



DELIBERAZIONE N. 2017 - 47

OGGETTO: 2 APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017

Reggio Emilia, questo giorno 31 (trentuno) del mese di agosto dell'anno 2017 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Daniela Agosti

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.lgs. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come recentemente modificato dal D.lgs. 74/2017 in vigore dal 22/06/2017;

VISTO in particolare l' art. 3 del suddetto D.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che *“ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti....”*;

CHE la misurazione e la valutazione della performance devono avvenire secondo le modalità indicate nel Titolo II del D.lgs.150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

DATO ATTO

- che con propria deliberazione n. 2016/53 del 21/07/2016 è stato nominato quale OIV monocratico dell'ASP “REGGIO EMILIA – Città delle Persone” il Dott. Claudio Geniale;
- che con deliberazione n. 2017/30 del 05/07/2017 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda;
- che con nota in atti al n. 7416 del 13/07/2017 l' O.I.V. ha attestato la conformità del suddetto Sistema come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 150/2009 come novellato dal D.lgs. 74/2017;
- che tale sistema si applica a decorrere dalle valutazioni riferite all'anno 2017, tenendo conto anche delle attività svolte, nonché dei risultati eventualmente già raggiunti;

RICHIAMATE le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 2017/1 del 23/06/2017 n. 2017/2 del 23/06/2017, n. 2017/3 del 23/06/2017 con le quali sono state approvate le proposte del Consiglio di Amministrazione di Piano Programmatico 2017 - 2019, di bilancio di previsione per l' anno 2017 e del bilancio triennale 2017-2019;

DATO ATTO CHE:

- nei suddetti documenti di programmazione sono espressi gli indirizzi strategico-gestionali dell'Azienda su cui valutare la performance aziendale e le singole performance individuali;

- il Piano della Performance, quale documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, deve essere redatto in coerenza con gli indirizzi strategico-gestionali espressi nei documenti di programmazione e con le risorse assegnate con i documenti di Bilancio;
- la valutazione in merito alla coerenza del Piano della Performance con gli obiettivi programmatici e la pesatura dei singoli obiettivi è di competenza del Consiglio di Amministrazione cui spetta la relativa approvazione;

VISTA la proposta di Piano della Performance per l'anno 2017, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1), elaborata dal Direttore, in collaborazione con i dirigenti e sentito l'OIV, sulla base delle priorità definite dal Consiglio di Amministrazione nel Piano Programmatico e in linea con gli obiettivi declinati nel documento di budget, allegato alla sopra richiamata proposta di bilancio annuale economico preventivo 2017, approvata con deliberazione n. 2017/2 del 23/06/2017;

DATO ATTO CHE

Il suddetto Piano della performance 2017 è composto dalle schede riferite ai diversi obiettivi gestionali assegnati alle Aree/Servizi dell'Azienda, riportanti per ciascuno di essi :

- il centro di Responsabilità cui il singolo obiettivo gestionale risulta affidato e i Servizi Organizzativi eventualmente coinvolti;
- l'individuazione dei bisogni che l'obiettivo intende soddisfare;
- l'individuazione degli stakeholder;
- l'eventuale interconnessione dell'obiettivo con altri servizi o con altri obiettivi;
- le azioni operative per il conseguimento del medesimo;
- le risorse attribuite;
- gli indicatori di performance (valori attesi, tempi di realizzazione, sistemi di verifica a consuntivo);

RITENUTO:

- di attribuire specifici pesi ponderali ai diversi obiettivi per identificare la loro priorità rispetto agli indirizzi strategici aziendali sulla base dei criteri espressi nell'allegato tecnico 2 al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. 2017/30 del 05/07/2017;
- di approvare la proposta di Piano della Performance per l'anno 2017 allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

