



DELIBERAZIONE N. 2017 - 56

OGGETTO: 3 AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2017.

Reggio Emilia, questo giorno 7 (sette) del mese di dicembre dell'anno 2017 in Viale Risorgimento, 80 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 18,45 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2017.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 2017/30 del 05/07/2017 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda;
- con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2017/47 del 31/08/2017 è stato approvato il Piano della performance aziendale 2017, redatto in coerenza con gli indirizzi strategico-gestionali espressi nei documenti di programmazione aziendale e con le risorse assegnate con i documenti di Bilancio;

DATO ATTO CHE la valutazione in merito alla coerenza del Piano della Performance con gli obiettivi programmatici e la pesatura dei singoli obiettivi è di competenza del Consiglio di Amministrazione cui spetta la relativa approvazione;

ATTESO CHE l'art. 4, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n.150/2009 prevede l'articolazione del ciclo di gestione della performance tra l'altro nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

CHE ai sensi di quanto previsto dall'art.6 del citato D.lgs.150/2009 gli Organismi Indipendenti di Valutazione, [...], verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;

CHE le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c);

PRESO ATTO CHE nel corso dell' incontro di monitoraggio tenutosi con l'OIV presso la sede aziendale in data 29/11/2017, il Direttore e i Dirigenti hanno relazionato sull' andamento

della performance dell'anno 2017, evidenziando alcune proposte correttive del Piano, successivamente formalizzate con nota del Direttore, anticipata via mail all'OIV in data 6 dicembre e iscritta al PG. al n. 11482 del 07/12/2017;

DATO ATTO CHE l'OIV ha trasmesso agli atti dell'Azienda in data odierna, una nota, iscritta al protocollo aziendale al n. 11515 di P.G. e qui allegata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto (all.1), con la quale esprime il convincimento che le proposte correttive formulate dalla Dirigenza siano coerenti con quanto novellato negli artt.4, 5 e 6 del D. Lgs. n.150/2009;

VALUTATE le proposte di aggiornamento del Piano della Performance 2017 in relazione ai seguenti Obiettivi e per le descritte motivazioni:

- **Obiettivo 01.01.02: Ridefinire la struttura organizzativa della Direzione e dell'Area**

Risorse:

Si chiede di eliminare le azioni 05 e 06 e di modificare l'azione 04, con il relativo indicatore, nel seguente modo:

testo aggiornato obiettivo: azione 04: *“Predisposizione proposta atto di organizzazione Area Risorse da sottoporre al CDA”* - indicatore: *“Proposta atto di organizzazione Area Risorse entro il 31/12”*;

Motivazione: la richiesta di eliminazione delle azioni 05 e 06, riguardanti l'approvazione dell'atto di organizzazione da parte del CDA e la conseguente predisposizione della determinazione dirigenziale di incarico ai nuovi responsabili di servizio entro il 31/12, deriva dalla difficoltà, in questa fase, di sottoporre l'atto al Consiglio di Amministrazione entro la tempistica programmata, per motivazioni non dipendenti dalla dirigenza, con conseguente impossibilità per la stessa di dar seguito alle azioni successive, funzionali alla realizzazione dell'obiettivo, come inizialmente previsto. La modifica proposta consentirebbe comunque di disporre, entro la fine dell'anno, della proposta di riorganizzazione dell'Area Risorse, rinviando all'inizio dell'anno 2018 le azioni successive;

- **Obiettivo 03.06.02: Sperimentare in due CRA, una di grandi dimensioni (Magnolie) e una di medie dimensioni (Erica) nuovi piani di lavoro, turni e orari di lavoro OSS e infermieri in modo da favorire la successiva introduzione in tutte le CRA dei risultati di tale sperimentazione allo scopo di rendere omogenea l'erogazione dei servizi.**

Si chiede di modificare l'obiettivo nel seguente modo:

testo aggiornato obiettivo: *“Definizione linee guida tecniche propedeutiche alla rivisitazione dei piani di lavoro e dei turni in due CRA, una di grandi dimensioni (Magnolie) e una di medie dimensioni (Erica), entrambe con nuclei demenza”*.

Motivazione: la richiesta di modifica dell’obiettivo e, conseguentemente, delle relative azioni, nasce dalle evidenze riportate dal Dirigente dell’Area Servizi alla persona, sentita la Responsabile del Servizio anziani, che, recentemente insediatasi alla guida del Servizio, ha avuto modo, solo a seguito dell’approvazione dell’obiettivo, di constatare la necessità di procedere per la sua realizzazione, con alcune azioni propedeutiche, inizialmente non previste, ma funzionali a riconsiderare l’organizzazione complessiva del servizio reso nelle due strutture in esame, prima della rivalutazione dei turni, con riferimento anche alla particolare tipologia di utenza ospitata.

- **Obiettivo 03.06.03: Sperimentare nella casa di riposo “Omozzoli Parisetti” nuovi piani di lavoro, turni e orari di lavoro allo scopo di migliorare l’erogazione dei servizi ed ottimizzare l’utilizzo del personale.**

Si chiede di modificare l’obiettivo nel seguente modo:

testo aggiornato obiettivo: *“Definire per la casa di riposo “Omozzoli Parisetti” e il Centro diurno “Arcobaleno” la proposta di nuovi piani di lavoro, turni e orari di lavoro allo scopo di migliorare l’erogazione dei servizi ed ottimizzare l’utilizzo del personale”*.

