



DELIBERAZIONE N. 2017 - 43

OGGETTO: 10 CONVENZIONE CON ASP CITTA' DI BOLOGNA E ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL TERRITORIO REGIONALE PER ASSUNZIONI DI OSS - INFERMIERI E FISIOTERAPISTI.

Reggio Emilia, questo giorno 24 (ventiquattro) del mese di luglio dell'anno 2017 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 9:00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Daniela Agosti

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

CONVENZIONE CON ASP CITTA' DI BOLOGNA E ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL TERRITORIO REGIONALE PER ASSUNZIONI DI OSS - INFERMIERI E FISIOTERAPISTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- la normativa vigente prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la giurisprudenza, anche contabile, giustifica la flessibilità nelle modalità e nei tempi in cui intervengono gli accordi fra le amministrazioni che trovano causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;
- l'art. 15 della legge 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 2017/21 del 12.04.2017 di approvazione del Piano Occupazionale 2017-2018 con la quale si autorizzava la copertura di diversi posti, indicando le relative procedure da esperire, fra i quali i seguenti :

ANNO	Cat. Giuridica	Profilo	Tipologia posto	n. posti da coprire	Procedura
2017	B3	OSS	TP	28	Scorrimiento graduatoria esistente fino ad esaurimento della medesima • Concorso pubblico, prioritariamente d'intesa con altre ASP della Regione, previa preliminare verifica ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la ricollocazione di personale in disponibilità • Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 condizionata all'esito della predetta mobilità obbligatoria;
			PT 24	5	
			PT 18	1	
2017	D	Infermiere	TP	23	Preliminare verifica ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la ricollocazione di personale in disponibilità • Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 condizionata all'esito della predetta mobilità obbligatoria; Utilizzo di graduatorie di altre PA, Concorso pubblico in via preferenziale con altre ASP della Regione
			PT 24	5	
2018	D	Fisioterapista	TP	6	Preliminare verifica ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la ricollocazione di personale in disponibilità • Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 condizionata all'esito della predetta mobilità obbligatoria, Concorso pubblico in via preferenziale con altre ASP della Regione
			PT 30	1	
			PT 24	1	
			PT 18	4	

DATO ATTO che su impulso delle ASP associate a CISPEL è stata avviata una ricognizione finalizzata ad individuare comuni esigenze di reclutamento di figure professionali, e verificata l'assenza o il prossimo esaurimento di graduatorie attive per le figure professionali di Operatore Socio Sanitario, Infermiere e Fisioterapista, ad esplorare la possibilità di attivare congiuntamente le procedure concorsuali che si fossero rese necessarie;

RILEVATO che a tal fine si sono incontrati i Direttori ed i Dirigenti competenti elaborando lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All.1);

DATO ATTO che l'allegato schema di convenzione prevede che venga dato mandato all'ASP di Bologna per la gestione della procedura, ma garantisce che la medesima sia impostata sulla base delle esigenze di tutte le ASP partecipanti; prevede altresì la possibilità che la commissione sia composta da membri esperti provenienti dalle varie ASP, un equo riparto dei costi della procedura e regola le modalità di utilizzo della graduatoria in modo da favorire la scelta territoriale espressa dai candidati;

RITENUTO che la stipula di tale convenzione, in un'ottica di collaborazione tra ASP del territorio regionale, rappresenti un'azione di significativo rilievo nella ricerca di professionalità specificamente vocate e motivate all'inserimento nei servizi assistenziali socio sanitari integrati e contribuisca al comune obiettivo di riduzione della spesa pubblica, evitando l'indizione di singoli concorsi per il reclutamento del personale, coerentemente con i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

RITENUTO di dare mandato al Direttore di procedere alla sottoscrizione della convenzione di cui sopra in nome e per conto di ASP REGGIO EMILIA Città delle persone, anche accogliendo modifiche purché di tipo non sostanziale ;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350
- l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.,
- l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore, ai sensi dell' art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti*

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All.1);
2. di autorizzare il Direttore procedere alla sottoscrizione in nome e per conto di ASP REGGIO EMILIA Città delle persone anche accogliendo modifiche purché di tipo non sostanziale;
3. di dare comunicazione del presente atto all'ASP Città di Bologna e al Dirigente dell'Area Risorse, per i seguiti di competenza;
4. di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
5. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore

**CONVENZIONE PER L'ASSUNZIONE DI OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)
CATEGORIA B3 POSIZIONE ECONOMICA B3, INFERMIERI PROFESSIONALI
CATEGORIA D1 E FISIOTERAPISTI CATEGORIA D1 TRA ASP CITTA' DI BOLOGNA
E I SEGUENTI ENTI:**

ASP DELIA REPETTO

ASP TERRE D'ARGINE

ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

ASP "REGGIO EMILIA" – CITTA' DELLE PERSONE

ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA – UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO
CERAMICO

ASP PROGETTO PERSONA

ASP OPUS CIVIUM

ASP.....

