



RELAZIONE OBIETTIVI

ASSEGNATI AL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ANNO 2016

INDICE

PREMESSA	Pag.	2
SCHEDA DI PROGETTO N. 12	Pag.	3
SCHEDA DI PROGETTO N. 13	Pag.	5
SCHEDA DI PROGETTO N. 14	Pag.	8
SCHEDA DI PROGETTO N. 15	Pag.	13
SCHEDA DI PROGETTO N. 16	Pag.	19
SCHEDA DI PROGETTO N. 17	Pag.	22

PREMESSA

L'anno 2016 è stato caratterizzato dalla fusione tra RETE ed O.S.E.A e dalla approvazione del nuovo regolamento di organizzazione che ha individuato un'unica Area, Area Servizi alla Persona, in cui far confluire tutti i Servizi per Anziani, Minorenni e Disabili. Allo scopo di favorire il passaggio di consegne tra il Dirigente che ricopriva tale incarico per i Servizi Minorenni e Disabili in O.S.E.A e il Dirigente designato a presidiare nella nuova azienda l'intera Area Servizi alla Persona era stato originariamente individuato un lasso di tempo di 6 mesi, ma la complessità, sia gestionale che per il numero di servizi molto diversi tra loro, propria di quella che, nella nuova organizzazione di ASP Reggio Emilia Città delle Persone è stata denominata Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi, ha richiesto un periodo di tempo più lungo, terminato il 30 settembre 2016. L'obiettivo principale del 2016 è stato quindi quello della confluenza di tale Unità di progetto nell'Area Servizi alla Persona. A tale scopo è stato redatto dal Dirigente dell'Unità di Progetto, in collaborazione con lo scrivente, un documento molto corposo dal titolo "Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi" contenente un'analisi dell'andamento e delle prospettive di tutti i servizi socio-educativi, che è stato il documento che ha permesso di realizzare tutto il lavoro di analisi alla base di quasi tutti i progetti dell'Unità di progetto Servizi educativi e socio educativi.

Altro obiettivo di particolare rilevanza è stato quello della riorganizzazione dei Centri Diurni che ha portato alla chiusura del Centro Diurno il Sogno; in questo caso vi è stato un proficuo lavoro di rete con i Servizi Sociali del Comune che ha postato a minimizzare i disagi per utenti e famiglie.

SCHEDA DI PROGETTO N. 12
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Anno 2016

Titolo Progetto: PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DEI NUOVI CONTRATTI DI SERVIZIO

Dirigente Responsabile : DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso attribuito: 20

Descrizione sintetica: Nel corso del 2016 dovranno essere approvati i contratti di servizio sia per i servizi accreditati in via definitiva che per i servizi non soggetti ad accreditamento. Risulta quindi necessario realizzare una fase preparatoria e di costruzione dei contenuti passando attraverso il confronto con Comune/USL/FCR.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Effettuazione analisi dei servizi (peso 30%)	Indicatore 2 Predisposizione schede d'ambito anziani per Contratti di Servizio (peso 30%)	Indicatore 3 Supporto alla Direzione per stesura contratti di servizio e relativi allegati (peso 40%)
1	Analisi dei contratti di servizio in vigore per i servizi accreditati	Entro aprile	Insieme alla Direzione e all'Area Risorse è stata effettuata l'analisi dei contenuti dei precedenti contratti di servizio e sono state condivise le proposte di modifiche che sono poi state recepite nei nuovi contratti di servizio	Documenti: mail gruppo di lavoro, contenuti contratto, delibera contratti di servizio CRA, delibera contratti di servizio Cd (cartella fasi progettuali 1 e 3)		

