

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'INDIVIDUAZIONE, FORMAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO DI CITTADINI DISPOSTI A SVOLGERE L'UFFICIO DI TUTORI VOLONTARI, ATTIVABILI ANCHE PER MSNA, E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CORRELATE ALLE TUTELE DEI MINORENNI

SCADENZA ore 12:00 del 07/03/2018

In esecuzione della determinazione del Dirigente Area Servizi alla Persona n. 53 del 20/02/2018, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", con sede legale e amministrativa in via Pietro Marani 9/1 a Reggio Emilia, viene indetta una selezione comparativa, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001, per l'individuazione di un esperto per l'individuazione, formazione, accompagnamento e sostegno di cittadini disposti a svolgere l'ufficio di tutori volontari, attivabili anche per MSNA, e per l'esercizio delle funzioni correlate alle tutele dei minorenni.

ART.1 NATURA DELL'INCARICO

L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.lgs. 165/2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss del Codice Civile.

L'incarico sarà espletato dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone".

ART.2 OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono in particolare nelle attività sotto elencate:

1. individuazione, formazione, accompagnamento e sostegno di cittadini disposti a svolgere l'ufficio del tutore, gestendo e monitorando un elenco di tutori volontari; collaborazione alla realizzazione di azioni che gli uffici regionali preposti individueranno per la formazione di un elenco di tutori volontari attivabili per MSNA e, in raccordo con la Regione, il monitoraggio/accompagnamento dei medesimi tutori volontari, congiuntamente ai referenti del Comune di Reggio Emilia;
2. esercizio delle funzioni correlate alle tutele dei minorenni in carico al Comune di Reggio Emilia, ivi compreso l'ufficio del tutore

L'incarico si configura come incarico di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà svolto in piena autonomia organizzativa, tecnica ed operativa, fermo restando il raccordo con la dirigenza dell'ASP e in completa adesione alle direttive e agli indirizzi dalla stessa stabiliti.

ART. 4 DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il contratto avrà durata di un anno dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

Per la prestazione innanzi descritta, il Committente si impegna a corrispondere all' Incaricato un compenso omnnicomprensivo complessivo di Euro 25.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e dell'IVA di legge. Tale compenso remunera esclusivamente le attività di individuazione, formazione, accompagnamento e sostegno di cittadini disposti a svolgere l'ufficio di tutori volontari, attivabili anche per MSNA, e non l'ufficio del tutore che è gratuito ai sensi di quanto previsto dall'art.379 c.c. Il compenso sarà corrisposto in quattro rate, ciascuna di Euro 6.250,00 al lordo delle ritenute fiscali e dell'IVA di legge, a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica; le prime tre fatture saranno da inviare al termine dei mesi di giugno, settembre, dicembre 2018, mentre l'ultima da inviare successivamente alla scadenza del presente disciplinare.

ART. 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. possesso delle quali morali di cui alla parte 1 par. 1 dell'allegato della DGR 1904/2001 e smi
6. non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
7. non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
8. non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;

9. non essere stato collocato in quiescenza.

10. essere in possesso di regolare partita IVA;

11. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Psicologia, Scienze pedagogiche, Scienze dell'Educazione, Programmazione e gestione dei servizi educativi, Scienze della Formazione, Servizio Sociale;

Il conferimento dell'incarico avverrà da parte del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 07/03/2018 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite Raccomandata A.R. indirizzata all'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" Via Pietro Marani 9/1, 42122 Reggio Emilia. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'INDIVIDUAZIONE, FORMAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO DI CITTADINI DISPOSTI A SVOLGERE L'UFFICIO DI TUTORI VOLONTARI, ATTIVABILI ANCHE PER MSNA, E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CORRELATE ALLE TUTELE DEI MINORENNI".