TRA

l'ASP Città di Bologna, con sede legale in Bologna (BO), Viale Marsala, 7, rappresentata per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Elisabetta Scoccati in qualità di Direttore Generale;

E

ASP DELIA REPETTO, con sede in Castelfranco Emilia (MO), Via Circondario Nord, 39, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dal Dott. Maurizio Fanti in qualità di Direttore Generale;

E

ASP TERRE D'ARGINE, con sede in Carpi (MO), Via Trento Trieste, 22, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Alessandra Cavazzoni in qualità di Direttore Generale;

E

ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD, con sede in San Felice Sul Panaro (MO), Via Muratori, 109, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Loreta Gigante in qualità di Direttore Generale;

E

ASP “REGGIO EMILIA” – Città delle Persone con sede in Reggio Emilia (RE), Via Marani, 9/1, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Maria Teresa Guarnieri in qualità di Direttore;

E

ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, con sede in Bagnacavallo (RA), Via Mazzini, 3, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Monica Tagliavini in qualità di Direttore Generale;

E

ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA – UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, con sede in Formigine (MO), Via Mazzini 81 – 41043 rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Clelia Cavani in qualità di Direttore Generale;

E

ASP PROGETTO PERSONA

E

ASP OPUS CIVIUM

E

ASP.....

PREMESSO:

- che l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici e gli Enti locali possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- che l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 15 della legge 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- ritenendo che la normativa rivolta agli Enti locali possa essere applicata anche alle Aziende di Servizi alla Persona ed alle Istituzioni di cui al D.Lgs 267/2000, stipulando una apposita convenzione tra più Asp ed Istituzione per lo svolgimento di concorsi pubblici per assunzioni di unità di personale;
- considerato che è interesse delle parti, al fine di dotare le rispettive strutture inerenti l'erogazione di servizi sociali complessivamente intesi, reclutare figure dotate di professionalità e competenze specifiche utilizzando la graduatoria finale degli idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, che sarà avviato da ASP Città di Bologna per la copertura di posti vacanti di categoria B3 posizione economica B3 per "Operatori socio sanitari (OSS), e utilizzando le graduatorie finali degli idonei ai concorsi pubblici per infermiere professionale e per fisioterapista che saranno successivamente banditi;

Tutto ciò premesso, a ciò autorizzati per effetto dei provvedimenti adottati dai rispettivi organi competenti,

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto e fini della convenzione

La presente convenzione tra i soggetti sopra elencati ha per oggetto lo svolgimento della selezione pubblica per Operatore socio sanitario (OSS) categoria B3 posizione economica B3, e delle successive selezioni pubbliche per infermiere professionale e fisioterapista

I fini che si intende raggiungere sono:

- copertura dei posti vacanti nel profilo professionale indicato;
- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- utilizzo della graduatoria nei limiti della sua validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali

Le disposizioni contenute nella presente convenzione definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Fabbisogno

I fabbisogni degli Enti partecipanti alla Convenzione, al momento dell'approvazione della stessa, risultano essere i seguenti:

Per il profilo di OSS:

ASP CITTA' DI BOLOGNA – n. 47 posti

ASP DELIA REPETTO – n. 8

ASP TERRE D'ARGINE – n. 9

ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD – n. 19

ASP “REGGIO EMILIA” – CITTA' DELLE PERSONE – n. 29 posti a tempo pieno , 5 posti a tempo parziale 24 ore settimanali e 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali

ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA – n. 4

ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA (Unione Comuni Distretto Ceramico) – n. 14

ASP PROGETTO PERSONA – n.....

ASP OPUS CIVIUM – n.....

ASP.....

I posti vacanti per il profilo di OSS si riferiscono alla data di sottoscrizione della convenzione. Sono pertanto suscettibili di modifica in occasione dell'indizione della procedura selettiva e a seguito delle procedure di mobilità obbligatoria e facoltativa di cui al D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento per alcuni enti.

I fabbisogni delle figure di Infermiere e fisioterapista, saranno individuati dagli enti sottoscrittori e comunicati in occasione dell'indizione delle relative procedure concorsuali.

Svolgimento delle attività istruttorie

Di comune accordo l'ASP Città di Bologna è individuata come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

l'ASP DELIA REPETTO, l'ASP TERRE D'ARGINE, l'ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD, l'ASP “REGGIO EMILIA” –CITTA' DELLE PERSONE, l'ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, l'ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA (Unione dei Comuni Distretto Ceramico), l'ASP PROGETTO PERSONA, l'ASP OPUS CIVIUM, l'ASP..... comunicano ad ASP Città di Bologna il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti la convenzione.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

In via preliminare, sulla base degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, gli Enti convenzionati comunicano i rispettivi fabbisogni, come sopra indicati o come nel frattempo modificatisi, le riserve di posti di legge e le riserve di posti da destinare al proprio personale interno da inserire nel bando,

l'eventuale data di completamento di procedure di mobilità di cui agli art. 34 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001 in corso per i posti indicati, quindi aderiscono alla procedura avviata autonomamente da ASP Città di Bologna, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei. Per quanto riguarda le riserve di posti destinate ai volontari delle FF.AA., da inserire nel bando, le stesse sono verificate, per ogni ente, da ASP Città di Bologna per il tramite del Comando Militare Esercito "Emilia Romagna".