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Effettuazione analisi dei servizi (peso 30%)	Indicatore 2 Predisposizione schede d'ambito anziani per Contratti di Servizio (peso 30%)	Indicatore 3 Supporto alla Direzione per stesura contratti di servizio e relativi allegati (peso 40%)
2	Analisi dei contratti di servizio in vigore per i servizi non accreditati	Entro ottobre	E' stato redatto un documento di analisi presentato dal Dirigente dell'Unità di Progetto Servizi Educativi condiviso con il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona	Documento: note sui servizi (cartella fasi progettuali 2 e 4)		
3	Partecipazione ai gruppi di lavoro per l'elaborazione dei nuovi contratti di servizio per i servizi accreditati	Entro maggio	Sono stati effettuati numerosi incontri del gruppo di lavoro per l'elaborazione dei nuovi contratti di servizio che hanno portato all'elaborazione di una bozza da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Documenti: mail gruppo di lavoro, contenuti contratto, delibera contratti di servizio CRA, delibera contratti di servizio Cd (cartella fasi progettuali 1 e 3)		
4	Partecipazione ai gruppi di lavoro per l'elaborazione dei nuovi contratti di servizio per i servizi non accreditati	Entro dicembre	Sono stati effettuati numerosi incontri del gruppo di lavoro per l'elaborazione dei nuovi contratti di servizio che hanno portato all'elaborazione di una bozza da sottoporre al Consiglio di Amministrazione		Documento: scheda d'ambito anziani (cartella fasi progettuali 2 e 4)	Documenti: schede tecniche, schede tecniche contratti di servizio, contratto di servizio sottogruppo disabili, bozza modifica contratti di servizio, contratto di servizio!!!, contratto di servizio parte generale, ASP contratto di servizio schede tecniche (cartella fasi progettuali 2 e 4)

SCHEDA DI PROGETTO N. 13

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Anno 2016

Titolo Progetto: PRESA IN CARICO E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI NELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente Responsabile : DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso attribuito: 20

Descrizione sintetica: Il progetto ha lo scopo di porre le basi per il passaggio delle competenze, prima in carico all'Unità di Progetto "Servizi Educativi e Socio Educativi", all'Area Servizi alla Persona, attraverso un percorso di conoscenza dei diversi servizi e di trasferimento di conoscenze sia tecniche che normative. Una volta approvata la nuova Macrostruttura si rende necessario individuare ed assegnare gli incarichi di responsabilità per i servizi di nuova istituzione.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto della tempistica (peso 30%)	Indicatore 2 Individuazione della P.O. Minorenni, Disabili e Transizione verso l'autonomia (peso 35%)	Indicatore 3 Realizzazione incontri nei servizi (peso 35%)
1	Confronto con il Dirigente dell'Unità di Progetto Servizi Educativi per descrizione contesto e normativa di riferimento	Entro aprile	Si è avuto un continuo confronto che ha portato alla presentazione da parte del Dirigente dell'Unità di Progetto Servizi educativi di un documento di analisi, descrizione del contesto e della normativa di riferimento condiviso con il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona	L'attività è stata realizzata entro aprile anche se formalmente il documento è stato protocollato a giugno. Documenti: note sui servizi (cartella fase progettuale 1 e 2)		

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto della tempistica (peso 30%)	Indicatore 2 Individuazione della P.O. Minorenni, Disabili e Transizione verso l'autonomia (peso 35%)	Indicatore 3 Realizzazione incontri nei servizi (peso 35%)
2	Incontri con i Coordinatori allo scopo di conoscere di Servizi dell'Unità di Progetto Servizi Educativi	Entro giugno	Durante la redazione del documento sopra citato vi sono stati incontri con i Coordinatori dei servizi per minorenni e disabili direttamente presso i servizi alla presenza del Dirigente dell'Unità di Progetto Servizi Educativi e del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona	L'attività è stata realizzata entro aprile anche se il documento che ne presuppone l'avvenuta realizzazione è stato protocollato a giugno.. Documenti: note sui servizi (cartella fase progettuale 1 e 2)		
3	Elaborazione proposta sull'organizzazione dell'Area Servizi alla Persona di concerto con la Direzione e l'Unità di Progetto Servizi Educativi	Entro settembre	Di concerto con la Direzione e l'Unità di Progetto Servizi Educativi è stata presentata al Consiglio di Amministrazione la proposta di organizzazione dell'Area Servizi alla Persona che è stata approvata dal Consiglio stesso	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: atto di organizzazione area servizi alla persona e determina istituzione PO (cartella fase progettuale 3)		
4	Passaggio delle competenze tra l'Unità di Progetto Servizi Educativi e l'Area Servizi alla Persona	Entro ottobre	Dal 1° ottobre è stato realizzato il passaggio di competenze tra l'Unità di Progetto Servizi Educativi e l'Area Servizi alla Persona così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: delibera passaggio di competenze (cartella fase progettuale 4)		
5	Predisposizione del percorso di selezione della P.O. Minorenni, Disabili e Transizione verso l'autonomia	Entro ottobre	Sono state istituite le P.O. dell'Area Servizi alla Persona ed è stato predisposto il bando per la selezione della P.O. Minorenni e Disabili	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: determina bando PO, determina istituzione PO (cartella fase		

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto della tempistica (peso 30%)	Indicatore 2 Individuazione della P.O. Minorenni, Disabili e Transizione verso l'autonomia (peso 35%)	Indicatore 3 Realizzazione incontri nei servizi (peso 35%)
				progettuale 5)		
6	Individuazione della P.O. Minorenni, Disabili e Transizione verso l'autonomia	Entro novembre	E' stata individuata la P.O. Servizio Minorenni e Disabili	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: verbale selezione assegnazione incarico, conferimento PO Giudici (cartella fase progettuale 6)	Documenti: verbale selezione assegnazione incarico, conferimento PO Giudici (cartella fase progettuale 6)	
7	Incontri con tutte le equipe di lavoro dei diversi servizi	Entro dicembre	Sono stati realizzati gli incontri con tutte le equipe di lavoro	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: incontri con equipe richiesta, incontri con equipe appartamenti, incontri con equipe cep portico, incontri con equipe secondo tempo, incontri con equipe taglio, incontri con equipe vasconi e cava (cartella fase progettuale 7)		Documenti: incontri con equipe richiesta, incontri con equipe appartamenti, incontri con equipe cep portico, incontri con equipe secondo tempo, incontri con equipe taglio, incontri con equipe vasconi e cava (cartella fase progettuale 7)

SCHEDA DI PROGETTO N. 14

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Anno 2016

Titolo Progetto: RIORGANIZZAZIONE DEI CENTRI DIURNI ANZIANI

Dirigente Responsabile : DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso attribuito: 15

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la razionalizzazione dell'utilizzo dei Centri Diurni Anziani a seguito dell'analisi dei dati sulla loro occupazione, al fine del perseguimento di un ottimale livello di occupazione di questa tipologia di servizi aziendali. In particolare è prevista il 30 giugno la chiusura di un Centro Diurno e la contestuale redistribuzione degli anziani negli altri Centri Diurni con conseguente recupero di costi aziendali

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia	Stato di attuazione	Indicatore 1 Creazione di elaborati di analisi dell'occupazione e dei trend (peso 25%)	Indicatore 2 Redazione del progetto di chiusura e di ricollocazione dell'utenza e del personale (peso 25%)	Indicatore 3 Minimizzazione dei disagi conseguenti alla chiusura (in base al numero di reclami ricevuti) (peso 25%)	Indicatore 4 Rispetto della tempistica (peso 25%)
1	Raccolta e analisi dei dati di occupazione dei Centri Diurni e analisi del trend	Entro febbraio	Sono stati raccolti i dati di occupazione dei Centri diurni e sono stati analizzati i trend di occupazione	Documenti: dati 2013. dati 2014, dati 2015, analisi tassi di occupazione, cd dati utenti attivati nell'anno, cd dati utenti attivi report (cartella fase progettuale 1)			L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: dati 2013. dati 2014, dati 2015, analisi tassi di occupazione, cd dati utenti attivati nell'anno, cd dati utenti attivi report (cartella fase progettuale 1)

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/S ub- Responsabili (PO)	Tempistica intermedia	Stato di attuazione	Indicatore 1 Creazione di elaborati di analisi dell'occupazione e dei trend (peso 25%)	Indicatore 2 Redazione del progetto di chiusura e di ricollocazione dell'utenza e del personale (peso 25%)	Indicatore 3 Minimizzazione dei disagi conseguenti alla chiusura (in base al numero di reclami ricevuti) (peso 25%)	Indicatore 4 Rispetto della tempistica (peso 25%)
2	Creazione di un gruppo di lavoro ASP/Comune/FCR per l'analisi congiunta dei dati e dei trend	Entro marzo	Sono stati realizzati alcuni incontri che hanno portato alla redazione del documento di analisi per la proposta di chiusura di un Centro Diurno				L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: analisi possibilità chiusura cd, chiusura cd sogno documento 11 maggio, sintesi su chiusura cd sogno (cartella fase progettuale 2 e 3)
3	Analisi logistica e dei flussi dell'utenza dei Centri Diurni al fine di avanzare proposte su quale Centro Diurno chiudere	Entro aprile	E' stato elaborato un documento sui flussi dell'utenza e con le proposte su quale Centro Diurno chiudere				L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: analisi possibilità chiusura cd, chiusura cd sogno documento 11 maggio, sintesi su chiusura cd sogno (cartella fase progettuale 2 e 3)

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/S ub- Responsabili (PO)	Tempistica intermedia	Stato di attuazione	Indicatore 1 Creazione di elaborati di analisi dell'occupazione e dei trend (peso 25%)	Indicatore 2 Redazione del progetto di chiusura e di ricollocazione dell'utenza e del personale (peso 25%)	Indicatore 3 Minimizzazione dei disagi conseguenti alla chiusura (in base al numero di reclami ricevuti) (peso 25%)	Indicatore 4 Rispetto della tempistica (peso 25%)
4	Elaborazione di un progetto di chiusura con conseguente redistribuzione e degli anziani e del personale	Entro aprile	E' stato redatto un documento che prevede al chiusura del Centro Diurno "il Sogno" con redistribuzione degli anziani e dei dipendenti. La redistribuzione dei dipendenti è stata realizzata prima su base volontaria e successivamente attraverso la realizzazione di una graduatoria		Documenti: cronogramma cd sogno, domanda di preferenze, graduatoria cd per chiusura sogno, ipotesi redistribuzione utenti cd sogno, ipotesi ricollocazione cd, operatori cd dal 20 giugno 2016, organico cd 2016 per graduatoria, riorganizzazione utenti cd sogno, situazione cd 171115 (cartella fase progettuale 4)		L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: cronogramma cd sogno, domanda di preferenze, graduatoria cd per chiusura sogno, ipotesi redistribuzione utenti cd sogno, ipotesi ricollocazione cd, operatori cd dal 20 giugno 2016, organico cd 2016 per graduatoria, riorganizzazione utenti cd sogno, situazione cd 171115 (cartella fase progettuale 4)

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/S ub- Responsabili (PO)	Tempistica intermedia	Stato di attuazione	Indicatore 1 Creazione di elaborati di analisi dell'occupazione e dei trend (peso 25%)	Indicatore 2 Redazione del progetto di chiusura e di ricollocazione dell'utenza e del personale (peso 25%)	Indicatore 3 Minimizzazione dei disagi conseguenti alla chiusura (in base al numero di reclami ricevuti) (peso 25%)	Indicatore 4 Rispetto della tempistica (peso 25%)
5	Condivisione con il Servizio Sociale delle modalità operative sia di spostamento degli anziani che di comunicazione e alle famiglie	Entro maggio	Sono stati realizzati incontri con la Coordinatrice del Polo sud e con le Assistenti Sociali allo scopo di definire le modalità operative di spostamento degli anziani e di comunicazione con le famiglie in modo da minimizzare i disagi conseguenti alla chiusura			Documenti: Aggiornamento cd sogno, chiusura cd sogno (cartella fase progettuale 5)	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: Aggiornamento cd sogno, chiusura cd sogno (cartella fase progettuale 5)
6	Chiusura del Centro Diurno	Entro giugno	Il 30 giugno è stato chiuso il Centro Diurno "il Sogno"				L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: chiusura cd sogno (cartella fase progettuale 6)

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/S ub- Responsabili (PO)	Tempistica intermedia	Stato di attuazione	Indicatore 1 Creazione di elaborati di analisi dell'occupazione e dei trend (peso 25%)	Indicatore 2 Redazione del progetto di chiusura e di ricollocazione dell'utenza e del personale (peso 25%)	Indicatore 3 Minimizzazione dei disagi conseguenti alla chiusura (in base al numero di reclami ricevuti) (peso 25%)	Indicatore 4 Rispetto della tempistica (peso 25%)
7	Monitoraggio della percentuale di occupazione e dei trend dopo la chiusura	Entro dicembre	Nei mesi successivi alla chiusura sono stati estrapolati i dati di occupazione dei Centri Diurni per confrontarli con i dati del primo semestre dell'anno				L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: percentuale presenza trimestrali (cartella fase progettuale 7)

SCHEDA DI PROGETTO N. 15

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Anno 2016

Titolo Progetto: PERSEGUIMENTO DELL' EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Dirigente Responsabile : DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso attribuito: 25

