZIONE DEL TASSO DI ASSENZA	Peso ponderale	1
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Migliorare l'efficienza aziendale		
Stakeholders	Interni (Dirigenti,lavoratori) ed esterni (sindacati)		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza
01.01.02	Servizi Direzione/Servizi Area Risorse /Servizi Area Servizi alla Persona	01.01.01	Garantire il pareggio di bilancio	NO
		03.01.01	Promuovere la stabilizzazione dell'organico	SI
		03.01.02	Definire nuovi turni e piani di lavoro	SI

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
01.01.02	Promuovere la riduzione del tasso di assenza	Risultato realizzato/risultato previsto	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
01.01.02.01	Costituzione organismo paritetico per l'innovazione	da CCNL	P							X	X					Determina di costituzione entro il 31/08	100%	Nomine di parte sindacale
			R															
01.01.02.02	Redazione da parte della Direzione di proposta piano di efficientamento per la riduzione del tasso di assenza da sottoporre al Comitato		P							X	X					Elaborazione proposta piano entro il 31/08	100%	
01.01.02.03	Avvio di confronto con altre ASP della Regione per comparazione dati di assenza su basi omogenee e verifica buone prassi.		P									X	X			<ul style="list-style-type: none"> Elenco ASP contattate; Tabella di comparazione dati 	100%	Conferimento dati da altre ASP
			R															
01.01.02.04	Raccolta di eventuali proposte di miglioramento formulate dal Comitato per l'anno 2019 e verifica risultati attesi 2018		P										X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Documento di restituzione al CDA entro il 31/12 	100%	
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista
01.01.02	Direttore	Dir.	1; 2; 3; 4	2	
01.01.02	PO e Amministrativo Servizio Pianificazione e Controllo (Cilloni)	D3/D	3; 4	2	
01.01.02	AP Affari Generali e Giuridico Legali	D	1; 4	1	
01.01.02	Dirigente Area Servizi alla Persona	Dir.	1; 4	1	

Piano degli obiettivi gestionali **2018**

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

01.01.02	Dirigente Area Risorse	Dir.	1; 2; 4	2	
01.01.02	Amministrativo Servizio Amministrativo (Daniela Melli)	D	1;2; 4	2	

Dotazione finanziaria – ENTRATE

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>

Dotazione finanziaria – SPESA

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>

Dotazione strumentale

<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>