

Al Direttore  
Al Servizio Affari Generali e giuridico legali  
ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone  
Via Marani 9/1 - Reggio Emilia  
PEC: asp.re@pcert.postecert.it

**MODULO PER LA RICHIESTA DI RILASCIO COPIE  
DOCUMENTAZIONE ASSISTENZIALE E/O SANITARIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**ospite** della struttura \_\_\_\_\_

Nucleo \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**famigliare/**  **tutore/**  **amministratore di sostegno**

dell'ospite: \_\_\_\_\_

Ricoverato presso la struttura \_\_\_\_\_ Nucleo \_\_\_\_\_

Deceduto il \_\_\_\_\_ presso la struttura \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_,

cap \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter prendere visione della documentazione relativa alle attività assistenziali e sanitarie che lo riguardano  
(*oppure*)

Chiede di ottenere il rilascio della seguente documentazione :

(*barrare la casella che interessa*)

copia della documentazione assistenziale

copia della documentazione sanitaria

altro \_\_\_\_\_

La presente autocertificazione viene fatta nella piena consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni non veritiere.

Allego **delega e carta identità dell'ospite**. (se **ricoverato** al momento della richiesta)

Documento **d'identità del richiedente** (sempre obbligatorio)

Reggio Emilia li

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati da ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone con sede in Via Marani 9/1 – Reggio Emilia.