

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2017

OBIETTIVO 07.01.03

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Periodo di riferimento	ANNO 2017		
Centro di responsabilità	DIRIGENTE AREA RISORSE		
Area	RISORSE		
Servizio	AMMINISTRATIVO		
Obiettivo strategico	ATTIVAZIONE MISURE PER MANTENERE L'EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE		
Obiettivo operativo	ATTIVARE MISURE DI EFFICIENTAMENTO GESTIONALE PER LA COMPENSAZIONE DEI MAGGIORI COSTI DERIVANTI DAL POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE, ANCHE ATTRAVERSO AZIONI CHE CONSENTANO DI RIDURRE LA NECESSITA' DI NUOVI ACCANTONAMENTI A VARIO TITOLO A PARTIRE DA QUELLI RELATIVI AL PERSONALE, AI VARI FONDI RISCHI E A QUELLI RELATIVI ALLA SVALUTAZIONE CREDITI		
Obiettivo gestionale	Rispetto dei tempi di fatturazione	Peso ponderale	1,86
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento X	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
Impatto sui bisogni	Garantisce la regolarità dei flussi finanziari		
Stakeholders	Soci Asp per regolare andamento finanziario dell'azienda.		

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Servizio anziani
	Servizio minori e disabili
	Servizio coordinamento infermieristico

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
	Fatturazione entro il mese successivo al mese di disponibilità dei dati	Mese di fatturazione – mese di disponibilità dati di riferimento	1				

Piano degli obiettivi gestionali **2017**
ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Ampliamento del numero di dipendenti formati alla fatturazione CRA e CD anziani		P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. nuovi dipendenti formati	2	
			R															
2	Ampliamento del numero di dipendenti formati alla fatturazione servizi ex OSEA anziani		P					X					X			N. nuovi dipendenti formati	1	
			R															
3	Ampliamento del numero di dipendenti formati alla fatturazione rimborsi Infermieri e FKT ad AUSL		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. nuovi dipendenti formati	1	
			R															
4	Definizione procedure, tempistiche e referenti trasmissione puntuale dati per la fatturazione		P											X	X	Tempi effettivi /tempo programmato	Entro il 31.12.17	Disponibilità Area Servizi alla persona
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista
	Alessandra Sazzi	DIR	Supervisione e fasi 3,4	2	
	Alberto Ravanello	DIR	4	1	
	Annalisa Spagni	D1	1,4	2	
	Marika Franco	D1	1,2,3,4	3	
	Simona Cristofori	C1	1	2	
Dotazione finanziaria – ENTRATE					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>
					<i>Variazione</i>

					%
Dotazione finanziaria – SPESA					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione strumentale					
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>		<i>Utilizzo (%)</i>	