



## **AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE.**

**SCADENZA ore 12:00 del 25/10/2017**

In esecuzione della determinazione del Direttore n. **2017/362 del 09/10/2017**

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “REGGIO EMILIA – Città delle Persone”, con sede legale e amministrativa in via Pietro Marani 9/1 a Reggio Emilia indice una selezione comparativa, ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001, per l’affidamento di incarico professionale per la realizzazione di strumenti coordinati di comunicazione aziendale a supporto dell’Unità di Progetto ricerca e sviluppo. L’incarico di cui al presente avviso si inserisce nel quadro degli interventi di potenziamento della comunicazione istituzionale finalizzati a diffondere nella comunità locale la conoscenza di ASP quale Azienda unica di servizi alla persona per tutte le età nella cura delle persone, delle sue finalità e della sua *mission* istituzionale, nonché dei servizi che essa è in grado di erogare. Per promuovere l’Azienda sul territorio e fornire ai destinatari precisi punti di riferimento ed indurre un processo di progressivo riconoscimento dell’Azienda e della sua attività, si ritiene prioritario definire un piano di comunicazione aziendale e individuare gli strumenti più adeguati per concretizzare l’obiettivo di un’ immagine coordinata istituzionale. ASP intende avvalersi a tal fine di una pluralità di strumenti e prodotti (cartacei, web, editoriali) e di un’impostazione di elementi grafici che risultino omogenei per tutti i principali strumenti di comunicazione aziendale.

### **OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico ha ad oggetto la realizzazione esecutiva di un progetto unitario di comunicazione che comprenda la proposta di un piano triennale di comunicazione aziendale, mirato a promuovere l’Azienda sul territorio, nonché di strumenti adeguati a concretizzare l’obiettivo di immagine coordinata istituzionale per:

- **Creare l’identità e l’immagine dell’ASP (brand identity):**  
definire e organizzare l’immagine coordinata di Asp rafforzandone il valore evocativo e simbolico e rendendola riconoscibile, così che questa possa essere percepita dai cittadini reggiani come “loro” unica azienda pubblica di servizi alla persona per tutte le età. L’incaricato deve associare il brand a un sistema di valori che dia significato al logo aziendale ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone.

- **Accogliere e orientare i cittadini:** offrire informazioni per garantire equità e imparzialità nelle opportunità di accesso e di erogazione dei servizi.
- **Migliorare la conoscenza dei servizi offerti e delle prestazioni erogate:** far conoscere la gamma dei servizi resi e le modalità di fruizione.
- **Promuovere la cultura della relazione e del servizio al cittadino:** valorizzare il ruolo di azienda pubblica che rende servizi alla comunità locale.

**Nello specifico, si richiede al candidato di predisporre, ai fini della formulazione dell'offerta di cui al presente avviso, i seguenti documenti:**

**1) Piano triennale di comunicazione:**

Un documento che definisca gli obiettivi, i destinatari, gli strumenti e le azioni dell'attività d'informazione e di comunicazione, al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività aziendale. Si richiede altresì la progettazione di un *claim* generale di forte impatto che identifichi in maniera chiara l'Azienda.

**2) Flyer istituzionale dei servizi**

Ideazione di bozza di flyer divulgativo e sintetico dei servizi aziendali da destinare ai cittadini, di semplice lettura e distribuzione, che contempli immagini e una sintesi dei testi in lingua inglese.

**3) Brochure istituzionale di tutti i servizi offerti**

Ideazione di bozza di brochure istituzionale che presenti ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", la sua *mission* aziendale e i servizi rivolti ai cittadini e che contempli un corredo fotografico e una sintesi in lingua inglese.

**4) - Template realizzati in una logica di immagine coordinata:**

Ideazione di *template* per assicurare l'uniformità, la coerenza visiva e la riconoscibilità aziendale dei seguenti strumenti comunicativi:

- Carta dei servizi anziani (residenziali e semi-residenziali)
- Carta dei servizi per disabili (residenziali e semi-residenziali)
- Carta dei servizi per minorenni e famiglie
- Bilancio sociale – versione completa di una rendicontazione ampia e trasparente delle attività
- Bilancio sociale – versione 'light': formato snello, flessibile, fruibile e di facile lettura per gli stakeholders
- Volantino, locandina ed invito per evento istituzionale
- Carta intestata aziendale
- Bigliettini da visita

## **5) - Video istituzionale:**

Il candidato dovrà redigere una descrizione della struttura di un video istituzionale in due versioni, da 3 minuti e da 1 minuto, adatte alla diffusione sia web che televisiva e dovrà indicarne i contenuti.

