



ASP Reggio Emilia



Prot. nr. 0001025

del 27/01/2017

Titolario 4.1 # 2/17

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata ad **assunzioni a tempo determinato** per rispondere ad esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali di personale con profilo di

COORDINATORE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

(Cat. Giuridica D1 CCNL Regioni-Autonomie Locali);

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.;

VISTO il Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali di RETE approvato con deliberazione n. 2012/18 del 30/05/2012, modificato con deliberazione n. 2013/137 del 01.08.2013, successivamente integrato con deliberazione del C.d.A. dell'ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/51 del 21.07.2016";

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2017/19 del 27/01/2017;

E' indetta selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di "Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona" (Cat. Giuridica D1 CCNL Regioni ed Autonomie Locali);

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

La partecipazione alla selezione obbliga i partecipanti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, deve pervenire secondo le modalità di cui al presente avviso entro e non oltre il giorno **1 marzo 2017** (**termine perentorio**).

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL Regioni - Autonomie Locali .

Il profilo professionale di “Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona” afferisce alla Cat. Giuridica D1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato appartenente alla Unione Europea unitamente a :
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di “Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona” e verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.
- Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Inesistenza di condanne penali o provvedimenti interdittivi o misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
- e) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di decadenza ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero di licenziamento a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) Titolo di studio: diploma di laurea (Triennale) in servizio sociale, ovvero diploma di laurea (Triennale) in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 08/ottobre 1998 n. 520 e s.m.,

ovvero Diploma di laurea (Triennale) in scienze dell'educazione (classe l-19) e curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore, ovvero Diploma di laurea (Triennale) in Scienze e tecniche psicologiche, ovvero Diploma di laurea (Triennale) in infermieristica ovvero Diploma di laurea (Triennale) in sociologia, ovvero: qualsivoglia altro diploma di Laurea (Triennale) unitamente a:

- a) certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L. quadro n. 845/1978;
- b) oppure certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari oltre ad un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;
- c) oppure curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo ed esperienza documentata di almeno 12 mesi nel ruolo.

g) Possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Area Risorse dell'ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità e **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- **mediante consegna diretta all'ufficio protocollo** nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 08,45 alle 13,15, il sabato dalle 8,45 alle 12,45. **Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso sarà fornita dall'Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono** al seguente numero: 0522/571021 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R** (farà fede la data di arrivo e non di spedizione); In tal caso la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura **"domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato nel profilo di Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona Cat. Giuridica D1"**. L'azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** da un indirizzo PEC le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65 comma 1, lettera c.bis del D.Lgs.vo 82/2005) esclusivamente all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio e l'ASP non risponde per disguidi o smarrimento dovuti all'inoltro postale.

La domanda deve essere **firmata dal candidato, pena la nullità della stessa**, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 39 D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione devono essere **obbligatoriamente allegati** i seguenti documenti e **a pena di esclusione:**

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore **(allegato obbligatorio);**

- curriculum vitae

(allegato obbligatorio);

SI INVITANO I CANDIDATI A NON ALLEGARE DOCUMENTAZIONE DIVERSA DA QUELLA OBBLIGATORIA PER COMPROVARE FATTI, STATI E QUALITÀ PERSONALI, INCLUSI STATI DI SERVIZIO, ESSENDO A TAL FINE SUFFICIENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESE NELLA DOMANDA.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

In particolare nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;

- b) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, numero di telefono ed indirizzo e-mail;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea e il possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione per tali candidati;
- d) l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e/o provvedimenti interdittivi e/o procedimenti penali);
- g) il possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione;
- h) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- i) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- l) l'eventuale dichiarazione ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza/ precedenza del titolo che dà diritto a tale beneficio;
- m) il possesso della patente di guida cat. B;
- n) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, nonché quelle previste dall'art. 3, comma 7 della legge 15.5.1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 – comma 9 – della Legge 191/98.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" per tutte le informazioni inerenti la selezione. Per i candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo di espletamento saranno comunicati ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: www.asp.re.it nella sezione "Concorsi" almeno 7 giorni prima della data

fissata. A tal fine fa fede la data di pubblicazione sul sito. **Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