- tramite consegna a mano in busta chiusa con indicazione sul retro "AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'INDIVIDUAZIONE, FORMAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO DI CITTADINI DISPOSTI A SVOLGERE L'UFFICIO DI TUTORI VOLONTARI, ATTIVABILI ANCHE PER MSNA, E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CORRELATE ALLE TUTELE DEI MINORENNI" presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" via Pietro Marani, 9/1 42122 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Non dovranno essere allegati copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che dovranno essere prodotti prima della firma del disciplinare di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ART. 7 MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta con riferimento anche alle esperienze professionali documentate. A tal fine sarà data particolare rilevanza alla maturata esperienza attinente le attività oggetto del presente bando e descritte al punto 1.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da apposita Commissione e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi per minorenni e delle tematiche.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno 3 giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco che non costituisce graduatoria di merito ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi. Della procedura verrà redatto verbale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'ASP ritenga che le attività non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione di quanto dovuto per le attività svolte fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ad attività non prestate.

ART. 9 RECESSO DELL'INCARICATO

Il professionista ha facoltà di recedere dal contratto, dando un preavviso di 60 giorni, tramite Raccomandata A/R. o P.E.C. Nel caso in cui il professionista non rispetti il termine di preavviso, si applicherà una penale di 50 Euro per ogni giorno di mancato preavviso.

ART. 10 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto a mantenere il più rigoroso riserbo e la massima discrezione sulle notizie, dati e fatti di cui venga a conoscenza, in virtù dell'assolvimento del presente incarico. ASP si impegna ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compresa la formale individuazione degli operatori incaricati di accedere e trattare i dati personali, anche sensibili dei minorenni, garantendo comunque la massima riservatezza delle informazioni personali delle quali verrà a conoscenza nello svolgimento del Servizio.

ASP si impegna altresì a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito delle attività prestate.

ART. 11 TUTELA DELLA PRIVACY

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 in relazione ad adempimenti connessi con l'incarico in oggetto

ART. 12 CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e/o di incompatibilità, per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP "REGGIO EMILIA-Città delle persone". Si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate.

Qualora si manifestassero dette cause, ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone" provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

ART. 13 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. N. 62/2013 nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone", approvato con deliberazione del C.d.A. n. 2016/30 del 12.04.2016 .

A tal fine ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone" comunica che tali documenti sono pubblicati sul sito internet aziendale :[www.asp.re.it/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codici disciplinari](http://www.asp.re.it/Amministrazione%20trasparente/Disposizioni%20generali/Atti%20generali/Codici%20disciplinari) .

ART. 14 CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal contratto fra l'incaricato e ASP "REGGIO EMILIA- Città delle persone" , è competente il Foro di Reggio Emilia

Art. 15 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

ART. 16 ALTRE INFORMAZIONI

ASP si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Dirigente Area Servizi alla Persona, Dott. Alberto Ravanello, al n. 0522/571014 o all'indirizzo e-mail: aravanello@asp.re.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona Dott. Alberto Ravanello.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Alberto Ravanello



FAC SIMILE DOMANDA

Spett.

ASP "REGGIO EMILIA- Città delle Persone"

Via P. Marani 9/1

42122 Reggio Emilia

Il sottoscritto/anato/a

() il e residente in Prov

() cap

Via n. tel.

Indirizzo mail

C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento dell'attività di individuazione, formazione, accompagnamento e sostegno di cittadini disposti a svolgere l'ufficio del tutore (anche per MSNA) e per l'esercizio delle funzioni correlate alle tutele dei minori in carico al Comune di Reggio Emilia

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

(barrare la casella)

di essere cittadino/a italiano/a;

(di essere cittadino appartenente al seguente Stato della U.E.

.....);

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

di non essere stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;

di non essere inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;

di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;

di non essere stato/a collocato/a in quiescenza

di essere in possesso dei requisiti di esperienza professionale e di formazione richiesti dall'avviso e desumibili dal curriculum allegato.

Dichiara altresì di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e si impegna a produrre.

Acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura comparativa e la successiva gestione del contratto

FIRMA

Allega :

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto