



ESTRATTO DEL VERBALE N. 2016

DELIBERAZIONE N. 2016 - 68

OGGETTO: 3 APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE

Reggio Emilia, questo giorno 24 (ventiquattro) del mese di ottobre dell'anno 2016 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	DANIELA CASI	Vice Presidente		x
3	GIUSEPPINA PARISI	Consigliere	X	
			2	1--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri
con funzioni di segretario verbalizzante: Daniela Agosti

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- la Giunta della Regione Emilia Romagna, con deliberazione n. 2177 del 21.12.2015 avente a oggetto “ *COSTITUZIONE DELL’ASP “REGGIO EMILIA – CITTA’ DELLE PERSONE “ A SEGUITO DELL’UNIFICAZIONE DELL’ASP “O.S.E.A. OPERE DI SERVIZI EDUCATIVI ASSISTENZIALI” E DELL’ASP “AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETA’*” e successiva deliberazione n. 2272 del 28.12.2015 “*DELIBERAZIONI DI GIUNTA REGIONALE N. 2175 E N. 2177 DEL 21.12.2015 – RETTIFICA*” ha costituito con decorrenza 1.1.2016 la nuova ASP “REGGIO EMILIA – Città delle Persone” dalla unificazione delle ASP “O.S.E.A. Opere di Servizi Educativi Assistenziali” e dell’ASP “Azienda di Servizi alla Persona RETE – Reggio Emilia Terza Età”;
- conformemente al progetto di unificazione l’ASP unificata ha assunto l’assetto organizzativo dall’ASP RETE cui è stata assicurata continuità giuridica e nella stessa sono confluiti senza soluzione di continuità le linee di servizio ed il personale dell’ASP OSEA cessata giuridicamente dalla medesima data ;
- L’ASP RETE aveva rideterminato la propria Dotazione Organica con Deliberazione n. 2012/10 del 12.03.2012, parzialmente adeguata con deliberazione n. 2014/43 del 30.09.2014 per l’attuazione del Piano occupazionale 2014 – 2015;
- L’ASP OSEA aveva approvato la propria dotazione organica in via sperimentale in data 2 luglio 2014, all’indomani della fusione con l’ASP SS. Pietro e Matteo, e successivamente con Deliberazione dell’Amministratore Unico n. 8 del 10.04.2015 di approvazione della Dotazione Organica e della programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2015 – 2017;

DATO ATTO che le Dotazioni Organiche delle due Aziende unificate come risultanti a seguito dei summenzionati atti risultano essere quelle esposte in Allegato 1 ed Allegato 2 di cui si riportano di seguito i dati di sintesi

FABBISOGNO	ASP RETE	ASP OSEA	TOTALE
POSTI A TEMPO PIENO	517	110	627
POSTI A PART TIME 30 ore	1	1	2
POSTI A PART TIME 24 ore	23	0	23
POSTI A PART TIME 18 ore	36	3	39
TOTALE	577	114	691

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 6 comma 1 che recita *“nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1 comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni “;*
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 6 comma 3 che recita *“Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento”;*
- lo Statuto dell'Azienda art. 25.4.c che prevede fra le funzioni del consiglio di Amministrazione *“L'adozione del Regolamento di Organizzazione e di funzionamento dei Servizi ed attività e di altri regolamenti aventi contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, ivi compresa la determinazione della dotazione organica del personale nel rispetto degli indirizzi dell'Assemblea dei soci”;*

VISTO l'Accordo di programma promosso dal Comune di Reggio Emilia e da questi successivamente approvato con Decreto del Sindaco PG 17797 del 9 agosto 2008 e ss.mm. ed ii.,

DATO ATTO che attraverso tale strumento la committenza ha inteso ricomporre in un quadro unitario i servizi e le funzioni affidate alle ASP e ad altre partecipate, come anche declinare le modalità attraverso le quali essi dovessero essere resi, ha inteso istituire stabili e definite interazioni e tavoli di confronto, anche in riferimento a servizi disciplinati da specifici sottostanti contratti di servizio e/o convenzioni;

DATO ATTO che mediante tale Accordo alle ASP O.S.E.A. e RETE sono stati conferiti i seguenti servizi e funzioni , rispettivamente ad ASP O.S.E.A.:

- In relazione alla rete dei servizi a favore delle famiglie con figli minorenni e della popolazione disabile.: consolidamento della funzione di costruzione e coordinamento di un sistema a rete di accoglienza H24 rivolto a minori, donne vittime di maltrattamento, adulti con minori in stato di assoluta necessità e protezione e il mantenimento di un unico punto telefonico per le segnalazioni del servizio H24;
- La predisposizione di un unico punto di riferimento per il reperimento dei posti di accoglienza in comunità per i minori;
- La costituzione di un albo di tutori volontari e il suo monitoraggio;
- La realizzazione e gestione di un servizio educativo di comunità, a struttura territoriale

coincidente con i territori dei poli, rivolto a famiglie e minori da svilupparsi in stretta connessione e integrazione con il lavoro sociale già attuato dalle Assistenti sociali.