I video verranno utilizzati per convegni, seminari, momenti di formazione, incontri operativi e riunioni con le Istituzioni del territorio come "biglietto da visita" per mostrare i servizi offerti e la *mission* aziendale.

Gli strumenti digitali e cartacei sopra indicati dovranno essere progettati in modo da poter dialogare con gli strumenti online aziendali.

**A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere alla realizzazione della progettazione esecutiva degli strumenti 2)-3)-4)-5), previa validazione della direzione di ASP, entro e non oltre i seguenti termini (perentori):**

- **Entro il 30 novembre 2017:** Gli elaborati di cui ai **punti 2)-3)**: flyer istituzionale e brochure istituzionale;
- **Entro il 31 dicembre 2017:** Gli elaborati di cui ai **punti 4)-5)**: template dei documenti e video istituzionale.

L'incaricato dovrà rilasciare ampia liberatoria all'utilizzo da parte di ASP degli strumenti progettati.

## **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il mancato rispetto dei termini previsti dal presente avviso per la consegna dei progetti esecutivi degli strumenti di cui ai punti 2-5 costituisce causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

## **NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente avviso ha natura di incarico di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss del Codice Civile. L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista individuato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone. L'Azienda si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti indicati nell'oggetto dell'incarico. Per l'esecuzione dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di ausiliari in misura non prevalente e limitatamente ad attività istruttorie e di supporto ed, in ogni caso, sotto la propria direzione e responsabilità.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Possono partecipare alla presente procedura soggetti appartenenti a qualsiasi Paese dell'Unione Europea, singoli o associati, di qualsiasi natura giuridica. In caso di partecipazione di persona giuridica dovrà in ogni caso essere indicato il nominativo del professionista individuato per l'espletamento dell'incarico.

E' inoltre richiesto:

- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- specializzazione professionale desumibile dal percorso formativo e comprovata esperienza professionale svolta per la progettazione di campagne di comunicazione istituzionale per Enti Pubblici.

## **COMPENSO**

Il compenso onnicomprensivo posto a base della presente procedura è pari ad Euro **16.000,00** (sedicimila), oltre a IVA di legge, e, se dovute, al lordo delle ritenute fiscali. Su tale importo verrà calcolato il ribasso unico percentuale offerto dall'aggiudicatario.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare **fattura elettronica PA** in due tranches, di cui la prima, dopo la consegna degli elaborati 2 e 3 e, la seconda, dopo la consegna degli elaborati di cui ai punti 4 e 5. Il pagamento sarà effettuato da parte dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 sue m. e i., il pagamento verrà eseguito esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, i cui estremi, unitamente ai nominativi e codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi saranno indicati dal professionista incaricato. I documenti inerenti le transazioni derivanti dal presente disciplinare riporteranno il codice CIG identificativo dell'affidamento.

## **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

L'incarico verrà affidato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi, che saranno cumulativamente valutati secondo i punteggi di seguito specificati:

### **A) PROGETTO DELLE ATTIVITA' E DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**

**MAX 70 PUNTI**

Il candidato dovrà presentare un **progetto contenente**:

- **la proposta di piano triennale di comunicazione** di cui al precedente **punto 1)** del presente avviso, che dovrà comprendere la descrizione analitica delle prestazioni da fornire, la metodologia e le soluzioni tecniche individuate.

La proposta di piano dovrà essere formulata nel rispetto delle modalità di seguito indicate:

- numero massimo di 5 facciate formato A4;
- carattere Times New Roman 12

- interlinea 1,5.
- **bozze grafiche** degli strumenti relativi **ai punti 2)-3)-4)** del presente avviso;
- **descrizione della struttura e dei contenuti** proposti per le due versioni di **video** di cui al **punto 5)** del presente avviso.

Il progetto verrà valutato, a insindacabile giudizio della commissione preposta, sulla base dei seguenti criteri:

- |                                                                                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| • Completezza della proposta di piano di comunicazione                                  | <b>max. 5 punti</b>  |
| • Rispondenza del piano e degli strumenti alle esigenze individuate dall'Azienda        | <b>max. 10 punti</b> |
| • Creatività e attrattività di <i>claim</i> , bozze grafiche e proposta video           | <b>max. 35 punti</b> |
| • Proposta di strumenti comunicativi aggiuntivi                                         | <b>max. 10 punti</b> |
| • Semplicità e chiarezza degli strumenti per la trasparenza nei confronti del cittadino | <b>max. 10 punti</b> |

