



## RELAZIONE OBIETTIVI

# ASSEGNATI AL DIRIGENTE UNITA' DI PROGETTO SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO EDUCATIVI/RICERCA E SVILUPPO

ANNO 2016

**INDICE**

PREMESSA	Pag.	2
<hr/>		
SCHEDA DI PROGETTO N. 18	Pag.	3
<hr/>		
SCHEDA DI PROGETTO N. 19	Pag.	6
<hr/>		
SCHEDA DI PROGETTO N. 20	Pag.	9
<hr/>		
SCHEDA DI PROGETTO N. 21	Pag.	12
<hr/>		
SCHEDA DI PROGETTO N. 22	Pag.	15
<hr/>		
SCHEDA DI PROGETTO N. 23	Pag.	18
<hr/>		

## **PREMESSA**

L'anno 2016 ha costituito una fase molto importante e delicata per l'Unità di Progetto che, non solo ha dovuto garantire il passaggio dell'unificazione dell'ASP con riferimento ai servizi educativi e socio educativi, ma si è fatta carico anche del trasferimento della responsabilità gestionale degli stessi all'Area Servizi alla persona, in collaborazione con il Dirigente incaricato, garantendo la continuità operativa e presidiando la qualità educativa. Inoltre, l'assunzione diretta delle funzioni connesse alla Ricerca e Sviluppo hanno fatto sì che il Dirigente responsabile abbia avviato una rilevazione complessiva del fabbisogno formativo aziendale, quale punto iniziale per una futura programmazione degli interventi formativi e abbia formalizzato al Direttore e al Consiglio sia una proposta innovativa di utilizzo degli spazi del Villaggio Dossetti, sia un percorso formativo riguardante tutto il personale, di supporto alla creazione di una comune identità aziendale. Obiettivo di lavoro che ha caratterizzato l'attività dell'Unità di Progetto, nel corso del primo anno di attività è stato infatti quello di predisporre strumenti e percorsi, anche relazionali e informali, per sostenere l'unificazione amministrativa e procedurale che l'Azienda ha dovuto svolgere con una rilettura unitaria e condivisa dei suoi valori di riferimento e delle finalità del suo agire sul territorio, al fine di favorire sia il senso di appartenenza dei lavoratori alla nuova ASP, sia la riconoscibilità di ASP da parte della comunità.

**SCHEDA DI PROGETTO N. 18**

**UNITA' DI PROGETTO SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO EDUCATIVI/ RICERCA E SVILUPPO**

**Anno 2016**

**Titolo Progetto: REVISIONE, ELABORAZIONE E APPROVAZIONE DI CONVENZIONI PER I SERVIZI NON ACCREDITATI**

**Dirigente Responsabile:** DIRIGENTE U. P. SERVIZI EDUCATIVI E SOCIOEDUCATIVI E U. P. RICERCA E SVILUPPO

**Peso attribuito: 20**

**Descrizione sintetica:** Il progetto prevede l'analisi, la revisione e la partecipazione al percorso di approvazione delle convenzioni inerenti i servizi educativi e socio educativi non accreditati. A partire da un'attenta analisi dell'andamento dei servizi attraverso il confronto con i Coordinatori e i Responsabili, l'obiettivo consiste nel contribuire alla definizione e alla stipula di nuove convenzioni per la gestione del Centro Educativo Pomeridiano "Iqbal Masih" con l'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE di Reggio Emilia, e il Centro Multiservizi "Carlo e Lorenzo Vasconi" con l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche di analisi e revisione (peso 30%)	Indicatore 2 Revisione delle convenzioni (peso 30%)	Indicatore 3 Redazione di proposta di nuove convenzioni (peso 40%)
1	Analisi dell'andamento del Centro Educativo Pomeridiano "Iqbal		Il Dirigente ha redatto un documento di analisi, composto da due sezioni, dal titolo: "Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi", riguardante tutti i servizi educativi e socio educativi gestiti dall'Azienda, evidenziando anche proposte di miglioramento e di innovazione. Tra i servizi analizzati	Nota di trasmissione del del documento di analisi P.G. n. 6026 del 27/062016		