DATO ATTO CHE l'individuazione dei Servizi Organizzativi contenuta nelle schede del suddetto Piano della Performance è riferita alla struttura organizzativa vigente sulla quale, a

far tempo dal 01/10/2017, opereranno le modifiche organizzative approvate con l'atto organizzativo n. 1 approvato con deliberazione 2017/36 del 24/07/2017, avente a oggetto la ridefinizione dell'assetto organizzativo delle funzioni afferenti la Direzione e contestuale modifica di funzioni di alcuni servizi ;

CHE tali modifiche prevedono dal 01/10/2017 la soppressione degli attuali Servizi "Affari Generali" e "Affari Giuridico Legali", la modifica delle attribuzioni dell'Unità di Progetto ricerca e sviluppo, l'istituzione dei Servizi "Affari Generali e Giuridico Legali", "Pianificazione e Controllo", "Sicurezza", il trasferimento delle responsabilità gestionali connesse all'attuazione delle politiche aziendali di welfare territoriale, rispettivamente, per gli ambiti di competenza, al "Servizio Anziani" e al "Servizio Minorenni, Disabili e Progetti di Transizione verso l'Autonomia" dell'Area Servizi alla Persona;

CHE, pertanto, gli obiettivi gestionali del Servizio Affari Generali e del Servizio Affari Giuridico Legali a decorrere dal 01/10/2017, per la parte di loro completamento, faranno capo, secondo la redistribuzione delle competenze delineata con il predetto atto organizzativo approvato con deliberazione 2017/36 del 24/07/2017, al Servizio "Affari Generali e Giuridico Legali", al Servizio "Pianificazione e Controllo", al Servizio "Sicurezza" ovvero all'Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo;

CHE, analogamente, gli obiettivi connessi all'attuazione delle politiche aziendali di welfare territoriale assegnati all'Unità di Ricerca e Sviluppo proseguiranno per la parte di attività residue in capo ai competenti Servizi dell'Area Servizi alla Persona;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell' art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5 , che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di approvare il Piano della performance 2017 nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato 1);

2. di dare atto che il presente Piano della Performance è stato elaborato dal Direttore, in collaborazione con i dirigenti e sentito l'OIV, coerentemente con le indicazioni e le strategie delineate nel Piano Programmatico 2017 - 2019 e con gli obiettivi declinati nel documento di budget, allegato alla sopra richiamata proposta di bilancio annuale economico preventivo 2017, approvata con deliberazione n. 2017/2 del 23/06/2017;
3. di dare atto che sono stati attribuiti, dal Consiglio di Amministrazione, specifici pesi ponderali ai diversi obiettivi per identificare la loro priorità rispetto agli indirizzi strategici aziendali;
4. di dare atto che l'individuazione dei Servizi Organizzativi contenuta nelle schede componenti il Piano della Performance 2017 è effettuata con riferimento alla struttura organizzativa vigente
5. di dare atto che, pertanto, sulla base delle modifiche organizzative approvate con l'atto organizzativo n. 1 approvato con deliberazione n. 2017/36 del 24/07/2017 avente a oggetto la ridefinizione dell' assetto organizzativo delle funzioni afferenti la Direzione e contestuale modifica di funzioni di alcuni servizi, gli obiettivi gestionali del "Servizio Affari Generali" e del "Servizio Affari Giuridico Legali" a decorrere dal 01/10/2017, per la parte di loro completamento, faranno capo, secondo le rispettive competenze, al Servizio "Affari Generali e Giuridico Legali", al Servizio "Pianificazione e Controllo", al Servizio Sicurezza ovvero all'Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo;
6. di dare atto inoltre che, analogamente, gli obiettivi connessi all'attuazione delle politiche aziendali di welfare territoriale assegnati all'Unità di Ricerca e Sviluppo proseguiranno, per la parte di attività residue, in capo ai competenti "Servizio Anziani" e "Servizio Minorenni, Disabili e Progetti di Transizione verso l'Autonomia" dell'Area Servizi alla Persona
7. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa;
8. di dare comunicazione del presente atto alle Aree aziendali per gli adempimenti di competenza;
9. di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
10. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Documento firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore

Documento firmato digitalmente