

CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI, E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE E ALL'ASP "REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE" — PERIODO 1/01/2017–31/12/2019.

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ in Reggio Emilia

TRA

COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede in Piazza Prampolini 1, Reggio Emilia, rappresentato dalla D.ssa Elena Davoli Dirigente del Servizio Programmazione del Sistema di Welfare nata a Reggio Emilia il 11/12/1957 domiciliata per la sua carica presso la sede comunale;

AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE, con sede in Reggio Emilia rappresentata da Dr. Egidio Campari in qualità di legale rappresentante nato a Reggio Emilia il 21/8/1949 domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Azienda;

A.S.P. "REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE", rappresentata da Raffaele Leoni in qualità di legale rappresentante nato a Reggio Emilia (RE) il 9 settembre 1952, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'ASP in Via Pietro Marani, 9/1 a Reggio Emilia

PREMESSA

A partire dal 2008 un Accordo di programma ha regolato i rapporti fra i Comuni del Distretto, l'Azienda FCR e l'ASP, prefigurando alcune condizioni per la realizzazione degli obiettivi politico-amministrativi attinenti l'ambito del sistema di gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con l'apporto delle diverse organizzazioni a gestione pubblica.

Nell'ambito del percorso di riorganizzazione delle forme di gestione pubblica è stata confermata la volontà di assegnare un ruolo all'ASP, nel contesto del sistema locale di

servizi, non solo come gestore di servizi, consolidati da anni, o di attore di processi di ristrutturazione/razionalizzazione, ma anche di un soggetto pubblico che agisce in un'azione complementare e sussidiaria al Comune, assumendo la titolarità di funzioni oltre la gestione di servizi

Dal 2016, a seguito del percorso di fusione tra ASP RETE e ASP OSEA, la nuova ASP Reggio Emilia Città delle persone opera con il nuovo assetto organizzativo, che prevede un'articolazione in macroaree funzionali, oltre a un'Unità di Progetto, denominata "Ricerca e Sviluppo", espressamente dedicata a progettualità innovative. Ciò consente, da un lato, di valorizzare e promuovere i compiti di controllo strategico, pianificazione, ricerca e sviluppo, e l'individuazione di strategie generali di economicità e miglioramento qualitativo dei servizi; dall'altro, di rispondere in modo flessibile nell'allestire, di intesa con il Comune, forme innovative di risposte che assumano il contesto territoriale come centrale per la propria azione garantendo, con modalità da concordare nei contratti di servizio, la sostenibilità di esperienze — già oggi in campo — di integrazione organizzativa e professionale.

L'Azienda Speciale FCR — azienda del Comune di Reggio Emilia pluriservizi — gestisce, a partire dal 1998, diversi servizi sociali conferiti attraverso contratti di servizio dal Comune, acquisendo sempre più nel tempo le caratteristiche di agenzia tecnica con funzioni amministrative, organizzative e gestionali, oltre che di supporto alla programmazione dei servizi. La programmazione viene agita anche attraverso i luoghi allestiti in stretta interazione anche con l'azienda USL, alla stessa ASP e al privato sociale e completa il quadro dell'assetto delle forme di gestione pubblica dei servizi.

Nel corso del 2016 si è avviato il percorso di analisi del sistema complessivo dei contenuti dell'accordo di programma e dei relativi contratti di servizio in essere, in scadenza al 31 dicembre 2016, con FCR e ASP, con l'obiettivo di ridisegnare il sistema dei servizi, ampliando l'efficacia dell'azione del Comune e migliorando le risposte alle istanze sociali sempre più complesse che la comunità pone, a fronte di una progressiva contrazione delle risorse a disposizione, attraverso, appunto, il perseguimento di obiettivi di efficacia e appropriatezza dei servizi e di efficientamento del sistema di welfare, dei suoi sistemi organizzativi e delle relazioni fra gli attori che lo compongono.

A tal fine si è costituito un gruppo di lavoro, composto dai responsabili delle diverse organizzazioni, con il mandato di procedere, a partire dall'analisi dei servizi attualmente conferiti, e dalla valutazione di obiettivi di miglioramento, alla definizione di una proposta dei nuovi contenuti dei contratti di servizio in argomento.

A tal fine sono stati attivati quattro sottogruppi tematici — sistema informativo, servizi per disabili, servizi per minorenni e area socio-educativa, e servizi per anziani — con il compito di approfondire e sviluppare non solo gli aspetti caratteristici di ciascun ambito, ma anche di ricavare elementi utili a definire le funzioni di carattere generale e le interazioni fra i diversi soggetti in campo per la ridefinizione dell'impianto complessivo del sistema. A partire da questa fase è stata coinvolta, nell'analisi dei servizi, anche l'Azienda USL, ancorché non firmataria del presente contratto di servizio.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 RECEPIMENTO DELLA PREMESSA

Le premesse sono parte integrante e inscindibile in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente Contratto di Servizio.

Art. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- TUEL 267/2000, in particolare art. 114 “Aziende speciali”;
- Legge 328/2000, DPCM 30.03.2001 e L. R. 2/2003;
- D.Lgs 4 maggio 2001, n. 207 “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328;
- L.R. 21 dicembre 2012 n.21 “Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza”;

- L.R. 26 luglio 2013, n. 12 “Disposizioni ordinamentali di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona” e successivo atto attuativo DGR 1982/2013;
- delibera Consiglio Comunale n. 4450/20 del 10/2/2014 “Approvazione programma di riordino delle forme di gestione ai sensi dell’art. 8 della legge regionale 12/2013, che, tra le altre disposizioni, nel prevedere il programma di riordino delle forme di gestione per gli ambiti territoriali di Reggio Emilia ha previsto l’unificazione delle ASP RETE e ASP OSEA, identificando un assetto proprietario e un ambito territoriale corrispondente al Comune di Reggio Emilia, fissando la scadenza di questo processo entro il termine di questa Amministrazione;
- delibera Consiglio Comunale n. 4466/21 del 10/2/2014 “Approvazione fusione tra Azienda di servizi alla persona “O.S.E.A. – Opere di servizi educativi assistenziali e Azienda di servizi alla persona “SS. PIETRO E MATTEO” e approvazione recesso quote di rappresentanza da ASP “OPUS CIVIUM” di Castelnovo di Sotto ai sensi del programma di riordino ex Legge Regionale 12/2013. Approvazione convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Provincia di Reggio Emilia”;
- delibera Giunta Comunale n. 23 del 26/02/2015 con cui sono state approvate le linee di indirizzo finalizzate a promuovere e attuare la fusione delle ASP RETE e OSEA;
- delibera Consiglio Comunale n. 180 del 5/10/2015 “Approvazione fusione tra azienda di servizi alla persona “Rete-Reggio Emilia terza età” e “Azienda di servizi alla persona “O.S.E.A. – Opere di servizi educativi assistenziali in ASP “Reggio Emilia – città delle persone” ai sensi del programma di riordino ex Legge regionale n.12/2013. Approvazione convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Provincia di Reggio Emilia;
- delibera Giunta Comunale n. 128 del 30/06/2016 con cui sono stati prorogati i contratti di servizio in essere con l'Azienda speciale Farmacie Comunali Riunite e l'ASP “Reggio Emilia città delle persone” fino al 31/12/2016;
- delibera Consiglio Comunale n. 193 del 12/12/2016, “Esercizio associato delle funzioni tecniche, amministrative e gestionali connesse al Piano di zona: Ufficio di piano distrettuale e funzioni associate connesse all'area area disabili adulti. Stipula di convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e l'Unione Terre di mezzo e l' Unione Terre Matildiche e l'Azienda USL di Reggio Emilia” immediatamente esecutiva, “

Art. 3 FINALITÀ

Il presente contratto di servizio regola il conferimento della gestione dei servizi a carattere sociale, socio-educativo, educativo e socio-sanitario di cui il Comune ha titolarità alle due Aziende partecipate del Comune secondo criteri di efficienza ed efficacia.

Art. 4 CONTENUTI GENERALI

Il presente contratto ha per oggetto servizi disciplinati da diverse normative e in cui si intrecciano diverse competenze.

Le parti hanno condiviso di effettuare all'interno del presente atto una ricognizione complessiva dei servizi erogati in ambito territoriale comunale. Pertanto, nel presente testo vengono conferiti servizi socio-sanitari (disabili, anziani, accreditati e non), già oggetto di specifici Contratti di Servizio stipulati tra Comune di Reggio Emilia, FCR, AUSL ed ASP, in cui la dimensione programmatoria identificata è quella distrettuale e la programmazione è congiunta tra Enti Locali e Azienda USL. Nello specifico, l'organismo di governo è il Comitato di Distretto (formato da Comune di Reggio Emilia, Unione Terra di Mezzo e Unione Colline Matildiche e dal Direttore del Distretto di Reggio Emilia Azienda USL) che licenzia la programmazione zonale. Concorrono al finanziamento dei servizi di questo ambito risorse comunali, risorse del Fondo Sanitario, risorse del Fondo Regionale non Autosufficienza, oltre che la compartecipazione degli utenti. Vengono altresì richiamati con i relativi riferimenti ai rapporti contrattuali in essere gli altri servizi conferiti che, pur presentando forti connotazioni per gli ambiti di salute e benessere a cui danno risposta, afferiscono maggiormente alla programmazione comunale da cui vengono principalmente finanziati, con alcune porzioni di finanziamento assunte dal Fondo Sanitario.

Si delinea con molta chiarezza un assetto di sistema in cui le risorse vengono programmate il più possibile congiuntamente e in cui il sistema delle Aziende comunali si colloca con due funzioni fondamentali: la funzione di produzione e la funzione di partner (assieme alle forze sociali operanti nella comunità) nella programmazione.

Le Aziende comunali vengono dunque chiamate ad assumere un'ottica non solo aziendale, ma soprattutto di sistema in cui l'apporto dei vari attori deve essere coordinato

e sincronico e in cui i fini aziendali, nel rispetto dell'autonomia gestionale, economica e patrimoniale delle Aziende e della responsabilità degli amministratori, devono essere coerenti e commisurati agli obiettivi strategici delineati e all'efficacia dell'azione da tutti svolta per concretizzarli. Appare chiaro il ruolo del Comune di Reggio Emilia come regolatore del sistema di rete in cui le Aziende si collocano.

La gestione dei servizi presuppone almeno due livelli:

- un LIVELLO STRATEGICO in cui si effettua l'analisi dei bisogni, la definizione degli obiettivi distrettuali in ordine alle priorità sociali perseguite, la definizione delle regole di accesso e di priorità di accesso ai servizi, la definizione del *welfare mix* di offerta distrettuale in ordine principalmente a volume e mix di prestazioni e standard qualitativi, il monitoraggio del livello di efficacia dei servizi e delle prestazioni erogate, la valutazione del conseguimento degli obiettivi strategici. Questo attiene alla *governance* esercitata dagli enti locali, titolari della funzione, in ruolo di regia, con la partecipazione degli attori locali, in cui ASP e FCR son parte. Il risultato dell'esercizio della funzione di livello strategico è la programmazione zonale che si occupa del conseguimento dei risultati strategici nel rispetto dei vincoli di bilancio. La programmazione zonale indica anche, con modalità diversificate rispetto ai vari ambiti di servizio, la cornice partecipativa entro cui collocare sia la funzione di committenza che quella di gestione operativa, tramite indicazione specifica di tavoli di lavoro e modalità e funzioni degli stessi che svolgono funzioni di proposta competente e privilegiata agli organi o ai dirigenti responsabili della committenza zonale e propongono obiettivi di miglioramento delle modalità operative dei servizi operanti sul territorio. Assumono da questo punto di vista particolare rilievo gli Accordi di Programma distrettuali tra USL e Comuni del Distretto con gli organismi partecipativi in essi descritti e la funzione di regia svolta dall'Ufficio di Piano nel processo diffuso di partecipazione a diversi livelli.

Trattandosi poi di assumere la costruzione di un complesso e articolato sistema quale obiettivo generale prioritario, è necessario che i Responsabili di ogni singolo Ente (Comune, FCR, ASP) trovino ampia interlocuzione, confronto e condivisione, nella logica della complementarietà che deve sorreggere le funzioni e gli apporti di ciascuno al sistema stesso, anche attraverso la coerenza dei modelli organizzativi.

- un LIVELLO GESTIONALE che a sua volta è formato da due funzioni principali:

funzione di committenza che si concretizza nel governo organizzativo ed economico del sistema. All'interno della funzione di committenza si collocano le funzioni di indicazione di procedure di gara, stipula dei contratti di servizio, definizione di volume di attività e standard qualitativi dei servizi oggetto di contratto entro le linee della programmazione distrettuale, monitoraggio degli stessi, assunzione dell'onere economico corrispondente e rapporti in generale con gli enti gestori rispetto all'andamento dei servizi.

funzione di produzione dei servizi in connessione agli standard richiesti e alle risorse assegnate, mediante l'utilizzo efficiente ed efficace delle risorse definite.

Il livello gestionale ha subito in questi ultimi anni una ulteriore differenziazione, valida sia per la funzione di committenza che per la funzione di produzione, determinata dal sistema dell'accreditamento di livello regionale (istituito con DGR 514/2009 e s.m.i.) che coinvolge alcuni servizi socio-sanitari (Casa Residenza anziani, Centro Diurno Anziani, Centro socio-riabilitativo residenziale per Disabili, Centro socio-riabilitativo semi residenziale per disabili, assistenza domiciliare) definendo procedure di identificazione dei gestori accreditati, standard qualitativi e tariffe di remunerazione.

L'esperienza pluriennale di relazione contrattuale e collaborazione con l'Azienda Speciale FCR e con le ASP consente oggi di promuovere la definizione di una diversa impostazione e individuazione di contenuti che, partendo da un'analisi e valutazione condivisa dell'esperienza, valorizzi i punti di forza e tenda alla riduzione delle criticità.

In questo senso, la struttura contrattuale è determinante nel collocare con chiarezza funzioni e responsabilità da un lato e, dall'altro, sostenere 'un'infrastruttura' che sorregga le esigenze del sistema, in particolare nei bisogni informativi — utili non solo per il monitoraggio dei costi e delle attività, ma anche a fini programmatori — e nell'affidamento dei servizi, ricercando le formule migliori nel combinare innovazione e qualità dei servizi con la sostenibilità degli stessi.

Lo stesso processo avviato per la co-costruzione del contratto di servizio è indice del cambiamento avviato: un gruppo di 'regia' composto dai diversi responsabili di Comune, ASP e FCR ha condiviso l'impostazione complessiva dei contenuti e del processo da avviare, prevedendo l'avvio di 1 gruppo di lavoro articolato in 4 sottogruppi tematici (servizi per anziani, per disabili, per minori e educativi, sistema informativo) a composizione mista e variabile che hanno avuto il compito di fornire gli elementi utili per la definizione dei diversi ambiti contrattuali.

Art. 5 ORIENTAMENTI

Le parti convengono di assumere orientamenti condivisi volti a promuovere le condizioni programmatiche e gestionali caratteristiche di un welfare comunitario e generativo.

Esse, in particolare, si declinano attraverso un orientamento all'ascolto diffuso, all'accoglienza, alla partecipazione e promozione di processi partecipativi, allo sviluppo del contesto, all'integrazione fra servizi e organizzazioni, alla collaborazione interistituzionale, all'approccio condiviso in ordine alle strategie di sviluppo del welfare sia in ambito socio sanitario sia in quello socioeducativo.

In questo senso, si impegnano a sviluppare le funzioni e i servizi conferiti in modo congruente, agendo in ogni contesto affinché diventino patrimonio il più diffuso possibile e assumendo anche strumenti di valutazione e monitoraggio utili per verificarne l'appropriatezza.

Art. 6 CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-SANITARI IN AMBITO DISABILI ADULTI AD AZIENDA SPECIALE FCR PER CONTO DELLE UNIONI DELL'AMBITO DISTRETTUALE

Con Accordo di Programma in data 30 settembre 2016 e con convenzione in via di stipula approvata nei Consigli dell'Unione Terra di Mezzo (n.31 in data 15/12/2016) e dell'Unione Colline Matildiche (n. 20 in data 29/11/2016) e del Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia (n. 193 del 12/12/2016), i Comuni del Distretto di Reggio Emilia: Bagnolo in Piano, Castelnovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra (costituenti l'Unione Terra di Mezzo cui sono state delegate le funzioni dell'ambito sociale e socio-sanitario) e Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo (costituenti l'Unione Colline Matildiche cui sono state delegate le funzioni dell'ambito sociale e socio-sanitario) hanno confermato il conferimento al Comune di Reggio Emilia (che a sua volta intende avvalersi dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite) di servizi socio-sanitari in ambito disabili adulti perché vengano condotti in modo sinergico e unitario a livello distrettuale, e in specifico, così come ogni anno declinati nel Piano per la non Autosufficienza Distrettuale:

- centri socio-riabilitativi residenziali accreditati
- centri socio-riabilitativi semi-residenziali accreditati
- residenze di secondo livello nelle varie forme presenti nel distretto
- i servizi dell'ambito socio-occupazionale

trasferendo al Comune di Reggio Emilia le relative competenze, affinché, tramite Azienda Speciale FCR, assuma la titolarità e la responsabilità dell'azione, dia luogo al conferimento degli incarichi per la prestazione dei servizi, stipuli contratti e assuma gli impegni di spesa e liquidazione, nonché assuma titolarità dell'attività di monitoraggio, riprogettazione e innovazione degli ambiti specificati. In particolare, un sistema informativo (condiviso tra tutti gli attori del sistema e Azienda FCR) di monitoraggio di dati di attività e finanziari, attualmente collocato sulla piattaforma PENELOPE e in prospettiva ricondotto al sistema informativo distrettuale GARSIA, viene messo a disposizione degli attori del sistema e correttamente implementato al fine di garantire attività di programmazione, monitoraggio e verifica.

Le Unioni del distretto parteciperanno, nelle forme e nei modi definiti annualmente (gruppi di monitoraggio della spesa e delle attività, gruppi di riprogettazione e innovazione dei singoli servizi) con proprio personale alla tenuta complessiva del sistema. Le Unioni del Distretto, inoltre, rimborseranno ad Azienda Speciale FCR i costi assunti per i servizi attivati sui loro cittadini, nei termini dei contratti stipulati per ogni specifico servizio.

Si precisa che la cornice di riferimento delle funzioni sopra indicate trova riscontro nelle linee programmatiche e operative/gestionali indicate nell'Accordo di Programma sull'integrazione socio sanitaria – Area Disabili.

Art. 7 OGGETTO E AREE DI INTERVENTO

Oggetto del presente contratto è il conferimento della gestione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari (ambiti anziani, disabili e minorenni soli e con famiglie) e socio-educativi alle Aziende FCR e ASP Reggio Emilia Città delle Persone.

Nello specifico:

per l'ambito anziani:

- il servizio di casa riposo;
- Il servizio alloggi protetti;

- sportello assistenti familiari
- Il progetto poli e tutoring domiciliare;

per l'ambito minorenni:

- comunità residenziali educative e familiari;
- comunità semiresidenziale;
- servizio h 24 (accoglienza in emergenza);
- progetto tutori volontari;
- servizio educativo e di comunità presso i Poli sociali;
- progetto 18+ con giovani maggiorenni;
- progetto famiglia insieme;
- implementazione di accoglienza per minori stranieri non accompagnati

per ambito disabili:

- Reggio Emilia Città Senza Barriere
- Palestra Ability Gymn

per ambito trasversale:

- Sportello Sociale
- Sistema Informativo

La ricostruzione del quadro complessivo dei servizi conferiti, in ordine alla tipologia, descrizione, modalità attuative e alla fonte e regolazione degli oneri economici è contenuta nelle parti di ambito del presente contratto ; ove sono inoltre articolate le funzioni e gli obiettivi per ciascuna area di intervento. I servizi di cui all'elenco precedente, non normati da accreditamento o da altri atti, contratti o convenzioni sono descritti in specifiche schede tecniche.

Si evidenzia come in ciascun ambito dei servizi conferiti sono attivi gruppi di coprogettazione finalizzati all'innovazione dei servizi sociosanitari e socioeducativi, nell'ottica di una maggiore appropriatezza efficacia ed efficienza degli stessi. Entro il 31/3/2017, in base agli esiti del lavoro dei gruppi sopra richiamati, si provvederà con successivi atti ad aggiornare i contratti dei servizi conferiti.

Art. 8 FUNZIONI

Il presente contratto attribuisce, in coerenza con quanto contenuto nel precedente art.4, funzioni in ambito gestionale — meglio specificate nelle specifiche aree di intervento di cui all'art. 6 e 7— e, in particolare:

all'Azienda FCR, nella sua qualità di ente strumentale preposto alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto, viene prevalentemente attribuita una funzione di committenza, per la realizzazione della quale l'Azienda si impegna a:

- individuare modalità di affidamento dei servizi che consentano la maggiore vicinanza possibile ai processi di costruzione e riprogettazione dei servizi, ivi compresa la valorizzazione del partenariato con le ASP e con i soggetti del privato sociale;
- stipulare contratti di servizio;
- a definire volumi di attività e standard qualitativi dei servizi oggetto del presente conferimento, entro le linee della programmazione comunale e distrettuale;
- monitorare i servizi, così come previsto al successivo art. 14
- assumere l'onere economico corrispondente, salvo diverse e specifiche scelte, come evidenziate con riferimento ai singoli servizi conferiti;

all'Azienda di Servizi alla Persona ASP “Reggio Emilia Città delle Persone” nella sua qualità di ente strumentale, è affidata la produzione dei servizi oggetto del conferimento, per la realizzazione della quale l'Azienda si impegna a:

- individuare modalità di produzione dei servizi secondo criteri coerenti con le normative vigenti e con gli orientamenti e le politiche locali del welfare generativo e di comunità;
- valorizzare i processi di accreditamento dei servizi socio-sanitari, attraverso il mantenimento degli standard qualitativi e della responsabilità gestionale unitaria al fine di promuovere un'ulteriore qualificazione dei servizi conferiti;
- favorire i processi di interazione con i Servizi Sociali e con tutti gli attori del sistema, accompagnando lo sviluppo di competenze professionali in grado di supportare l'innovazione e la riprogettazione dei servizi e l'implementazione di funzioni di secondo livello così come di volta in volta individuate d'intesa fra le parti;

- programmare e gestire i servizi perseguendo criteri di massima efficacia ed efficienza organizzativa e gestionale, nel rispetto degli standard qualitativi di riferimento previsti dalla normativa e dalle Carte dei Servizi, assumendo gli indirizzi del sistema locale di welfare generativo e di comunità e avendo a riferimento l'obiettivo condiviso di garantire l'economicità di gestione dell'ASP.

Art. 9 DURATA

Il presente contratto ha decorrenza dall' **01/01/2017** e scadenza al **31/12/2019**. Alla scadenza potrà essere rinnovato oppure prorogato per il tempo strettamente necessario a definire il nuovo contratto di servizio, previa adozione di appositi atti da parte degli organi competenti di Comune di Reggio Emilia e delle Aziende.

Eventuali modifiche che si rendessero necessarie in costanza di rapporto dovranno essere approvate con apposito atto da parte degli organi competenti di Comune di Reggio Emilia e delle due Aziende.

In particolare, qualora si convenisse sull'avvio di sperimentazioni innovative rientranti negli ambiti conferiti, previa analisi e condivisione delle proposte all'interno dell'organismo previsto al successivo art 14. una volta ottenute le necessarie autorizzazioni da parte degli Organi competenti di riferimento per ciascun soggetto contraente, si potranno apportare modifiche contrattuali, organizzative e finanziarie congruenti con la sperimentazione proposta.

Art. 10 PROFILO ECONOMICO-FINANZIARIO

Il compenso per le prestazioni di cui al presente contratto di servizio verrà determinato annualmente, in sede di programmazione dell'amministrazione comunale sulla base delle seguenti valutazioni, da effettuarsi da parte dei soggetti contraenti, avendo a riferimento il monitoraggio predisposto all'interno dell'organismo previsto al successivo art. 14:

- ambito/tipologia delle attività oggetto di remunerazione e programmazione temporale;
- quantità prevista e valore della prestazione remunerata.

Tutte le attività conferite saranno oggetto di remunerazione integrale dei costi sostenuti, secondo la formula del corrispettivo di servizio. La verifica periodica trimestrale riguarderà

la proposta di eventuale rimodulazione delle attività e dei servizi resi, valutando eventuali aumenti/riduzioni delle stesse e i tempi di attuazione dei medesimi, in ragione ed entro i limiti delle compatibilità delle risorse disponibili da parte del Comune di Reggio Emilia.

Le parti convengono che, in sede di verifica periodica da effettuarsi ogni anno di vigenza del presente contratto, dovrà essere valutata la adeguatezza e la congruità del compenso, anche sulla base dell'eventuale erogazione di contributi finalizzati ovvero dell'affidamento di ulteriori progetti o attività afferenti i servizi conferiti con il presente Contratto di servizio, nonché in rapporto all'evoluzione della spesa storica per dinamiche interne ad ogni servizio.