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la necessità di perseguire l'uso più efficace ed efficiente possibile delle risorse disponibili: umane, strumentali ed economiche, per quanto di competenza dell'Area, impegnandosi a garantire il più alto tasso di occupazione possibile dei servizi, un' appropriata allocazione e gestione delle risorse umane - comprese misure per prevenire eventuali inidoneità lavorative e per contenere i costi a carico dell'Azienda di dipendenti con inidoneità o limitazioni lavorative - e il contenimento dei costi di beni e servizi.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Mantenimento/Aumento tassi di occupazione dei servizi con riferimento all'anno precedente (peso 40%)	Indicatore 2 Redazione proposte progettuali per la migliore allocazione del personale, la prevenzione delle inidoneità, per la riduzione dei costi per beni e attrezzature e per il migliore utilizzo delle strutture (con particolare riferimento a Casa di Riposo e Centri Diurni) (peso 40%)	Indicatore 3 Rispetto della tempistica (peso 20%)
1	Perseguimento del tasso di occupazione dei servizi, con priorità per le CRA, come definito	Entro dicembre	Sono state messe in campo le misure per il mantenimento dei tassi di occupazione dei servizi rispetto all'anno 2015 analizzando i report del controllo di gestione: il tasso di occupazione	Documenti: copertura posto letto 2015, copertura posto letto 2016, aumento tasso		L'attività è stata realizzata nel tempo previsto.

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Mantenimento/Aumento tassi di occupazione dei servizi con riferimento all'anno precedente (peso 40%)	Indicatore 2 Redazione proposte progettuali per la migliore allocazione del personale, la prevenzione delle inidoneità, per la riduzione dei costi per beni e attrezzature e per il migliore utilizzo delle strutture (con particolare riferimento a Casa di Riposo e Centri Diurni) (peso 40%)	Indicatore 3 Rispetto della tempistica (peso 20%)
	nelle indicazioni collegate al Bilancio di previsione e non inferiore a quello degli anni precedenti.		delle CRA per il 2015 è stato del 99,57% e per il 2016 del 99,26% (pag 34 bilancio sociale) mentre per i Centri Diurni per il 2015 è stato del 79,54% e per il 2016 è stato dell'82,24% (pag 45 bilancio sociale)	occupazione cd, saturazione cd 2015, saturazione cd 2016 (Cartella fase progettuale 1)		
2	Pianificazione del recupero ferie e straordinari del personale, al fine di ridurre l'accantonamento a bilancio	Entro dicembre	Dal raffronto tra le ore di assenza sulle ore lavorate si evince come il tasso di assenza sia calato dal 27,97% del 2015 al 25,97% del 2016.			L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti:raffronto ore assenza 2016 2015 (cartella fase progettuale2)
3	Predisposizione ipotesi di collocazione lavorativa del personale inidoneo che consentano di contenere il costo per l'Azienda	Entro dicembre	E' stata predisposta un'analisi dell'allocazione degli operatori non idonei e una proposta di ricollocazione anche attraverso la necessità di realizzare una procedura interna; è stato predisposto un documento ad utilizzo del medico competente		Documenti: analisi inidoneità, modulo limitazioni con spiegazioni, personale inidoneo e collocazione, possibile ricollocazione non idonei, suddivisione non idonei per	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto.

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Mantenimento/Aumento tassi di occupazione dei servizi con riferimento all'anno precedente (peso 40%)	Indicatore 2 Redazione proposte progettuali per la migliore allocazione del personale, la prevenzione delle inidoneità, per la riduzione dei costi per beni e attrezzature e per il migliore utilizzo delle strutture (con particolare riferimento a Casa di Riposo e Centri Diurni) (peso 40%)	Indicatore 3 Rispetto della tempistica (peso 20%)
					struttura (cartella fase progettuale 3)	
4	Definizione progetto di installazione e utilizzo di sollevatori a soffitto in tutte le CRA aziendali e avvio prima sperimentazione dimostrativa per il personale OSS	Entro dicembre	E' stato redatto un documento per l'installazione dei sollevatori a soffitto e si è installato un sollevatore per sperimentarne l'utilizzo		Documenti: incontro con presidente, anziani da sollevatore e stanze nuclei, installazione sollevatore di prova, relazione 2017 da cui si evincono le attività svolte nel 2016, richiesta comodato sollevatore per sperimentazione, rilevazione numero stanze asp, rilevazione struttura anziani (cartella fase progettuale 4)	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto.