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche di analisi e revisione (peso 30%)	Indicatore 2 Revisione delle convenzioni (peso 30%)	Indicatore 3 Redazione di proposta di nuove convenzioni (peso 40%)
	Masih”		anche il Centro Educativo Pomeridiano in oggetto			
2	Analisi dell’andamento del Centro Multiservizi “Carlo e Lorenzo Vasconi”		Anche il Centro Multiservizi Vasconi è oggetto di analisi nel documento “Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi”, redatto dal Dirigente.	Nota di trasmissione del del documento di analisi P.G. n. 6026 del 27/06/2016		
3	Revisione della convenzione del Centro Educativo Pomeridiano “Iqbal Masih”		E’ stata approvato dal Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 2016/81 del 07/12/2016, il testo della nuova convenzione con l’Azienda Farmacie Comunali Riunite, committente del servizio, per la gestione del Centro Educativo Pomeridiano “Iqbal Masih” con scadenza al 31/08/2018		Testo delibera	
4	Revisione della convenzione del Centro Multiservizi “Carlo e Lorenzo Vasconi”		E’ stato approvata dal Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 2016/52 del 21/07/2016, l’estensione al 31/07/2016 della convenzione tra ASP e ASL, committente del servizio per la gestione del Centro Multiservizi “Carlo e Lorenzo Vasconi”		Testo delibera	
5	Proposta di convenzione del Centro Educativo Pomeridiano “Iqbal		Nel documento di analisi redatto dal Dirigente è formulata una prima proposta di revisione della convenzione con l’Azienda FCR per la gestione del CEP. A seguito di successivi incontri di confronto si è arrivati al testo definitivo approvato con			Testo proposta convenzione  Mail di trasmissione

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche di analisi e revisione (peso 30%)	Indicatore 2 Revisione delle convenzioni (peso 30%)	Indicatore 3 Redazione di proposta di nuove convenzioni (peso 40%)
	Masih”		deliberazione n. 2016/81 del 07/12/2016.			
6	Proposta di convenzione del Centro Multiservizi “Carlo e Lorenzo Vasconi”		Sulla base del testo della convenzione in essere, si è arrivati alla definizione con l’ASL del nuovo testo della convenzione per il Centro Multiservizi Vasconi, con scadenza al 31/07/2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 2016/61 del 20/09/2016			Testo delibera

**Commento finale**

**SCHEDA DI PROGETTO N. 19**

**UNITA' DI PROGETTO SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO EDUCATIVI/ RICERCA E SVILUPPO**

**Anno 2016**

**Titolo Progetto: LETTURA DEI BISOGNI, IDEAZIONE, STUDIO, ATTIVAZIONE DI SERVIZI EDUCATIVI MIRATI E PROGETTI SPERIMENTALI**

**Dirigente Responsabile:** DIRIGENTE U. P. SERVIZI EDUCATIVI E SOCIOEDUCATIVI E U. P. RICERCA E SVILUPPO

**Peso attribuito: 15**

**Descrizione sintetica:** Il progetto prevede un'attenta disamina dei bisogni emergenti e delle necessità evidenziate dai Servizi sociali così da consentire l'ideazione e lo studio di nuove proposte progettuali che possano anticipare le richieste emergenti e portare alla sperimentazione di nuovi interventi di sostegno alle persone e alle famiglie più deboli in collaborazione ed integrazione con i Servizi sociali, educativi, sanitari, assistenziali pubblici e privati.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Incontri di analisi dei bisogni emergenti (peso 40%)	Indicatore 2 Redazione di nuove proposte di progetti sperimentali (peso 60%)
1	Analisi dei bisogni emergenti attraverso incontri con educatori territoriali e referenti del Servizio sociale		Il documento di analisi "Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi" ha tenuto in considerazione, nella formulazione di alcune proposte progettuali, dei bisogni emergenti segnalati dai servizi sociali ed educativi territoriali . Il confronto con i servizi territoriali è proseguito anche nei mesi successivi,		