**Al candidato che su ciascun elemento sopra indicato conseguirà il punteggio più elevato sarà attribuito il punteggio massimo previsto per l'elemento stesso, rispetto al quale saranno riparametrati i punteggi conseguiti dai restanti candidati.**

## **B) VALORE ECONOMICO DELL'OFFERTA**

**Max. 30 PUNTI**

Verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base della presente procedura e proporzionalmente agli altri come segue:

Percentuale di ribasso sul compenso pari ad € 16.000,00 onnicomprensivi:

$$P_i = 30 \times R_i / R_{\max}$$

Dove:

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ ;

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ ;

$R_{\max}$  = ribasso massimo offerto;

**TOTALE: PUNTI 100**

**L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti, il punteggio complessivo più alto.**

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nel progetto delle attività e degli strumenti.

L'ASP si riserva inoltre la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso, ovvero, di non procedere ad alcun incarico. Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà essere presentata entro e non oltre il **termine perentorio delle**

**ore 12.00 del giorno MERCOLEDÌ 25 OTTOBRE 2017**

La domanda, redatta secondo l'allegato modello, dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite Raccomandata A.R. indirizzata all'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" via Pietro Marani 9/1, 42122 Reggio Emilia.
- tramite consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo di ASP REGGIO EMILIA Città delle persone – via P. Marani 9/1 – 42122 Reggio Emilia (La consegna può essere effettuata **dal lunedì al venerdì** dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I candidati dovranno formulare la propria offerta presentando **un PLICO contenente:**

la **Domanda di partecipazione**, resa nelle forme di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda dovrà essere sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del candidato e da **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, attestante il percorso formativo e la comprovata esperienza professionale svolta per la progettazione di campagne di comunicazione istituzionale per Enti Pubblici del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione di persona giuridica, dovranno essere allegati, oltre ai documenti di cui sopra del legale rappresentante, anche il **documento di riconoscimento** in corso di validità e il **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, della persona fisica individuata per lo svolgimento dell'incarico.

- **due distinte buste**, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

**“BUSTA A:** Dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA QUALITÀ DELL'OFFERTA”** e dovrà contenere il progetto proposto.

**“BUSTA B:** Dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA”** e dovrà contenere l'offerta economica relativa alle prestazioni oggetto di incarico, redatta in base al fac-simile allegato al presente avviso, concludente con un unico ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sul prezzo posto a base della presente procedura e indicato alla voce **“COMPENSO”**. Si accettano offerte con un massimo di due decimali. In caso di indicazione di un numero di decimali superiore, quelli in eccedenza non verranno considerati e verrà applicato un arrotondamento matematico.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Azienda.

Il **plico** dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la seguente dicitura: **“PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE”**.

#### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il professionista incaricato e i suoi collaboratori, in conformità alle norme deontologiche e di etica professionale, sono tenuti a mantenere il più rigoroso riserbo e la massima discrezione sulle notizie, dati e fatti di cui vengano a conoscenza, in virtù dell'assolvimento del presente incarico.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 in relazione ad adempimenti connessi con l'incarico in oggetto.

#### **CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Il professionista non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP REGGIO EMILIA Città delle persone, impegnandosi a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate. Qualora si manifestassero dette cause, ASP REGGIO EMILIA Città delle persone provvederà alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista incaricato si impegna ad osservare, a rendere edotti e a fare osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. N. 62/2013 nonché quelli previsti dal

Codice di comportamento dei dipendenti di ASP REGGIO EMILIA Città delle persone, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 2016/30 del 12.04.2016.

## **CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal contratto fra il professionista incaricato e ASP REGGIO EMILIA Città delle persone, è competente il Foro di Reggio Emilia.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) per giorni 15 (quindici).

A conclusione della procedura i risultati saranno pubblicati tramite medesimo mezzo mediante indicazione della determinazione di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

I dati acquisiti ai fini della presente procedura selettiva saranno trattati secondo le regole dettate dal D. Lgs 196/03 e s.m.i.

Per informazioni è possibile contattare l'Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo (dott.ssa Federica Rossi) al num. 0522/571031 Email: [frossi@asp.re.it](mailto:frossi@asp.re.it).

E' possibile ottenere informazioni relative ai servizi aziendali e alle caratteristiche dell'Azienda consultando il portale aziendale di ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it).