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Mantenimento/Aumento tassi di occupazione dei servizi con riferimento all'anno precedente (peso 40%)	Indicatore 2 Redazione proposte progettuali per la migliore allocazione del personale, la prevenzione delle inidoneità, per la riduzione dei costi per beni e attrezzature e per il migliore utilizzo delle strutture (con particolare riferimento a Casa di Riposo e Centri Diurni) (peso 40%)	Indicatore 3 Rispetto della tempistica (peso 20%)
5	Definizione proposta di conversione di contratti di noleggio esistenti per la fornitura di attrezzature socio sanitarie (es. concentratori di ossigeno, materassi antidecubito) in contratti di acquisto al fine di migliorare la qualità e ridurre i costi	Entro ottobre	Sono stati acquistati sia i concentratori di ossigeno che i materassi antidecubito che precedentemente erano noleggiati		Documenti: acquisto concentratori, contratto full risk, full risk per riscatto, lettera contratto full risk, lettera contratto riscatto, lettera donazione per riscatto, offerta concentratori, offerta riscatto, proposta 2016 acquisito, ammortamento acquisto materassi, contratto assistenza, esito positivo sperimentazione, individuazione risorse, ordine primi 17 materassi, offerta materassi, sperimentazione materassini, ulteriore necessità materassi (cartella fase progettuale 5)	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto.

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Mantenimento/Aumento tassi di occupazione dei servizi con riferimento all'anno precedente (peso 40%)	Indicatore 2 Redazione proposte progettuali per la migliore allocazione del personale, la prevenzione delle inidoneità, per la riduzione dei costi per beni e attrezzature e per il migliore utilizzo delle strutture (con particolare riferimento a Casa di Riposo e Centri Diurni) (peso 40%)	Indicatore 3 Rispetto della tempistica (peso 20%)
6	Definizione prima proposta di diverso utilizzo della Casa di Riposo al fine di migliorarne il tasso di occupazione e sottoposizione del problema al tavolo tecnico del contratto di servizio ambito anziani	Entro dicembre	Insieme alla Direzione si è proceduto ad un'analisi dei dati di occupazione della Casa di Riposo e di tutte le sue criticità strutturali e organizzative e tale analisi è stata riportata nella scheda d'ambito anziani nei contratti di servizio per i servizi non accreditati indicando l'orizzonte temporale del 2019 per la ridefinizione, d'intesa con AUSL e Comune, dei servizi offerti dalla Casa di Riposo			L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: scheda tecnica ambito anziani pag. 7 (cartella fase progettuale 6)
7	Monitoraggio della percentuale di occupazione dei Centri Diurni per anziani, dei Servizi per la disabilità, e della Casa di Riposo	Entro dicembre	Si è proceduto a monitorare la percentuale di occupazione attraverso i report del controllo di gestione			L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: copertura posto letto 2015, copertura posto letto 2016, analisi allocazione personale, analisi risparmi chiusura, aumento tasso

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Mantenimento/Aumento tassi di occupazione dei servizi con riferimento all'anno precedente (peso 40%)	Indicatore 2 Redazione proposte progettuali per la migliore allocazione del personale, la prevenzione delle inidoneità, per la riduzione dei costi per beni e attrezzature e per il migliore utilizzo delle strutture (con particolare riferimento a Casa di Riposo e Centri Diurni) (peso 40%)	Indicatore 3 Rispetto della tempistica (peso 20%)
						occupazione, monitoraggio tasso di occupazione, saturazione cd 2015, saturazione cd 2016 (cartella fase progettuale 7)

SCHEDA DI PROGETTO N. 16
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Anno 2016

Titolo Progetto: STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN AUDIT SUL RICORSO IMPROPRIO AL PRONTO SOCCORSO

Dirigente Responsabile : DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso attribuito: 10