All'ASP Città di Bologna compete:

- l'indizione del concorso, tenendo conto delle indicazioni delle ASP partecipanti alla presente procedura, la nomina della Commissione giudicatrice, la redazione e la pubblicazione del bando di concorso;
- l'adozione dei provvedimenti di ammissione ed esclusione dei candidati, lo svolgimento delle prove di concorso, nonché l'approvazione della graduatoria finale;
- la gestione dei rapporti con la commissione e con i candidati ivi compresa la risposta ad istanze di accesso agli atti;
- la gestione delle controversie inerenti le modalità di svolgimento della procedura selettiva.

Ai soggetti aderenti alla convenzione potrà essere richiesta la disponibilità di loro collaboratori a partecipare il giorno della prova preselettiva per le procedure di sorveglianza.

Potrà anche essere richiesta la disponibilità di un proprio collaboratore come esperto della Commissione Giudicatrice, il compenso previsto in qualità di membro esterno sarà considerato fra i costi della procedura da ripartire.

Bando di concorso

Il bando di concorso verrà redatto nel rispetto della disciplina vigente in materia di accesso all'impiego presso l'ASP Città di Bologna e dovrà specificare, tra l'altro:

- le modalità di utilizzo della graduatoria e la validità triennale della stessa;
- la possibilità di utilizzo della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato e/o a part-time.

Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, determinato e a tempo parziale

Gli enti che sottoscrivono la presente convenzione possono utilizzare la graduatoria finale di merito per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria, contribuendo a sostenere il riparto dei costi della procedura.

Comuniceranno quindi a conclusione della procedura selettiva, le rispettive necessità, fermo restando i vincoli in materia di assunzione.

L' utilizzo della graduatoria da parte degli enti che comunicheranno i posti vacanti è così regolato:

- al termine della procedura concorsuale sarà stilata una graduatoria unica con l'indicazione dell'opzione di destinazione, per i soli vincitori della selezione, che i candidati avranno indicato nella domanda di partecipazione;
- ogni Ente procederà a contattare i vincitori, secondo l'opzione indicata dagli stessi fino alla copertura dei proprio posti messi a concorso;
- successivamente alla copertura dei posti vacanti messi a concorso, per l'ulteriori necessità sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, l'Ente capofila, ASP Città di Bologna, procederà a contattare gli idonei del concorso secondo le richieste che gli Enti partecipanti alla convenzione invieranno via PEC;
- il candidato utilmente collocato nella graduatoria potrà accettare l'assunzione anche presso un Ente non inizialmente indicato fra le preferenze
- il candidato idoneo utilmente collocato decade dalla graduatoria solo dopo essere stato contattato per l'assunzione negli Enti -afferenti il territorio provinciale degli Enti indicati fra le preferenze ed avere rinunciato all'assunzione ;
- il candidato idoneo che rinuncia ad un'assunzione a tempo parziale, non decade dalla graduatoria.

Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria può essere utilizzata, con le stesse modalità previste per l'assunzione a tempo indeterminato, anche per assunzioni a tempo determinato da parte degli Enti che ne facciano richiesta.

Durata

La presente convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e scadrà alla data di scadenza della graduatoria.

Ripartizione degli oneri

Tutte le spese relative alla procedura concorsuale (eventuale costo di membro esterno per la commissione esaminatrice, affitto locali, spese per resistenza a eventuali ricorsi, ecc.) saranno a carico dei partecipanti alla convenzione e ripartiti in quote proporzionali rispetto al numero di posti messi a concorso.

Il piano di riparto delle spese sostenute da ASP Città di Bologna sarà approvato con apposito atto entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria finale definitiva. I rimborsi dovranno essere effettuato entro 60 giorni dalla richiesta documentata.

Bologna, li.....

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'ASP Città di Bologna
Il Direttore Generale
(Dott.ssa Elisabetta Scoccati)

Per ASP PIANURA EST
Il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Grazia Polastri)

Per ASP DELIA REPETTO
Il Direttore Generale
(Dott. Maurizio Fanti)

Per ASP TERRE D'ARGINE
Il Direttore Generale
(Dott.ssa Alessandra Cavazzoni)

Per ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD
Il Direttore Generale
(Dott.ssa Loreta Gigante)

Per ASP "REGGIO EMILIA" –CITTA' DELLE PERSONE
Il Direttore
(Dott.ssa Maria Teresa Guarnieri)

Per ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
Il Direttore Generale
(Dott.ssa Monica Tagliavini)

Per ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA – UNIONE DEI COMUNI DEL
DISTRETTO CERAMICO

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Clelia Cavani)

Per ASP PROGETTO PERSONA
Il Direttore
(Dott.ssa Cinzia Bertoni)

Per ASP OPUS CIVIUM,
Il Direttore
(Dott.ssa Barbara Piazza)

Per ASP.....