

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2017

OBIETTIVO 03.02.01

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Periodo di riferimento	ANNO 2017		
Centro di responsabilità	DIRETTORE		
Area	DIREZIONE		
Servizio	AFFARI GENERALI		
Obiettivo strategico (03)	PROMOZIONE DI PROCESSI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI		
Obiettivo operativo (03.02)	RISPETTARE GLI STANDARD PREVISTI DALLE NORME SULL'ACCREDITAMENTO E SULL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO		
Obiettivo gestionale (03.02.01)	Effettuare una mappatura delle autorizzazioni al funzionamento vigenti e delle eventuali esigenze di revisione e/o integrazione documentale	Peso ponderale	1,86
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Migliorare la capacità di controllo interno		
Stakeholders	Interni (Personale) ed esterni (utenti, famigliari, cittadini)		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza			
03.02.01	Area Risorse/ Servizio Tecnico/ Area Servizi alla Persona/Servizio Anziani/Servizio minorenni e disabili						
Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
03.02.01	Redazione documento di sintesi della verifica effettuata e di eventuali problematiche emerse entro il 31/12	Presentazione del documento alla Direzione entro la data programmata	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targ ets	Vincoli
03.02.01.01	Attivazione gruppo di lavoro per ricognizione delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture aziendali		P	X	X	X	X	X	X							Ordine di acquisto realizzato/tempo programmato	100%	
			R															
03.02.01.02	Verifica presso ogni struttura della corrispondenza dell'utilizzo dei locali rispetto alle autorizzazioni rilasciate e di eventuali esigenze di intervento e/o integrazione documentale		P							X	X					Redazione primo report entro il termine del 31/08	100%	
			R															
03.02.01.03	Confronto con la Direzione e i Dirigenti d'Area su eventuali problematiche rilevate e su eventuali interventi da attuare		P									X	X			Incontro di restituzione problematiche entro il 31/10	100%	
			R															
03.02.01.04	Predisposizione relazione di sintesi alla Direzione		P											X	X	Testo relazione entro il 31/12	100%	
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista	
03.02.01	Maria Teresa Guarnieri	Dir.	AZIONI 01; 03;	2		
03.02.01	Daniela Agosti (Annamaria Lacala)	D3/PO-D1/AP	AZIONI 03; 04	3		
03.02.01	Lucia Bonetti	D3/PO	AZIONI 02;03;04	3		
03.02.01	Francesca Giudici	D1/PO	AZIONI 02; 03; 04	3		
03.02.01	Claudio Caretta	D3/PO	AZIONI 01.02.03; 04	3		
03.02.01	Alessandra Sazzi	Dir.	AZIONI 01.03; 04	2		
03.02.01	Alberto Ravanello	Dir	AZIONI 01.03; 04	2		
Dotazione finanziaria – ENTRATE						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione finanziaria – SPESA						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione strumentale						
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>			<i>Utilizzo (%)</i>	