Descrizione sintetica: L'aumento dell'età media degli anziani presenti nelle CRA e l'acuirsi delle patologie che presentano, rende necessario un approfondimento sempre maggiore rispetto all'erogazione dell'attività sanitaria all'interno delle CRA. Figure centrali in questo senso sono i Medici di Struttura che purtroppo hanno una presenza ridotta in termini di tempo e, nella maggior parte dei casi, non sono geriatri. Nell'ottica di avviare un'interlocuzione con l'Azienda USL per migliorare l'assistenza medica all'interno delle CRA, risulta indispensabile analizzare alcuni indicatori di qualità legati alla salute degli anziani. Il progetto prevede quindi la realizzazione di uno studio per la realizzazione di un audit sui ricoveri impropri in pronto soccorso, indicatore ritenuto di rilevante importanza rispetto alla congruità dell'assistenza medica in CRA.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Elaborazione dello studio di fattibilità (peso 40%)	Indicatore 2 Creazione del sistema di estrapolazione ed elaborazione dei dati (peso 40%)	Indicatore 3 Rispetto della tempistica (peso 20%)
1	Confronto con l'USL sulle criticità legate all'assistenza medica in CRA PO Coord. Inf.	Entro luglio	Si è avviato un confronto con l'AUSL sul tema dell'invio improprio degli anziani delle CRA in pronto soccorso, tema sul quale l'AUSL, pur possedendo i dati, non ha mai realizzato alcuno studio allo scopo di comprendere flussi, trend, dinamiche per poi mettere in atto, congiuntamente con il soggetto gestore, cioè	Documenti: Strumento di rilevazione accessi, progetto di audit clinico (cartella fasi progettuali 1 e 2)		L'attività è stata realizzata nel tempo previsto.

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Elaborazione dello studio di fattibilità (peso 40%)	Indicatore 2 Creazione del sistema di estrapolazione ed elaborazione dei dati (peso 40%)	Indicatore 3 Rispetto della tempistica (peso 20%)
			ASP, concrete misure per ridurre tale fenomeno.			
2	Elaborazione di uno studio di fattibilità dell'audit: presupposti, obiettivi, indicatori PO Coord. Inf.	Entro settembre	E' stato realizzato sia lo strumento di rilevazione degli accessi che il progetto di audit clinico.	Documenti: Strumento di rilevazione accessi, progetto di audit clinico (cartella fasi progettuali 1 e 2)		L'attività è stata realizzata nel tempo previsto.
3	Richiesta dei dati individuati nello studio di fattibilità all'USL PO Coord. Inf.	Entro ottobre				L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: lettera direttore per richiesta, ricerca dati (cartella fase progettuale 3)

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Elaborazione dello studio di fattibilità (peso 40%)	Indicatore 2 Creazione del sistema di estrapolazione ed elaborazione dei dati (peso 40%)	Indicatore 3 Rispetto della tempistica (peso 20%)
4	Raccolta dei dati e implementazione di un sistema di estrapolazione ed elaborazione degli stessi allo scopo di analizzare il fenomeno PO Coord. Inf.	Entro dicembre			Documenti: pronto soccorso 2015, pronto soccorso 2016 (cartella fase progettuale 4)	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto.
5	Inizio dell'analisi dei dati ottenuti PO Coord. Inf.	Entro dicembre				L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: pazienti provenienti da rsa asp (cartella fase progettuale 5)

SCHEDA DI PROGETTO N. 17
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Anno 2016

Titolo Progetto: RIDUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DERIVANTI DAL RISCHIO LEGIONELLA

Dirigente Responsabile : DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso attribuito: 10

Descrizione sintetica: Il progetto prevede, di concerto con l'Area Risorse, l'elaborazione e la diffusione di una procedura che porti alla diminuzione del rischio derivante dalla presenza del batterio della Legionella nelle strutture attraverso l'analisi del contesto organizzativo e la messa in campo di azioni di prevenzione.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Elaborazione della Procedura per la prevenzione del rischio da Legionella (peso 50%)	Indicatore 2 Rispetto della tempistica (peso 50%)
1	Elaborazione di una procedura, in stretto raccordo con l'Area Risorse, per la prevenzione del rischio da Legionella PO Coord. Inf.		E' stata realizzata la procedura per la prevenzione della Legionella e il modulo di pianificazione per l'intervento di flussaggio	Documenti: io047 operazione di flussaggio, mo049 pianificazione dell'intervento (cartella fase progettuale 1)	L'attività è stata realizzata nel tempo previsto.

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Area Servizi alla Persona - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Elaborazione della Procedura per la prevenzione del rischio da Legionella (peso 50%)	Indicatore 2 Rispetto della tempistica (peso 50%)
2	Monitoraggio del rispetto della procedura per la prevenzione del rischio da Legionella PO Coord. Inf.		E' stato predisposto il modulo di registrazione esecuzione flussaggio per effettuare il monitoraggio del rispetto della procedura		L'attività è stata realizzata nel tempo previsto. Documenti: mo050 registrazione esecuzione, scansione 1, scansione 2, scansione 3 (cartella fase progettuale 2)

**IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI ALA PERSONA
ALBERTO RAVANELLO**