Art. 11 RISORSE PATRIMONIALI

I Beni mobili e immobili necessari allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto – già in uso alle Aziende alla data di sottoscrizione del presente contratto e ad esclusione di quelli già conferiti ai gestori di servizi accreditati e di quelli di proprietà delle Aziende – si confermano in capo alle Aziende medesime, che risultano consegnatarie di tali beni e responsabili della loro custodia e conservazione. La manutenzione straordinaria è a capo della proprietà (Comune) mentre l'onere della manutenzione ordinaria fa capo alle Aziende.

Le Aziende si impegnano a garantire gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici, minimi ed ulteriori, previsti dalla normativa regionale e statale, a riconsegnare gli immobili, al termine del contratto, alle stesse condizioni, fatto salvo il normale deperimento legato all'uso.

Per quanto riguarda la messa a disposizione di locali dell'ASP questa sarà disciplinata da appositi atti di concessione amministrativa onerosa finalizzati a rimborsare l'importo del mancato beneficio economico derivato dalla locazione degli stessi, avendo a riferimento i parametri stabiliti dall'Agenzia del Territorio. Ciò potrà avvenire anche attraverso l'erogazione di specifico contributo.

Art. 12 TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI

Le tariffe – quando previste - relative alla quota economica posta a carico del cittadino, e/o dei soggetti tenuti, per i servizi e le prestazioni oggetto del presente contratto di servizio, vengono definite annualmente dal Comune o dagli organi statutariamente deputati a farlo

delle due Aziende (ASP e FCR), in base alle specifiche e reciproche competenze, richiamate nelle schede tecniche allegate, tenendo conto delle disposizioni normative regionali e degli eventuali accordi distrettuali in merito. La riscossione delle tariffe è posta a carico delle Aziende nelle modalità definite dai contratti/convenzioni/atti che regolamentano lo specifico servizio.

Art. 13 CARTA DEI SERVIZI

Le Aziende si dotano della di Carta dei Servizi ai sensi dell'art.11 del D.Lgs 286/1999 e sm.i.

In esse sono definiti le caratteristiche e gli standard quali/quantitativi, i diritti/doveri degli utenti dei servizi oggetto del presente contratto.

Le Carte dei Servizi verranno aggiornate periodicamente e comunque annualmente e in occasione di modifiche significative dei servizi erogati.

Art. 14 ORGANISMO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO

È istituito un organismo tecnico permanente, composto dai responsabili degli Enti sottoscrittori, con funzioni di accompagnamento al processo, monitoraggio e valutazione in merito al presente contratto, oltre che per quanto disposto dal precedente art. 10 in relazione al profilo economico-finanziario.

L'organismo presenterà le proprie proposte e valutazioni agli Amministratori delle proprie organizzazioni di riferimento affinché questi, congiuntamente, possano adottare le decisioni necessarie all'attuazione del presente contratto.

Art. 15 SISTEMA INFORMATIVO E FLUSSI INFORMATIVI

Il Comune di Reggio Emilia ha creato nel tempo diversi applicativi per gestire le problematiche del settore Servizi Sociali.

La volontà dell'Amministrazione è quella di utilizzare un unico Sistema Informativo Integrato che fornisca supporto a partire dalle tematiche relative all'accesso ai servizi fino

all'erogazione e consuntivazione delle prestazioni. La finalità è di unificare la raccolta dati nel processo di acquisizione e restituire una visione completa e integrata della base dati informativa socio-sanitaria ed educativa.

Il sistema informativo deve essere un prodotto semplice, flessibile e adattabile per consentire la gestione completa dell'area Servizi Sociali e dei Servizi Educativi.

Tutti i soggetti coinvolti (Comune di Reggio Emilia, Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, ASP Reggio Emilia Città delle Persone) concordano quindi sulla necessità di rafforzare le relazioni di servizio definendo, di comune intesa, un sistema di raccolta dei dati coerente con le esigenze di corretta e compatibile programmazione degli interventi e costante monitoraggio sull'attività dei servizi, sia in termini di dati di utenza ed attività, che in termini di dati economici.

Gli obiettivi ai quali si deve tendere sono:

- migliorare la comunicazione tra le varie funzioni uniformando la modalità di lavoro all'interno delle singole aree;
- realizzare una rete integrata con i partner esterni all'Ente, in una logica di cooperazione e di informazione condivisa e per migliorare l'efficienza della gestione;
- soddisfare le esigenze organizzative, procedurali, amministrative, territoriali, dell'Ente relative all'area Servizi Sociali e dei Servizi Educativi;
- ottemperare ai debiti informativi a vario titolo richiesti dagli enti sovraordinati (Regione e sistemi statali)
- avere dati affidabili di sintesi sul funzionamento dei servizi.