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Incontri di analisi dei bisogni emergenti (peso 40%)	Indicatore 2 Redazione di nuove proposte di progetti sperimentali (peso 60%)
			evidenziando la necessità di interventi nell'ambito dell'accoglienza per minori stranieri non accompagnati.		
2	Ideazione di nuovi progetti sperimentali		Sono stati ideati due principali progetti sperimentali: - progetto "Famiglia insieme"; - progetto di accoglienza temporanea per minori stranieri non accompagnati (Progetto OASI)		Delibera n. 2016/58 del 06/09/2016 di approvazione del servizio Famiglia insieme  Mail del 30/09/2016 di trasmissione prima bozza Progetto Oasi
3	Confronto con il Dirigente dell'Area Risorse per lo studio dei costi di eventuali nuovi progetti quando se ne ravvisi l'opportunità		Il Dirigente si è avvalso della collaborazione della Dirigente dell'Area Risorse per lo studio dei costi dei suddetti progetti sperimentali e per l'individuazione delle tariffe da applicare		Mail del 02/09/2016 della Dirigente dell'Area Risorse: ipotesi di calcolo tariffa progetto Famiglia Insieme
4	Proposta di attivazione di nuovi servizi sperimentali qualora se ne ravvisi la possibilità concreta		E' stato redatto uno schema tipo di documento da utilizzare per l'attivazione di tutti i futuri progetti "Famiglia insieme" che verranno realizzati da ASP		Schema tipo documento
5	Valutazione dell'andamento dei progetti sperimentali e proposte di contributo alla		Non sono state formalizzate valutazioni sull'andamento dei due progetti sperimentali. Per il progetto OASI non si è proceduto all'attivazione nel corso dell'anno per scelta della		

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Incontri di analisi dei bisogni emergenti (peso 40%)	Indicatore 2 Redazione di nuove proposte di progetti sperimentali (peso 60%)
	predisposizione del Piano programmatico aziendale		committenza.		

Commento finale:

**SCHEDA DI PROGETTO N. 20**

**UNITA' DI PROGETTO SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO EDUCATIVI/ RICERCA E SVILUPPO**

**Anno 2016**

**Titolo Progetto:** COLLABORAZIONE NELLO SVILUPPO DI NUOVI PROGETTI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA DISABILITA' ADULTA

**Dirigente Responsabile:** DIRIGENTE U. P. SERVIZI EDUCATIVI E SOCIOEDUCATIVI E U. P. RICERCA E SVILUPPO

**Peso attribuito:** 10

**Descrizione sintetica:** Il progetto prevede la collaborazione con soggetti pubblici e privati al fine di sviluppare nuovi interventi a favore di persone disabili adulte con particolare attenzione alla creazione di nuove opportunità di potenziamento di abilità e autonomie personali.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione/S ub- Responsabili (PO)	Tempistica intermedia	Stato di attuazione	Indicatore 1 Incontri di verifica con soggetti pubblici e privati (peso 40%)	Indicatore 2 Supervisione di progetti attivi e redazione di resoconti sui progetti attivi (peso 60%)
1	Analisi dei progetti attivi nell'ambito della disabilità adulta		Anche i servizi attivi nell'ambito della disabilità adulta sono stati oggetto di analisi all'interno del documento "Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi" redatto dal Dirigente, un'analisi che ha tenuto in considerazione anche i confronti avuti con i diversi interlocutori istituzionali.		

Nr.	Descrizione/S ub- Responsabili (PO)	Tempistica intermedia	Stato di attuazione	Indicatore 1 Incontri di verifica con soggetti pubblici e privati (peso 40%)	Indicatore 2 Supervisione di progetti attivi e redazione di resoconti sui progetti attivi (peso 60%)
2	Partecipazioni e ad incontri dedicati al proseguimento e allo sviluppo degli interventi in atto		Il Dirigente ha partecipato, in rappresentanza dell'Azienda, ai diversi tavoli istituzionali sulla disabilità, sia quelli organizzati nell'ambito della revisione dei contratti di servizio, sia quelli organizzati dall'ASL e/o dall'Azienda FCR per la revisione di singole convenzioni/contratti		
3	Valutazione delle possibilità di prosecuzione dei progetti attivi		E' stata assicurata continuità ai diversi progetti attivi nell'ambito della disabilità adulta come risulta dai contratti di servizio e dai contratti in essere, fatta eccezione per il progetto sperimentale "Palestre di vita ed autonomia", collegato a uno specifico finanziamento annuale		
4	Redazione di resoconti dettagliati circa l'andamento dei progetti in atto		E' stato redatto un documento che dettaglia l'andamento del Progetto sperimentale "palestre di vita ed autonomia"		Documento di verifica del progetto sperimentale "Palestre di vita ed autonomia"