**IL DIRETTORE**

**ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone**

**Dott.ssa Maria Teresa Guarnieri**



## ALLEGATO 1

### FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

Oggetto: **Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per il supporto alla realizzazione di strumenti di comunicazione aziendale**

Spett. ASP REGGIO EMILIA

Città delle Persone

Via Marani 9/1

42122 REGGIO EMILIA

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

del Comune di \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

*(barrare quanto di interesse)*

☐ In **Proprio** (se persona fisica)

*oppure*

☐ In qualità di **Legale Rappresentante** (se persona giuridica)

della **Società/Impresa** \_\_\_\_\_

Con Sede Legale In Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Partita iva n. \_\_\_\_\_ C.F. n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di partecipare alla procedura comparativa per l'individuazione di un incaricato esterno per lo svolgimento di attività di supporto alla realizzazione di strumenti di comunicazione aziendale**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di seguito indicate

### DICHIARA

- Che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed esperienze professionali maturate e contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero;

*(barrare quanto di interesse)*

☐ che il sottoscritto è:

- ☐ cittadino/a italiano/a;
- ☐ cittadino appartenente al seguente Stato della U.E. ....;
- ☐ gode dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- ☐ non ha riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- ☐ non è stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non è stato inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;
- ☐ non è stato/a collocato/a in quiescenza.

**(e solo nel caso di persona giuridica) essendo inoltre a conoscenza di stati, qualità personale e fatti a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs 50/2016, assumendone le relative responsabilità (ex comma 2 art. 47 della sopracitata disposizione normativa) rilascia dichiarazione onnicomprensiva assumendone piena responsabilità, pertanto**

### DICHIARA

- *(barrare quanto di interesse)*

☐ *(se persona fisica)*

che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) al comma 2, al comma 4 ed al comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m);

*oppure*

☐ *(se persona giuridica)*

che il sottoscritto, l'Impresa/Società da me rappresentata ed i soggetti indicati al comma 3 art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il professionista designato per l'incarico in oggetto e di seguito nominato, non si trova/no in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) al comma 2, al comma 4 ed al comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m).

- *(barrare quanto di interesse)*

☐ *(se persona fisica)*

che il sottoscritto non si trova in nessuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, nei confronti dell'ASP "REGGIO EMILIA Città delle Persone".

*oppure*

☐ *(se persona giuridica)*

- che il sottoscritto, l'Impresa/Società da me rappresentata e i soggetti indicati al comma 3 art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il professionista designato per l'incarico in oggetto e di seguito nominato, non si trovano in nessuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, nei confronti dell'ASP "REGGIO EMILIA Città delle Persone".
- Che il professionista designato per l'incarico oggetto della presente procedura è il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_.
- Che ogni comunicazione inerente la procedura comparativa in oggetto, deve essere fatta al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
recapito \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- Di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00 e dalle prescrizioni del presente avviso;
- Di aver preso visione dei contenuti dell'avviso accettandone integralmente i contenuti.

Autorizzo questa azienda al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/03 essendo a conoscenza che:

- il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo di cui all'avviso;
- i dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati, per le finalità e nei casi previsti dalla legge a soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 (accesso ai propri dati, rettifica, aggiornamento e cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- il titolare del trattamento è ASP. REGGIO EMILIA Città delle Persone ed il responsabile del trattamento è il Dott. Juri Torreggiani con studio a Reggio Emilia in Via Piccard n. 16/G.
- 

Luogo e Data

.....

Firma

.....

### **Allego**

- 1. copia di un documento di identità in corso di validità**
- 2. curriculum vitae.**

**N.B.** Nel caso di partecipazione di persona giuridica, dovranno essere allegati, oltre ai documenti di cui sopra del legale rappresentante, anche il **documento di riconoscimento** in corso di validità e il **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, della persona fisica individuata per lo svolgimento dell'incarico.

## ALLEGATO 2

### FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA

Spett.  
ASP "REGGIO EMILIA- Città delle Persone"  
Via P. Marani 9/1  
42122 Reggio Emilia

**Oggetto: procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività di supporto alla realizzazione di strumenti di comunicazione aziendale**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
del Comune di \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

*(barrare quanto di interesse)*

☐ In **Proprio** *(se persona fisica)*

*oppure*

☐ In qualità di **Legale Rappresentante** *(se persona giuridica)*

della **Società/Impresa** \_\_\_\_\_

con Sede Legale In Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nel Comune di \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Partita iva n. \_\_\_\_\_ C.F. n. \_\_\_\_\_

### OFFRE

di svolgere le prestazioni oggetto di incarico, applicando la percentuale di ribasso sul compenso onnicomprensivo posto a base della procedura di € 16.000,00, di seguito indicata:

percentuale di ribasso \_\_\_\_\_ *(in cifre)* \_\_\_\_\_ *(in lettere)*

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_