Il Comune si impegna a definire, coordinare e partecipare ai gruppi di lavoro.

Si impegna inoltre a consentire ai diversi partner l'acquisizione dei dati inerenti l'anagrafe, la presa in carico e le tariffe degli utenti in carico (tramite un flusso concordato) e a stabilire (insieme all'AUSL per le parti afferenti al socio-sanitario) le tempistiche per la trasmissione dei dati. Si impegna a mettere a disposizione il sistema GARSIA (anche integrato con le parti di sistema di proprietà AUSL) e la piattaforma Alfresco con i relativi strumenti di reportistica.

Le aziende FCR e ASP si impegnano a continuare a partecipare attivamente ai gruppi di lavoro con propri referenti e a fornire e caricare le informazioni (sia dati di spesa che di

dati di attività), concordate dai gruppi di lavoro, secondo le tempistiche stabilite congiuntamente da tutti gli attori del presente contratto armonizzando i propri sistemi informativi e/o la propria organizzazione interna in funzione delle esigenze di programmazione, attivazione e consuntivazione dei servizi gestiti.

Art. 16 CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI, PENALI

Qualora le Aziende si rendessero inadempienti rispetto agli obblighi assunti con il presente contratto, il Comune di Reggio Emilia dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito mediante PEC che dovrà contenere la descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine indicato l'Azienda potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Le penali potranno essere applicate da un minimo di 500 euro ad un massimo di 5000 in relazione alla gravità dell' inadempimento.

Le parti convengono sulla necessità di definire congiuntamente le casistiche di inadempimento e la graduazione della gravità.

Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto si intenderà risolto nei seguenti casi:

- ripetute violazioni degli obblighi assunti con il presente contratto, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune ai sensi degli art. 1453 e 1458 CC;
- gravi e reiterati infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grazie dell'Azienda/e
- entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi incompatibili con l'affidamento all'Azienda.

Art. 18 RESPONSABILITA' /ASSICURAZIONI

Le Aziende si impegnano al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 9/4/2008 n.81 e smi.

Devono garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti.

Si da atto che, nel rispetto della reciproca autonomia, il Comune e le Aziende hanno adottato un Codice di Comportamento dei propri dipendenti nell'ambito del Piano Triennale anticorruzione.

Con la firma del presente contratto, le parti accettano che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo. E' possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", "Altri contenuti", tra gli allegati al "Piano triennale anticorruzione".

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. La reiterata violazione del codice di comportamento verrà valutata dalle parti in ordine alla eventuale revoca dell'affidamento.

Le Aziende si impegnano inoltre a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposite polizze assicurative a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto di servizio (inclusi gli atti aggiuntivi e /o integrativi-modificativi). In particolare, detta polizza tiene indenne le Aziende, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta.

In particolare la polizza di ASP prevede i seguenti massimali: RCT: massimale unico non inferiore a euro 3.000.000,00 per sinistro con il limite di euro 3.000.000,00 per ogni persona e con il limite di euro 3.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone.

RCO: massimale non inferiore a euro 3.000.000,00 per sinistro con il limite di euro 1.500.000,00 per prestatore di lavoro per ogni anno assicurativo il massimale annuo è di euro 4.000.000,00.

La polizza FCR prevede un massimale per RCT pari a euro 5.000.000,00 per sinistro con il limite di euro 5.000.000,00 per ogni persona e con il limite di euro 5.000.000,00 per danni a cose e animali. RCO: massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 con il limite di

5.000.000,00 per persona/dipendente per ogni anno assicurativo;

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale non dipendente eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente.

Art. 19 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il Comune designa le Aziende FCR e ASP quali responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, incaricando le medesime dei seguenti compiti: trattare i dati, anche sensibili, strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 13, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 20 STIPULA

Il presente contratto viene stipulato per scrittura privata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 21 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che potessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto di servizio, che non fosse possibile comporre attraverso le procedure previste all'art.15 saranno di competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia

Art. 22 NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Contratto di servizio si applicano le norme del Codice Civile e le altre norme vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del contratto.