

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2017

OBIETTIVO 01.06.04

ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone.

Periodo di riferimento	ANNO 2017		
Centro di responsabilità	DIRETTORE		
Area	DIREZIONE		
Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI		
Obiettivo strategico (01)	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI UNIFICAZIONE AZIENDALE		
Obiettivo operativo (01.06)	IMPLEMENTARE STRUMENTI E AZIONI PER UN PIU' EFFICACE SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE		
Obiettivo gestionale (01.06.04)	Spostare il motore di calcolo delle presenze/assenze dei centri diurni dall'applicativo distrettuale (GARSIA) a quello di ASP per disporre di un sistema unitario di fatturazione e storicizzare i dati di utenza	Peso ponderale	2,00
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
			X
Impatto sui bisogni	Agevolare l'elaborazioni dei dati di competenza e di interesse aziendale		
Stakeholders	Interni (CDA, Direzione, Dirigenti, Responsabili) e esterni (Comune, Asl, FCR)		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza			
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione				
01.06.04	Servizio Anziani – Area Servizi	03.01.03	Innovare la metodologia di fatturazione dei servizi all'utenza attraverso l'introduzione del nuovo applicativo AHR - Ciclo Attivo 2				
Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
01.06.04	Caricamento dati sul nuovo applicativo aziendale a far data dal 1 aprile	Data effettiva attivazione nuovo applicativo/data programmata	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
01.06.04 01	Analisi con i tecnici del Comune e la software house incaricata delle diverse fasi operative e redazione analisi di fattibilità		P	X	X											Rispetto tempistica programmata	100%	
			R															
01.06.04 02	Incontro con i RAAI dei centri diurni e Addetti Ufficio rette per revisione procedura organizzativa interna	da azione 01	P		X	X										Report incontri	100%	
			R															
01.06.04 03	Formazione all'utilizzo del nuovo applicativo da parte dei RAAI e del coordinatore CD		P			X										N. incontri effettuati	100%	
			R															
01.06.04. 04	Caricamento dati su nuovo gestionale da aprile	da azione 2	P				X									Data effettiva primo caricamento/data programmata	100%	
			R															
01.06.04. 05	Attivazione interfaccia con il nuovo gestionale distrettuale (GARSIA WE) e test funzionamento	da azione 01	P					X	X	X	X	X	X	X	X	Completamento del processo entro il 31/12	100%	Tempistica effettuazione e degli interventi di competenza del Comune
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista	
01.06.04	Daniela Agosti	D3/PO	Azioni 01; 02; 05	1		
01.06.04	Antonella Cilloni	D1	Azioni 01; 02; 05	2		
01.06.04	Maura Poppi	Dir.	Azione 01;02	2		
01.06.04	Silvia Nizzoli	D1	Azioni 02;03;04	3		
01.06.04	RAAI dei centri diurni	B3	Azioni 02;03;04	3		
01.06.04	Sara Guglielmi	B3	Azioni 02;03;04	3		
01.06.04	Annalisa Spagni	D1	Azioni 01;02	3		
Dotazione finanziaria – RICAVI						
Codice bilancio	Conto	Descrizione		Stanziamiento	Accertato	Variazione %
Dotazione finanziaria – COSTI						
Codice bilancio	Conto	Descrizione		Stanziamiento	Impegnato	Variazione %
Dotazione strumentale						
Cod.	N.	Tipologia			Utilizzo (%)	

Finanziato nel Piano degli investimenti 2016-2017-2018 - Annualità 2016

11.01.03.01 Software per Euro 4.941,00

11.01.07.02 Formazione e consulenze pluriennali per Euro 4.392,00