

Piano della performance

art. 9, comma 1 lett. b) D. Lgs.n.150/2009

Anno 2017

OBIETTIVO 01.01.02

ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone.

Periodo di riferimento	ANNO 2017		
Centro di responsabilità	DIRETTORE		
Area	DIREZIONE		
Servizio	AFFARI GIURIDICO LEGALI		
Obiettivo strategico (01)	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI UNIFICAZIONE AZIENDALE		
Obiettivo operativo (01.01)	PORTARE A REGIME LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E POTENZIARE LE FUNZIONI DI PRESIDIO STRATEGICO		
Obiettivo gestionale (01.01.02)	Ridefinire la struttura organizzativa della Direzione e dell'Area Risorse	Peso ponderale	2,29
Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
		X	
Impatto sui bisogni	Miglioramento del funzionamento organizzativo		
Stakeholders	Interni (Aree e Servizi aziendali)		

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza			
01.01.02	Servizi Direzione/Area Risorse/area Servizi alla Persona	01.01.01	Modificare Regolamento di organizzazione	sì			
Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
01.01.02	Ridefinire la struttura organizzativa della Direzione e dell'Area Risorse entro il 31/12/2017	Tempistica predisposizione atti di organizzazione/tempistica assegnata	100%				

Piano degli obiettivi gestionali **2017**

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone
Via Pietro Marani, 9/1 – CAP 42122 REGGIO EMILIA

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targ ets	Vincoli
01.01.02. 01	Predisposizione proposta atto di organizzazione Direzione e informativa al sindacato	Da piano programmatico 2017-2019 e da approvazione modifica regolamento di organizzazione	P						X	X						Proposta atto di organizzazione Direzione e informativa sindacale entro il 31.07	100%	
			R															
01.01.02. 02	Sottoposizione al CDA delibera di approvazione atto di organizzazione Direzione per approvazione	da azione 01	P							X						Trasmissione al CDA proposta deliberativa entro il 31.07	100%	
			R															
01.01.02. 03	Attivazione nuovo modello organizzativo Direzione dal 1 ottobre	da azione 02	P								X	X				Det. dirigenziale di incarico ai responsabili dei nuovi Servizi e assegnazione Risorse umane entro il 30/09	100%	
			R															
01.01.02. 04	Predisposizione proposta atto di organizzazione Area Risorse e informativa al sindacato	Da piano programmatico 2017-2019 e da approvazione modifica regolamento di organizzazione	P										X	X		Proposta atto di organizzazione Area Risorse e informativa sindacale entro il 30.11	100%	Redazione proposta tecnica del dirigente Area Risorse
			R															
01.01.02. 05	Sottoposizione al CDA delibera di approvazione atto di organizzazione Area Risorse per approvazione	da azione 04	P												X	Trasmissione al CDA proposta deliberativa entro il 30.11	100%	
			R															
01.01.02. 06	Attivazione nuovo modello organizzativo Area risorse dal 01.01.2018	da azione 04	P												X	Det. dirigenziale del Direttore di incarico ai responsabili dei nuovi Servizi entro il 31.12	100%	
			R															

RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)	% tempo lavoro prevista	
01.01.02	Maria Teresa Guarnieri	Dir.	Azioni 01; 02;03;04;05;06	3		
01.01.02	Annamaria Lacala	D1/AP	Azioni 01;02	2		
01.01.02	Alessandra Sazzi	Dir	Azione 04-05-06	2		
Dotazione finanziaria – ENTRATE						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione finanziaria – SPESA						
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
Dotazione strumentale						
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>			<i>Utilizzo (%)</i>	