Nr.	Descrizione/S ub- Responsabili (PO)	Tempistica intermedia	Stato di attuazione	Indicatore 1 Incontri di verifica con soggetti pubblici e privati (peso 40%)	Indicatore 2 Supervisione di progetti attivi e redazione di resoconti sui progetti attivi (peso 60%)
5	Valutazione dell'andamento dei progetti sperimentali e proposte di eventuali nuovi progetti con eventuali contributi alla predisposizione e del Piano programmatico aziendale		<p>Non sono stati proposti nuovi progetti nell'ambito della disabilità adulta.</p> <p>Il Dirigente ha contribuito, d'intesa con il Dirigente dell'Area Servizi alla persona, alla predisposizione, per i servizi di competenza, della proposta di piano programmatico, approvata dal CDA con atto deliberativo n. 2016/73 del 10/11/2016, poi approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 2016/8 del 29/12/2016</p>		

**Commento:**

**SCHEDA DI PROGETTO N. 21**

**UNITA' DI PROGETTO SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO EDUCATIVI/ RICERCA E SVILUPPO**

**Anno 2016**

**Titolo Progetto: CURA DELLA CONFLUENZA DELL'U.P. SERVIZI EDUCATIVI E SOCIOEDUCATIVI NELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Dirigente Responsabile:** DIRIGENTE U. P. SERVIZI EDUCATIVI E SOCIOEDUCATIVI E U. P. RICERCA E SVILUPPO

**Peso attribuito: 20**

**Descrizione sintetica:** Il progetto prevede la preparazione di quanto necessario per favorire la confluenza di tutti i servizi educativi e socioeducativi nell'Area Servizi alla Persona dell'Azienda. Il percorso graduale di confluenza dei differenti servizi sotto la Responsabilità del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, approvato con apposita norma transitoria nel Regolamento di Organizzazione della nuova Azienda, si propone come obiettivo principale l'approfondimento della conoscenza delle caratteristiche e specificità di ciascun servizio con un accompagnamento progressivo da parte del Dirigente dell'Unità di Progetto servizi educativi e socioeducativi.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche di analisi e revisione (peso 30%)	Indicatore 2 Redazione di un resoconto dettagliato su stato e prospettive dei servizi educativi e socioeducativi (peso 40%)	Indicatore 3 Incontri di approfondimento e conoscenza (peso 30%)
1	Partecipazione ad incontri di presentazione e conoscenza dei servizi educativi e socio		Insieme al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, il Dirigente dell'Unità di Progetto ha partecipato a diversi incontri, anche insieme ai	Tempistica rispettata		

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche di analisi e revisione (peso 30%)	Indicatore 2 Redazione di un resoconto dettagliato su stato e prospettive dei servizi educativi e socioeducativi (peso 40%)	Indicatore 3 Incontri di approfondimento e conoscenza (peso 30%)
	educativi		responsabili delle diverse comunità/servizi, per garantire che il passaggio di competenza gestionale potesse avvenire nell'ottica della maggiore continuità operativa possibile. Il passaggio, inizialmente previsto a decorrere dal 1 luglio e stato poi fissato dal Consiglio a decorrere dal 1 ottobre 2016			
2	Analisi dello stato dei servizi educativi e socio educativi		Al fine di garantire il passaggio di competenza gestionale, nell'ottica della maggiore continuità operativa possibile, il Dirigente ha valutato opportuno, redigere il documento di analisi "Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi", rassegnandolo alla Direzione e al Consiglio in data 27/06/2016, per formalizzare una fotografia dell'esistente.		Note di trasmissione documento " Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi" P.G. n. 6026 del 27/06/2016  Documento agli atti	
3	Riflessione sulle prospettive di sviluppo e prosecuzione dei differenti servizi educativi e socio educativi		La redazione di un documento di analisi molto puntuale ha costituito anche l'occasione di formulare riflessioni e proposte sulle prospettive di sviluppo di alcun progetti.		Note di trasmissione documento " Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi" P.G. n. 6026 del 27/06/2016  Documento agli atti	