Allo stesso modo verrà comunicato l'esito del colloquio e la graduatoria finale.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà tramite colloquio, a cura del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona cui verranno sottoposti i candidati che, tra coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire, risultano, in base al curriculum presentato, aver svolto le esperienze più attinenti in ambito di strutture residenziali per anziani e/o strutture sanitarie ad indirizzo geriatrico. Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- a) la conoscenza dell'organizzazione e funzionamento dei servizi socio sanitari per anziani e disabili delle principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- b) la conoscenza degli elementi principali per il funzionamento di una equipe che fa valutazione multidisciplinare dei bisogni dell'anziano e disabili ;
- c) la conoscenza di teorie, metodi e tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- d) la conoscenza di strumenti di monitoraggio dell'andamento del servizio al fine di valutarne i risultati.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze/ precedenze stabilite dalla legge, è approvata con determinazione del Dirigente Area Risorse e viene pubblicata nella bacheca dell'Azienda oltre che sul sito internet della medesima per quindici giorni consecutivi. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace e sarà utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per rispondere ad esigenze esclusivamente

temporanee o eccezionali.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI IN SERVIZIO

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria in relazione alle eventuali esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali di assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona (Cat. Giuridica D1), ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso le ASP e alle disposizioni finanziarie vigenti.

Le assunzioni saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dal presente avviso nonché dei titoli di preferenza/precedenza indicati nella domanda.

Il personale sarà assunto in prova per un periodo di 20 giorni, durante il quale in caso di giudizio sfavorevole da parte del responsabile di servizio, viene dimesso.

Al fine di snellire i tempi di reclutamento, l'Azienda potrà inviare la proposta di assunzione contestualmente a più persone, fermo restando che in caso di accettazione da parte di più aspiranti sarà assunto colui che è meglio collocato in graduatoria.

I candidati dovranno assumere servizio alla data che verrà indicata nella comunicazione di convocazione. La mancata e ingiustificata presa di servizio alla data stabilita comporta la mancata stipula del contratto, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto individuale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale **mentace dichiarazione relativa ad uno o più dei requisiti di ammissione** comporta l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

In caso di **dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza/precedenza** si procederà a modificazione della graduatoria, inserendo il selezionato nella posizione spettante.

Qualora a seguito della modificazione il selezionato si collochi in una posizione della graduatoria successiva a quella inizialmente ricoperta e ove sia già stato stipulato il contratto di lavoro si procederà all'immediata risoluzione dello stesso.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni riguardo la presente selezione gli aspiranti potranno contattare

telefonicamente l'Ufficio Personale dell'ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" Via P.Marani n. 9/1 Reggio Emilia dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 al seguente numero telefonico: **0522/571021**.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione possa venire in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Area Risorse, Dott.ssa Alessandra Sazzi.

Reggio Emilia, -----

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

Dott.ssa Alessandra Sazzi

Luogo e data

Al DIRIGENTE AREA RISORSE

dell'ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone"

Via P. Marani n. 9/1

42122 REGGIO EMILIA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____, cell. _____, e-mail: _____
_____, C.F. _____, recapito per le
comunicazioni (n.b. solo se diverso dalla residenza):
via _____ città _____ cap _____ (Prov) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo di "Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona" (Cat. Giuridica D1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

1. CITTADINANZA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ (per i cittadini appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di _____, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. IDONEITA' FISICA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)

☐ di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni specifiche di COORDINATORE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA e di essere a

conoscenza che tale requisito verrà accertato dall'Azienda ai sensi delle norme vigenti tramite il Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/2008;

3. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;

ovvero:

☐ di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato nelle liste elettorali per il seguente motivo.....
.....;

4. CONDANNE PENALI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON VI SONO STATE CONDANNE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)

☐ di non aver subito condanne penali o non essere stati interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:

☐ di avere subito le seguenti condanne penali
..... e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....
.....;

5. DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON ESISTONO PRECEDENTI RAPPORTI DI LAVORO CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a dall'impiego a qualsiasi titolo

ovvero:

☐ di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a per il seguente motivo.....
.....;

6. TITOLO DI STUDIO (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio;

ovvero:

☐ di essere in possesso o del seguente titolo di studio unitamente a:

☐ certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L. quadro n. 845/1978;

☐ certificato di qualifica rilasciato da altra Regione ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestante competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari con un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;

☐ curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo ed esperienza documentata di almeno 12 mesi nel ruolo

7. PATENTE (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)

☐ di essere in possesso della patente di guida cat. B;

8. OBBLIGHI DI LEVA (SOLO PER I CITTADINI ITALIANI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 1985 - REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA E COMPILANDO)

☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

9. TITOLI DI PREFERENZA/PRECEDENZA

☐ di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza/precedenza a parità di punteggio.....;

10. ACCETTAZIONE DELLE NORME DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;

11. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura selettiva e la eventuale successiva assunzione a tempo determinato e autorizza l'inserimento del proprio nominativo sul sito Internet dell'ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" per tutte le informazioni inerenti la selezione;

Si allegano :

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae

.....
(firma autografa non autenticata)