

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2017

OBIETTIVO 03.01.02

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Periodo di riferimento	ANNO 2017		
Centro di responsabilità	DIRIGENTE AREA RISORSE		
Area	RISORSE		
Servizio	ACQUISTI, CONTRATTI E PATRIMONIO		
Obiettivo strategico	PROMOZIONE PROCESSI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI		
Obiettivo operativo	INFORMATIZZAZIONE PROCESSI E INTRODUZIONE NUOVI PROGRAMMI E MODALITA' GESTIONALI OPERATIVE		
Obiettivo gestionale	Implementazione funzione Lotto di riordino applicativo software per la gestione del magazzino	Peso ponderale	1,86
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Monitora in modo automatico e predefinito i quantitativi minimi necessari in giacenza di articoli manutentivi e/o dispositivi di sicurezza di particolare importanza per i quali l'Azienda deve potere disporre di scorte in ogni momento al fine di operare sostituzioni immediate in caso di guasti e/o malfunzionamenti		
Stakeholders	Utenti e lavoratori delle strutture residenziali e semiresidenziali anziani e disabili, per il rafforzamento della garanzia di costante funzionamento di dispositivi ed impianti di sicurezza		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	Servizio Tecnico			

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	Rilev. finale	% ragg.
	Rispetto tempi di implementazione	Entro il...	31.12.2017				
	N. articoli gestiti con lotto automatico di riordino	N. Articoli in lotto/ N. Articoli Essenziali	100%				

Piano degli obiettivi gestionali 2017

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Verifica preliminare esistenza funzionalità specifica in sw gestione magazzino e test di operatività della medesima su articoli campione		P							X	X	X				Entro il 30.09	100%	Potenzialità a SW gestionale magazzino
			R															
2	Individuazione articoli essenziali		P									X				Entro il 30.09	100%	Priorità del Servizio Tecnico
			R															
3	Inserimento articoli essenziali in lotto riordino e test di funzionamento	Da fase 1 e 2	P										X	X		Entro il 30.11	100%	
			R															
4	Definizione procedure inter-servizi e utilizzo a regime della funzionalità	Da fase 3	P											X	X	Entro il 31.12	100%	
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)		
03.01.02	Alessandra Sazzi	DIR	Supervisione e fasi 1 e 4	2		
03.01.02	Claudio Caretta	D3 con PO	2	1		
03.01.02	Antonella Simonini	D3 con PO	1,3,4	2		
03.01.02	Fabrizio Miari	C1	1,3,4	2		
03.01.02	Daniela Casotti	B3	1,3,4	3		
Dotazione finanziaria – ENTRATE						
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione		Stanziamiento	Accertato	Variazione %
Dotazione finanziaria – SPESA						
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione		Stanziamiento	Impegnato	Variazione %
Dotazione strumentale						
Cod.	N.	Tipologia			Utilizzo (%)	

