

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2017

OBIETTIVO 03.01.06

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Periodo di riferimento	ANNO 2017		
Centro di responsabilità	DIRIGENTE AREA RISORSE		
Area	RISORSE		
Servizio	TECNICO		
Obiettivo strategico	PROMOZIONE PROCESSI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI		
Obiettivo operativo	INFORMATIZZAZIONE PROCESSI E INTRODUZIONE NUOVI PROGRAMMI E MODALITA' GESTIONALI OPERATIVE		
Obiettivo gestionale	Introduzione applicativo software per la gestione degli interventi manutentivi	Peso ponderale	2,00
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
			X
Impatto sui bisogni	Informatizza, semplifica e velocizza i processi di richiesta interventi manutentivi, apertura, esecuzione (interna o esterna), tracciatura, associando la documentazione tecnica ed amministrativa e fornendo riscontri e informazioni time by time sugli stati di avanzamento. Forma base dati per estrazione dati report e statistiche e per la futura connessione con in sistema informativo aziendale.		
Stakeholders	Utenti, parenti, dipendenti e tutti i livelli di responsabilità delle strutture residenziali e semiresidenziali e dell'Azienda, per la disponibilità continua ed aggiornata dei dati inerenti gli interventi manutentivi. Tutti i componenti del Servizio tecnico e della squadra manutenzione per il miglioramento degli strumenti gestionali a disposizione.		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
	Introduzione e utilizzo a regime del sw	Entro il...	31.12.2017				
	Tasso di utilizzo del sw manutenzioni	Dipendenti operativi/dipendenti abilitati	6/6 (100%)				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
03.01.06.01	Analisi esigenze caratteristiche sw e definizione delle specifiche informatiche richieste		P	X	X	X	X									Entro il 30.04...	100%	
			R															
03.01.06.02	Indagine di mercato per l'acquisto del sw e determinazione di aggiudicazione		P					X	X	X						Entro il 31.07...	100%	
			R															
03.01.06.03	Installazione sw, configurazione, formazione dipendenti referenti del servizio e test di utilizzo		P									X	X	X		Entro il 30.11...	100%	
			R															
03.01.06.05	Formazione e abilitazione dipendenti operativi e test di utilizzo		P											X		Entro il 31.05...	100%	
			R															
03.01.06.05	Utilizzo a regime del sw sugli interventi manutentivi richiesti dalle strutture residenziali	Da fase 3 e 4	P											X	X	Dipendenti operativi/dipendenti abilitati	6/6	
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista
03.01.06	Alessandra Sazzi	DIR	Supervisione e fase 2	1	
03.01.06	Claudio Caretta	D3 con PO	1,2,3,4,5	3	
03.01.06	Lorenzo Ferretti	C1	1,2,3,4,5	3	
03.01.06	Laera Alessandro	B3	4,5	2	
03.01.06	Cerviotti Pasquale	B3	4,5	2	

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista	
03.01.06	Valcavi Maurizio	B1	4,5	2		
03.01.06	Istruttore amministrativo	C1	????			
03.01.06	Collaboratore amministrativo informatico PT	B3	????			
Dotazione finanziaria – RICAVI						
Codice bilancio	Conto	Descrizione		Stanziamiento	Accertato	Variazione %
Dotazione finanziaria – COSTI						
Codice bilancio	Conto	Descrizione		Stanziamiento	Impegnato	Variazione %
	11 01 03 01	Software		Euro 4.209,00		
	11 01 07 02	Formazione pluriennale		Euro 780,80		
Dotazione strumentale						
Cod.	N.	Tipologia			Utilizzo (%)	