



DELIBERAZIONE N. 2018 - 48

OGGETTO: 2 APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018.

Reggio Emilia, questo giorno 26 (ventisei) del mese di giugno dell'anno 2018 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.lgs. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.lgs. 74/2017 in vigore dal 22/06/2017;

VISTO in particolare l' art. 3 del suddetto D.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che *“ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti....”*;

CHE la misurazione e la valutazione della performance devono avvenire secondo le modalità indicate nel Titolo II del D.lgs.150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

DATO ATTO

- che con propria deliberazione n. 2016/53 del 21/07/2016 è stato nominato quale OIV monocratico dell'ASP “REGGIO EMILIA – Città delle Persone” il Dott. Claudio Geniale;
- che con deliberazione n. 2017/30 del 05/07/2017 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda;
- che con nota in atti al n. 7416 del 13/07/2017 l' O.I.V. ha attestato la conformità del suddetto Sistema come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 150/2009 come novellato dal D.lgs. 74/2017;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 2018/37, 2018/38 e n. 2018/39 del 05.06.2018 con le quali sono state approvate, rispettivamente, le proposte del Consiglio di Amministrazione di Piano Programmatico 2018, di bilancio di previsione per l' anno 2018 e del bilancio triennale 2018-2020;

DATO ATTO CHE

- nei suddetti documenti di programmazione sono espressi gli indirizzi strategico-gestionali dell'Azienda su cui valutare la performance aziendale e le singole performance individuali;
- il Piano della Performance, quale documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, deve essere redatto in coerenza con gli indirizzi strategico-gestionali espressi nei documenti di programmazione e con le risorse assegnate con i documenti di Bilancio;

- la valutazione in merito alla coerenza del Piano della Performance con gli obiettivi programmatici e la pesatura dei singoli obiettivi è di competenza del Consiglio di Amministrazione cui spetta la relativa approvazione;

VISTA la proposta di Piano della Performance per l'anno 2018, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1), elaborata dal Direttore, in collaborazione con i dirigenti, sulla base delle priorità definite dal Consiglio di Amministrazione nel Piano Programmatico e in linea con gli obiettivi declinati nel documento di budget, allegato alla sopra richiamata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2018/38 del 05.06.2018 di proposta del bilancio annuale economico preventivo 2018;

DATO ATTO CHE

il suddetto Piano della performance 2018 è composto dalle schede riferite ai diversi obiettivi gestionali assegnati alle Aree/Servizi dell'Azienda, riportanti per ciascuno di essi:

- il centro di Responsabilità cui il singolo obiettivo gestionale risulta affidato e i Servizi Organizzativi eventualmente coinvolti;
- l'individuazione dei bisogni che l'obiettivo intende soddisfare;
- l'individuazione degli stakeholder;
- l'eventuale interconnessione dell'obiettivo con altri servizi o con altri obiettivi;
- le azioni operative per il conseguimento del medesimo;
- gli indicatori di performance (valori attesi, tempi di realizzazione, sistemi di verifica a consuntivo);

DATO ATTO ALTRESÌ CHE il Consiglio di Amministrazione ritiene più funzionale e coerente con il rispetto delle competenze gestionali rimandare l'attribuzione delle risorse, con l'individuazione delle singole figure professionali coinvolte, per ciascun obiettivo a successivo atto di determinazione del Direttore, previo confronto con i Dirigenti d'Area;

RITENUTO

- di attribuire specifici pesi ponderali ai diversi obiettivi per identificare la loro priorità rispetto agli indirizzi strategici aziendali sulla base dei criteri espressi nell'allegato tecnico 2 al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. 2017/30 del 05/07/2017;
- di attribuire particolare rilevanza per l'anno 2018 nella valutazione del Direttore e della Dirigenza al rispetto degli indicatori di natura economico-finanziaria;

DATO ATTO CHE per l'anno 2018 vengono definiti, nel rispetto del piano programmatico, quali indicatori di natura economico-finanziaria i seguenti indicatori:

- Pareggio di bilancio, al netto dei contributi previsti a copertura dei maggiori costi contrattuali;
- Conseguimento redditività del patrimonio secondo le previsioni bilancio preventivo 2018;
- Percentuale complessiva ore di assenza retribuite (escluse ferie) al 31/12/2018 inferiore di un punto rispetto al valore registrato a consuntivo nell'anno 2017;
- Recupero ferie non godute come definito nell'obiettivo gestionale 01.01.01 (100.000 euro);
- Situazione morosità al 31 dicembre 2018 inferiore di almeno 20.000 euro rispetto a quella registrata al 31/12/2017;
- Tasso di copertura dei servizi e relativi ricavi come definiti dall' obiettivo gestionale 01.01.01;

CHE la valutazione del rispetto degli indicatori di natura economico finanziaria viene effettuata dall'OIV nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance;

CHE l'individuazione dei Servizi Organizzativi contenuta nelle schede componenti il Piano della Performance 2018 è effettuata con riferimento alla struttura organizzativa vigente che potrà essere oggetto di modifica in corso d'anno sulla base della prevista riorganizzazione dell'Area Risorse;

RITENUTO di approvare la proposta di Piano della Performance per l'anno 2018 allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1), dando mandato alla Struttura Tecnica di Supporto dell' OIV di trasmettere il testo all'OIV per la validazione di competenza;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell' art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5 , che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di approvare il Piano della performance 2018 nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato 1);

2. di dare mandato dando mandato alla Struttura Tecnica di Supporto dell'OIV di trasmettere il testo all'OIV per la validazione di competenza;
3. di dare atto che il presente Piano della Performance è stato elaborato dal Direttore, in collaborazione con i dirigenti, coerentemente con le indicazioni e le strategie delineate nel Piano Programmatico 2018 e con gli obiettivi declinati nel documento di budget, allegato alla sopra richiamata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2018/38 del 05/06/2018 di proposta di bilancio annuale economico preventivo 2018;
4. di dare atto che sono stati attribuiti, dal Consiglio di Amministrazione, specifici pesi ponderali ai diversi obiettivi per identificare la loro priorità rispetto agli indirizzi strategici aziendali;
5. di attribuire particolare rilevanza per l'anno 2018 nella valutazione del Direttore e della Dirigenza al rispetto degli indicatori di natura economico-finanziaria;
6. di dare atto che per l'anno 2018 vengono definiti, nel rispetto del piano programmatico, quali indicatori di natura economico-finanziaria i seguenti indicatori:
 - Pareggio di bilancio, al netto dei contributi previsti a copertura dei maggiori costi contrattuali;
 - Conseguimento redditività del patrimonio secondo le previsioni bilancio preventivo 2018;
 - Percentuale complessiva ore di assenza retribuite (escluse ferie) al 31/12/2018 inferiore di un punto rispetto al valore registrato a consuntivo nell'anno 2017;
 - Recupero ferie non godute come definito nell'obiettivo gestionale 01.01.01 (100.000 euro);
 - Situazione morosità al 31 dicembre 2018 inferiore di almeno 20.000 euro rispetto a quella registrata al 31/12/2017;
 - Tasso di copertura dei servizi e relativi ricavi come definiti dall' obiettivo gestionale 01.01.01;
7. di dare atto che la valutazione del rispetto degli indicatori di natura economico finanziaria viene effettuata dall'OIV nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance;
8. di dare atto che l'individuazione dei Servizi Organizzativi contenuta nelle schede componenti il Piano della Performance 2018 è effettuata con riferimento alla struttura organizzativa vigente che potrà essere oggetto di modifica in corso d'anno sulla base della prevista riorganizzazione dell'Area Risorse;

9. di dare mandato al Direttore di procedere con proprio atto, d'intesa con i Dirigenti, all'attribuzione delle risorse per ciascun obiettivo, con l'individuazione delle singole figure professionali coinvolte, e alla comunicazione ai lavoratori degli obiettivi assegnati;
10. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa;
11. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi
12. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore