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche di analisi e revisione (peso 30%)	Indicatore 2 Redazione di un resoconto dettagliato su stato e prospettive dei servizi educativi e socioeducativi (peso 40%)	Indicatore 3 Incontri di approfondimento e conoscenza (peso 30%)
4	Predisposizione di un resoconto dettagliato sullo stato dei servizi e proposte di sviluppo degli stessi		Si rimanda a quanto già esplicitato nei punti precedenti		Note di trasmissione documento " Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi" P.G. n. 6026 del 27/06/2016  Documento agli atti	
5	Collaborazione con il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona attraverso incontri dedicati all'approfondimento alla presentazione dei servizi educativi e socio educativi		Il Dirigente ha garantito la propria presenza agli incontri organizzati dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona con tutte le equipe di lavoro per favorire il passaggio di competenza gestionale.			Mail del Dirigente Area Servizi alla Persona di convocazione incontri con le diverse equipe di lavoro

**Commento finale**

**SCHEDA DI PROGETTO N. 22**  
**UNITA' DI PROGETTO SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO EDUCATIVI/ RICERCA E SVILUPPO**

**Anno 2016**

**Titolo Progetto: PARTECIPAZIONE A TUTTE LE FASI PER L'ELABORAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO**

**Dirigente Responsabile: DIRIGENTE U. P. RICERCA E SVILUPPO**

**Peso attribuito: 20**

**Descrizione sintetica:** Il progetto prevede la partecipazione al percorso di elaborazione del nuovo Contratto di Servizio con il Comune di Reggio Emilia e l'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE di Reggio Emilia che conferirà all'Asp "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" nuovi mandati e compiti di gestione nell'ambito dei servizi socio educativi e socio sanitari. In particolare al Dirigente dell'U.P. Ricerca e Sviluppo spetta il compito di riflettere su eventuali nuove proposte progettuali che possano anticipare le richieste emergenti dal territorio e portare alla sperimentazione di nuovi interventi di sostegno alle persone e alle famiglie più deboli.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche di analisi e revisione (peso 20%)	Indicatore 2 Partecipazioni ad incontri dedicati alla predisposizione del nuovo Contratto di Servizio (peso 20%)	Indicatore 3 Predisposizione schede tecniche dell'ambito di riferimento (peso 60%)
1	Partecipazione a tutti gli incontri dedicati ad approfondire		Il Dirigente ha garantito la partecipazione, in rappresentanza dell'Azienda, a tutti gli incontri istituzionali convocati per l'analisi dei servizi oggetto del precedente Accordo di Programma per definire il contenuto dei nuovi contratti di servizio.		Per la documentazione di supporto si rimanda all'obiettivo 2 della Direzione	

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche di analisi e revisione (peso 20%)	Indicatore 2 Partecipazioni ad incontri dedicati alla predisposizione del nuovo Contratto di Servizio (peso 20%)	Indicatore 3 Predisposizione schede tecniche dell'ambito di riferimento (peso 60%)
	l'analisi dei servizi conferiti all'ASP dal precedente Accordo di Programma					
2	Analisi dello stato dei servizi dell'Azienda		Tenendo in considerazione anche gli incontri di approfondimento svolti , il Dirigente ha redatto il documento di analisi dei servizi aziendali "" Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi"	Note di trasmissione documento " Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi" P.G. n. 6026 del 27/06/2016  Documento agli atti		
3	Riflessione sulle prospettive di sviluppo e prosecuzione dei differenti servizi aziendali		All'interno del suddetto documento sono state elaborate proposte di sviluppo/revisione/prosecuzione dei differenti servizi aziendali	Note di trasmissione documento " Note e documenti sullo stato dei servizi socio educativi" P.G. n. 6026 del 27/06/2016  Documento agli atti		