- La messa a disposizione di competenze specialistiche in campo educativo dell'ASP OSEA, a favore di F.C.R.,
- Gestione di Comunità educative;
- Gestione di Comunità familiari;
- Gestione di Comunità di pronta accoglienza (CPA) “Altrimenti”;
- Gestione di Comunità per giovani adulti, ora evolute in “*Progetto 18+ con giovani maggiorenni*,”
- Gestione di Centro Educativo Pomeridiano (CEP) “Iqbal Masih”;
- Servizio di educatore scolastico;
- Servizio familiare “Il Portico”;
- Accoglienza di cittadini disabili in gruppi appartamento e loro accompagnamento in soluzioni abitative emancipate a diversi livelli di autonomia, sperimentando azioni di micro-welfare (Via Rossena, Largo Biagi con “Portierato sociale”);
- Progetto sperimentale “Palestre di vita ed autonomia”;
- Centro multiservizi per minorenni con disabilità “Carlo e Lorenzo Vasconi”;
- Centro socio riabilitativo semiresidenziale “La Cava”;
- Centro socio riabilitativo residenziale “La Cava”.
- Con la specifica che “*La gestione dei servizi conferiti sarà informata ai contenuti, agli elementi di qualità e agli strumenti di valutazione elaborati nell'ambito degli standards regionali fissati e dei percorsi di riprogettazione dei servizi, con particolare anche se non esclusivo riferimento ai lavori del Tavolo Pubblico/Privato stabilmente attivo a supporto della programmazione dei servizi*”;

Ad ASP RETE Reggio Emilia Terza Età : l'incarico per la erogazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in favore delle persone anziane, residenti nel Comune di Reggio Emilia e nell'ambito del Distretto e precisamente:

- La gestione posti autorizzati di “Casa-residenza per anziani non autosufficienti” in numero di 547 alla data del 01.01.2008, (ora in numero di 555) comprensivi di posti definitivi, posti temporanei e Nucleo Demenze, per cui RETE è accreditata ,
- Gestione di numero 91 posti autorizzati di Casa di Riposo per autosufficienti;

- Gestione di numero 197 (poi in numero di 177, ora di 152) posti autorizzati di Centro Diurno di cui 161 soggetti ad accreditamento fra questi una parte, in base alla programmazione distrettuale, sarà oggetto di specifico contratto di servizio.
- Gestione di appartamenti protetti in numero di 19.
- Tutte le gestioni sopraindicate sono da rendersi comprensive del servizio di integrazione rette, consistente, in via principale, nella riscossione degli emolumenti pensionistici e nella fatturazione agli ospiti o alle loro famiglie.
- Accompagnamento alle famiglie con anziani che utilizzano i servizi sociali e/o sociosanitari e/o le opportunità offerte dalla rete territoriale, con l'obiettivo di sostenere le scelte e i passaggi che le famiglie devono compiere nei loro compiti di accudimento, in stretta integrazione con i Responsabili del Caso.
 - Coordinamento e gestione di uno sportello per assistenti familiari rivolto a tutte le famiglie che necessitano di aiuto esterno per assistere i propri familiari non autosufficienti, in particolare anziani.

DATO ATTO ALTRESI' che:

- il quadro sopradescritto ha definito la fisionomia del welfare locale, coerente con la programmazione regionale;
- tale Accordo di programma è stato successivamente prorogato e sono in corso i tavoli di confronto per la predisposizione del Contratto di Servizio attraverso il quale la committenza affiderà all'ASP i servizi per i prossimi anni;
- l'analisi dei fabbisogni di personale per il triennio 2016-2017-2018 prende l'avvio dalla connotazione dei servizi che l'Azienda è stabilmente chiamata a rendere e per i quali è vocata;

RICHIAMATI i seguenti atti inerenti la disciplina regionale delle strutture e servizi per anziani, disabili e minori :

- D.G.R. n. 564/2000 *“Direttiva regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di AIDS, in attuazione della L.R. 12.10.1998 n. 34”*,
- D.G.R. n. 514/2009 *“Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari”*.
- D.G.R. n. 715/2015 *“Accreditamento socio sanitario: modificazioni ed integrazioni”*.

- D.G.R. n. 1904/2011 “*Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari*”.

Che indicano, a seconda della tipologia di struttura o servizio, i ruoli e le figure professionali che devono essere presenti, i rapporti minimi che devono essere garantiti rispetto al numero ed al livello di gravità o complessità degli utenti.