Motivazione: la richiesta di modifica dell’obiettivo, con la conseguente rivisitazione delle azioni, nasce dalla valutazione condotta dalla responsabile del Servizio Anziani della necessità, inizialmente non prevista, di rivedere non solo l’organizzazione del servizio casa di riposo, ma anche quella del connesso servizio di centro diurno e della conseguente opportunità di predisporre entro l’anno una proposta di riorganizzazione complessiva, contenente anche la revisione della turnistica relativa a tutte le principali figure professionali, posticipando l’avvio della sperimentazione dei nuovi turni al nuovo anno.

- **Obiettivo 03.06.08: Definire proposta di riorganizzazione servizio guardaroba**

Si chiede di modificare l’indicatore di performance nel seguente modo:

Testo aggiornato obiettivo: *“Formulazione proposta nuova organizzazione entro il 31/12/2017”*

Motivazione: la richiesta di modifica dell’indicatore e, conseguentemente, delle azioni dell’obiettivo, nasce dalla necessità di potere esaminare la riorganizzazione prevista per il servizio anche con il personale a questo preposto in via definitiva. Poiché il servizio guardaroba è stato individuato quale servizio a cui assegnare, tramite apposita procedura interna, personale OSS con inidoneità lavorative e poiché tale procedura, benché eseguita, alla data attuale, non è ancora conclusa e non si conoscono ancora i nominativi delle persone che verranno stabilmente assegnate

al servizio, si reputa opportuno fare slittare l'avvio della sperimentazione a completamento dell'assetto organizzativo.

- **Obiettivo 03.07.01: Definire modalità di tenuta, organizzazione, compilazione e conservazione delle cartelle utenti e delle consegne giornaliere**

Si chiede di modificare l'obiettivo eliminando il riferimento alle consegne e modificando leggermente le azioni previste, richiedendo la sola predisposizione entro il 31/12/2017 di un indice della cartella per la corretta tenuta della documentazione e la successiva archiviazione.

Motivazione: la richiesta di modifica nasce dalla considerazione che si è valutato di predisporre per il 2018 un obiettivo, comune a tutte le strutture per gli anziani, di informatizzazione sia delle cartelle ospiti, sia delle consegne. Alla luce di ciò, l'obiettivo proposto assume valore propedeutico rispetto ad approfondimenti che dovranno essere condotti successivamente.

- **Obiettivo 06.03.01: Realizzare la procedura di gara per la successiva introduzione nelle CRA dei sollevatori a binario**

Si chiede di modificare l'indicatore di performance e, conseguentemente, le azioni dell'obiettivo, nel seguente modo:

Testo aggiornato obiettivo: *“Definizione del capitolato entro il 31/12/2017”*

Motivazione: la richiesta della modifica nasce dalla necessità, segnalata dalla Dirigente dell'Area Risorse, di ulteriori approfondimenti tecnici, a seguito di un incontro tenutosi tra i tecnici aziendali e gli specialisti dell'Ausilioteca di Bologna, con specifico riferimento sia alla tipologia di binario ipotizzato, sia all'abbinamento sollevatori fissi/mobili, in relazione anche alle specifiche strutturali degli immobili aziendali. Tali approfondimenti sono propedeutici sia alle misurazioni da inserire in capitolato, sia alla determinazione della base d'asta. Vista la complessità della gara e la rilevanza strategica della stessa per l'Azienda, si reputa opportuno valutare con attenzione tutti gli aspetti prima di procedere.

- **Obiettivo 05.03.01: Progettazione dell'intervento di adeguamento locali Via Colletta per la realizzazione dell'archivio unificato aziendale**

Si chiede l'eliminazione dell'obiettivo, dal momento che la progettazione tecnica in esso prevista richiede una preliminare valutazione degli spazi necessari in base alla valutazione dimensionale degli archivi di cui l'Azienda attualmente dispone, a esito anche della sistemazione logistica degli uffici, attualmente in corso. Alla luce di ciò e della valutazione dell'opportunità di attivare una specifica convenzione con un ente specializzato in archivistica, viste le dimensioni dell'archivio aziendale, si reputa necessario rinviare l'obiettivo al nuovo anno;

VISTE le proposte di schede contenenti le proposte di aggiornamento al Piano della Performance 2017, allegate alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (all. 2A -2F);

VALUTATO CHE le suddette proposte di modifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance siano accoglibili, in quanto oggettivamente motivate e tali da non compromettere il perseguimento degli obiettivi programmatici generali dell'Azienda;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa;

UDITO il Direttore in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto dell'ASP;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di accogliere le proposte di aggiornamento al Piano della Performance 2017 e di modifica degli obiettivi citati in premessa, così come formulati nei testi allegati alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All. 2A-2F);
- 2) di prendere atto del parere favorevole all'aggiornamento del Piano della Performance espresso dall'OIV con propria nota iscritta al protocollo aziendale al n. 11515 di P.G. in data odierna;
- 3) di dare atto che i testi degli obiettivi come modificati con la presente deliberazione sostituiscono integralmente i corrispondenti obiettivi approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2017/47 del 31/08/2017;
- 4) di dare atto che il testo dell'obiettivo 05.03.01 "Progettazione dell'intervento di adeguamento locali Via Colletta per la realizzazione dell'archivio unificato aziendale" viene eliminato dal Piano della Performance anno 2017 con l'intenzione di inserirlo nel Piano della Performance 2018;
- 5) di trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti e alla struttura tecnica permanente a supporto dell'OIV nominata con deliberazione n. 2016/89 del 28/12/2016 per gli adempimenti di competenza;

- 6) di richiedere al Servizio Affari Generali e Giuridico Legali di pubblicare sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Performance, il presente atto deliberativo corredato delle schede dei singoli obiettivi modificati;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
- 8) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Documento firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore

Documento firmato digitalmente