

# Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

**Anno 2018**

**OBIETTIVO 04.01.01**

**INTRODURRE CARTELLA WEB IN TUTTE LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI PREVIA  
FORMAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO**

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

<b>Periodo di riferimento</b>	ANNO 2018		
<b>Centro di responsabilità</b>	DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
<b>Area</b>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<b>Servizio</b>	Accreditamento, Qualità e Controllo Interno		
<b>Obiettivo strategico (04)</b>	<b>PROMOZIONE DI PROCESSI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI</b>		
<b>Obiettivo operativo (04.01)</b>	<b>ADOZIONE IN TUTTE LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DELLA CARTELLA INFORMATIZZATA</b>		
<b>Obiettivo gestionale (04.01.01)</b>	<b>INTRODURRE CARTELLA WEB IN TUTTE LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI PREVIA FORMAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO</b>	<b>Peso ponderale</b>	<b>2</b>
<b>Tipologia obiettivo gestionale</b>	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
			X
<b>Impatto sui bisogni</b>	Miglioramento della qualità dei servizi erogati		
<b>Stakeholders</b>	Interni (lavoratori e utenti) ed esterni (famigliari, enti)		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza			
04.01.01	Servizio anziani/ Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie/Servizio Pianificazione e controllo						
Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
04.01.01	Introdurre cartella web in tutte le strutture residenziali per anziani previa formazione di tutto il personale interessato	Apertura del servizio/tempistica assegnata	100%				

# Piano degli obiettivi gestionali **2018**

**ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone**  
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target s	Vincoli
04.01.01 01	Predisposizione attività formativa		P	X	X	X	X	X								Inizio formazione/tempestiva assegnata	100%	
			R															
04.01.01 02	Partecipazione alla formazione da parte degli operatori		P					X	X	X	X	X				Presenza operatori	90%	
			R															
04.01.01 03	Monitoraggio sull'utilizzo del programma, raccolta criticità/suggerimenti, confronto con SW1		P						X	X	X	X	X	X	X	Produzione dati di utilizzo e apertura ticket a SW1	100%	
			R															
			R															
04.01.01 04	Inizio dell'utilizzo del programma da parte di tutti gli operatori con conseguente abbandono delle registrazioni cartacee												X			Inizio dell'utilizzo del programma/tempestiva assegnata	100%	
04.01.01 05	Monitoraggio dell'andamento		P										X	X	X	Redazione documento di monitoraggio	100%	
			R															