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 2016/33 del 12.05.2016 di approvazione del Contratto di Servizio per la gestione delle Case Residenza Anziani, in accreditamento definitivo dal 1.5.2016 al 31.12.2019, che disciplina anche i posti di Nucleo dedicato alle demenze;
- n. 2016/34 del 12.05.2016 di approvazione del Contratto di Servizio per la gestione dei Centri Diurni Anziani , in accreditamento definitivo dal 1.5.2016 al 31.12.2019, che disciplina anche i posti del centro diurno dedicato alle demenze
- n. 2016/35 del 12.05.2016 di approvazione del Contratto di Servizio per la gestione del Centro Socio Riabilitativo Residenziale e del Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili “ La Cava”, in accreditamento definitivo dal 1.5.2016 al 31.12.2019;

CONSIDERATO che i Contratti di Servizio summenzionati declinano nella specifica realtà dei servizi accreditati gestiti dall’ASP i parametri regionali di riferimento inerenti le professionalità dedicate all’assistenza, sulla base del numero di posti convenzionati e dell’effettiva gravità degli utenti accolti, e definiscono le procedure amministrative richieste per la gestione di tali servizi e i debiti informativi che l’ASP è tenuta a garantire

RICHIAMATE le deliberazioni :

- n. 2015/29 del 10.07.2015 approvazione del protocollo d’intesa con ACER e il Comune di Reggio Emilia inerente la funzione di portierato sociale presso gli Appartamenti Gerra;
- n. 2016/25 del 29.02.2016 approvazione del Contratto di Servizio con l’Unione Terre Matildiche per l’educativa territoriale dal 1.1.2016 al 31.12.2019;
- n. 2016/27 del 13.03.2016 approvazione della Convenzione con l’AUSL di Reggio Emilia per assistenza residenziale a dimessi dell’ex San Lazzaro periodo dal 01.01.2016- al 31.12.2018;
- n. 2016/62 del 20.09.2016 approvazione della Convenzione con l’AUSL di Reggio Emilia per assistenza a utenti del disciolto San Lazzaro periodo dal 01.08.2016- al 31.07.2017;
- n. 2016/61 del 20.09.2016 approvazione della Convenzione con l’AUSL di Reggio Emilia per Centro Multiservizi Vasconi per minori disabili in carico alla neuropsichiatria infantile, a tutto il 31.07.2017;

CONSIDERATO che anche i summenzionati protocolli e convenzioni, pur riguardando servizi non specificamente normati dalla Regione, definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestiti dall'ASP, e per i quali occorre prevedere il fabbisogno di relativo personale

CONSIDERATO infine che anche in relazione ai posti ad accesso privato in strutture residenziali e semiresidenziali autorizzate al funzionamento, le normative regionali più sopra indicate, prevedono i relativi parametri di personale di assistenza ed educativo da garantire;

VALUTATI gli obblighi previsti da specifiche disposizioni di legge in tema di comunicazione pubblica ed Uffici Relazione con il Pubblico, Legge 150/2000, Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2001, Anticorruzione, Legge 190/2012 e Trasparenza, D.Lgs. 33/2013, e tenuto conto che esse individuano specifici ruoli di cui una Azienda pubblica si deve dotare, ne prevedono la collocazione nella struttura organizzativa e la tipologia dei requisiti formativi e professionali;

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione e i successivi atti organizzativi che l'azienda ha adottato, con il contenuto di funzioni in essi previsto;

DATO ATTO che l'Azienda ha operato negli anni importanti riorganizzazioni dei servizi aziendali rivolti agli anziani, sostenendo una rimodulazione dei turni e dei piani di lavoro mirata a integrare le diverse funzioni e le diverse professionalità nel modo più appropriato per garantire i livelli quantitativi e qualitativi di assistenza rivolta agli anziani accolti nelle strutture, consentendo di collocare utilmente anche personale con limitazioni e parziali inidoneità alle mansioni;

DATO ATTO che tali scelte sono ora riconfermate e che l'Azienda è attiva nell'elaborazione e nello sviluppo di progetti innovativi e sperimentali finalizzati sia a dare risposte alle crescenti e sempre nuove esigenze del welfare locale, ora impegnato anche nell'accoglienza dei migranti, dei richiedenti asilo e dei minori non accompagnati, che a modulare e personalizzare il servizio reso;

CONSIDERATO che la presente determinazione di Dotazione Organica dell'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone viene effettuata sulla base dei principi di:

- Pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- Accrescimento dell'efficienza dell'Azienda, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- razionalizzazione del costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta,
- realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.