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche di analisi e revisione (peso 20%)	Indicatore 2 Partecipazioni ad incontri dedicati alla predisposizione del nuovo Contratto di Servizio (peso 20%)	Indicatore 3 Predisposizione schede tecniche dell'ambito di riferimento (peso 60%)
4	Revisione delle proposte di stesura del nuovo Contratto di Servizio per quanto di propria competenza		Vi sono stati numerosi scambi di bozze precedenti all'approvazione dei Contratti di Servizio nelle quali si rende conto del susseguirsi delle varie fasi del lavoro di predisposizione			documentazione cartella Obiettivo Fase progettuale 4-5
5	Formulazione di pareri e proposte alla Direzione aziendale per quanto di competenza		Il Dirigente ha partecipato, insieme alla Direzione, fornendole il necessario supporto consulenziale, all'elaborazione della proposta finale dei testi dei contratti di servizio.			documentazione cartella Obiettivo Fase progettuale 4-5  documentazione dell'obiettivo 2 della Direzione

**Commento finale**

**SCHEDA DI PROGETTO N. 23**

**UNITA' DI PROGETTO SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO EDUCATIVI/ RICERCA E SVILUPPO**

**Anno 2016**

**Titolo Progetto: PREDISPOSIZIONE PIANO FORMATIVO**

**Dirigente Responsabile: DIRIGENTE U. P. RICERCA E SVILUPPO**

**Peso attribuito: 15**

**Descrizione sintetica:** Il progetto prevede la predisposizione di tutti gli strumenti necessari per la stesura del Piano formativo aziendale comprese le procedure di raccolta dei bisogni formativi favorendo la possibilità di partecipazione di tutto il personale dell'Azienda.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche indicate (peso 30%)	Indicatore 2 Predisposizione e diffusione degli strumenti di partecipazione del personale (peso 30%)	Indicatore 3 Stesura della proposta di Piano Formativo Aziendale (peso 40%)
1	Predisposizione degli strumenti necessari alla raccolta dei bisogni formativi percepiti		Il Dirigente ha predisposto una specifica istruzione operativa per la raccolta dei fabbisogni formativi e la connessa modulistica		IO 015 del 02/11/2016 Percorso per la costruzione del piano formativo MO051 del 02/11/2016 Proposte per la costruzione del piano formativo	

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche indicate (peso 30%)	Indicatore 2 Predisposizione e diffusione degli strumenti di partecipazione del personale (peso 30%)	Indicatore 3 Stesura della proposta di Piano Formativo Aziendale (peso 40%)
	dal personale				MO052 del 02/11/2016 Sintesi proposte formative del coordinatore/responsabile di servizio	
2	Organizzazione della diffusione e raccolta degli strumenti adottati		Diffusione e raccolta dei bisogni formativi aziendali		Mail del Dirigente del 9/11/2016 di trasmissione della modulistica predisposta per favorire il contributo dei dipendenti	
3	Analisi dei bisogni formativi segnalati		I bisogni formativi evidenziati dai dipendenti sono stati raccolti e sistematizzati in schemi riassuntivi sintetici allo scopo di analizzarli congiuntamente alla Direzione e ai Dirigenti per la predisposizione del Piano formativo anno 2017.		Raccolta MO052 compilati dai diversi coordinatori/responsabili di servizio  schemi riassuntivi sintetici contenenti i bisogni formativi evidenziati	

Relazione sugli obiettivi assegnati al Dirigente Unità di Progetto Servizi educativi e socio educativi/Ricerca e Sviluppo - Anno 2016

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Tempistica intermedia e finale	Stato di attuazione	Indicatore 1 Rispetto delle tempistiche indicate (peso 30%)	Indicatore 2 Predisposizione e diffusione degli strumenti di partecipazione del personale (peso 30%)	Indicatore 3 Stesura della proposta di Piano Formativo Aziendale (peso 40%)
4	Analisi dell'offerta formativa aziendale e raccolta di riscontri ed esiti		Il Dirigente ha verificato con il contributo dei Dirigenti la formazione in essere.			
5	Predisposizione di una proposta di Piano formativo Aziendale		E' stato redatta la proposta di un primo piano formativo aziendale, da attuare a partire dai primi mesi del 2017, formalizzata a tutti i dipendenti con nota del Dirigente			Trasmissione nota a tutti i dipendenti P.G. 9900 del 17/11/2016 di presentazione incontri di formazione, avente anche rilievo in materia di anticorruzione.

Commento finale :