

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2017

OBIETTIVO 02.06.01

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Periodo di riferimento	ANNO 2017		
Centro di responsabilità	DIRIGENTE AREA RISORSE		
Area	RISORSE		
Servizio	AMMINISTRATIVO		
Obiettivo strategico	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	STABILIZZAZIONE DELL'ORGANICO		
Obiettivo gestionale	Garantire la copertura del turnover e dei nuovi posti in dotazione organica attraverso lo scorrimento delle graduatorie esistenti	Peso ponderale	1,86
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
	X		
Impatto sui bisogni	Assicura il mantenimento della dotazione quali/quantitativa delle risorse umane nei vari servizi aziendali.		
Stakeholders	Gli utenti dei servizi, per la garanzia di essere trattati da personale selezionato con procedure pubbliche. I dipendenti i diversi livelli di responsabilità di strutture, servizi e aree per la garanzia del mantenimento di livelli quali/quantitativi costanti delle risorse umane disponibili.		

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Servizi di destinazione delle risorse umane (Anziani, Educativo, Affari generali, Acquisti) per la definizione delle tempistiche di ingresso e centri di costo di collocazione disponibilità

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I [^] rilev.	II [^] rilev.	Rilev. finale	% ragg.
	Indice utilizzo graduatorie	n. graduatorie utilizzate/n. graduatorie disponibili	100%				
	Rispetto dei tempi	Tempi effettivi/Tempi programmati					

Piano degli obiettivi gestionali **2017**
ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Ricognizione graduatorie attive e verifica costante della normativa per il loro utilizzo		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mesi di attività	12/12	
			R															
2	Attività amministrativa, verifica requisiti e controlli propedeutici all'assunzione		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mesi di attività	12/12	
			R															
3	Assunzioni OSS ed Educatori da graduatorie come da autorizzazione Piano Occupazionale stralcio 2016 entro il 31/12	Da fase 1 e 2	P	X	X	X	X	X	X			X	X		X	Entro il 31.12	100%	Disponibilità e condizioni candidati in graduatoria
			R															
4	Assunzioni OSS, Educatori, RAAI, Istruttori, Istruttori direttivi da graduatorie come da autorizzazione Piano Occupazionale 2017-2018	Da fase 1e 2	P					X	X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31.12	100%	Tempistica ed esito altre procedure connesse
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	
02.06.01	Alessandra Sazzi	DIR	Supervisione e fasi 1,3	3	
02.06.01	Daniela Melli	D1	1,2,3,4	3	
02.06.01	Anita Ferrari	C1	2	1	
02.06.01	Nadia Mazzi	B3	2	1	
02.06.01	Silvia Rossi	B3PT	2	2	

Dotazione finanziaria – ENTRATE					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione finanziaria – SPESA					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione strumentale					
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>		<i>Utilizzo (%)</i>	