EFFETTUATA la seguente disamina inerente la valutazione dei fabbisogni di personale:

DIRIGENTI: le Dotazioni Organiche delle Aziende RETE e OSEA, ora unificate, prevedevano come fabbisogno stabile rispettivamente n. 4 e n. 2 Dirigenti, per un totale di n. 6 posti a tempo pieno, oltre ad una posizione extra dotazionale, prevista da O.S.E.A. per il ruolo di Direttore.

Fermo restando che entrambe le ASP in ossequio a scelte organizzative precedentemente effettuate e in previsione dell'imminente fusione, avevano limitato la copertura dei posti dotazionali, si rivaluta ora il fabbisogno alla luce dell'assetto dell'Azienda unificata determinando in numero di 4 le posizioni Dirigenziali in Dotazione Organica, delle quali una, riferita al ruolo di Direttore, coperta mediante contratto a tempo determinato, sulla base di quanto previsto dallo Statuto all'art. 38.1;

FUNZIONARI: le Dotazioni Organiche delle Aziende RETE e OSEA, ora unificate, prevedevano come fabbisogno stabile rispettivamente n. 5 e n. 3 Funzionari, per un totale di n. 8 posti a tempo pieno.

In considerazione dell'attuale articolazione organizzativa e della valutazione che i servizi istituiti sono da presidiarsi da parte di personale appartenente alla categoria D, di Posizione Giuridica iniziale D1 ma anche D3, si valuta appropriato e sufficiente un numero di funzionari in Cat. Giuridica D pos. Ec. Iniziale D3 pari a 6 posti a tempo pieno.

In relazione a questo profilo, si precisa che, essendo la precedente denominazione, per entrambe le Aziende, quella di "Funzionario capo settore" mentre l'attuale organizzazione non prevede articolazione in Settori la denominazione viene rivista in "Funzionario" ed il corrispondente profilo professionale sarà oggetto di una rilettura.

ISTRUTTORI DIRETTIVI : le Dotazioni Organiche delle Aziende RETE e OSEA, ora unificate, prevedevano un fabbisogno stabile numericamente espresso dalla sottostante tabella:

	ASP RETE	ASP OSEA	TOTALE
POSTI A TEMPO PIENO	77	12	89
POSTI A PART TIME 30 ore	0	0	0
POSTI A PART TIME 24 ore	10	0	10
POSTI A PART TIME 18 ore	3	2	5
TOTALE	90	14	104

Tale fabbisogno, riferito a diversi ruoli e profili, è stato rivisto e valutato come segue:

- Rispetto ai posti già presenti nelle due Aziende, con profili di *Istruttore direttivo*, *Istruttore direttivo amministrativo*, *Istruttore direttivo tecnico*, *Ragioniere esperto*, *Responsabile*

servizio legale si decrementa n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore direttivo tecnico e si incrementano n. 3 posti a tempo pieno di Istruttore direttivo amministrativo da impiegare a presidio e potenziamento dei Servizi di nuova istituzione e delle funzioni di RSPP, previste dal D.Lgs. 81/2008 e precedentemente affidate all'esterno o gestite attraverso forme di lavoro flessibile a tempo parziale.

- Rispetto ai posti già presenti nelle due Aziende, con profili di *Coordinatore responsabile dei servizi alla persona e Istruttore direttivo coordinatore/responsabile di servizio* si è valutato di identificare con la prima denominazione il fabbisogno dei servizi per anziani e disabili autorizzati al funzionamento ai sensi della D.G.R. 564/2000 ed accreditati ai sensi della D.G.R. 514/2009 e ss.mm. ed ii., ovvero la Casa di Riposo, con previsione di un tempo parziale 24 ore, i Centri Diurni Anziani con previsione di un tempo parziale 24 ore, le CRA, con previsione di un tempo pieno per ogni struttura, il Centro Socio Riabilitativo residenziale, con previsione di un tempo pieno, il Centro Socio Riabilitativo diurno dove opererà un tempo pieno assolvendo anche le funzioni di coordinamento previste per il Centro Multiservizi Vasconi.

La denominazione *Istruttore direttivo coordinatore/responsabile di servizio* identifica il fabbisogno dei servizi per minorenni autorizzati al funzionamento ai sensi della D.G.R. 1904/2011 e ss.mm. ed ii. Ed il fabbisogno è confermato in un tempo pieno per ogni comunità residenziale e familiare e un ulteriore tempo pieno che opererà sul semiresidenziale e sul CEP.

Non si prevedono figure di coordinamento espressamente dedicate ad Appartamenti Protetti per anziani né ad Appartamenti per disabili, visto che le eventuali necessità di coordinamento di specifici progetti o sperimentazioni, saranno affidate in via prioritaria alle figure già precedentemente identificate.

I profili professionali saranno oggetto di una rilettura, alla luce dell'evoluzione della disciplina regionale citata.

- Rispetto ai posti già presenti nelle due Aziende, con profili di *Coordinatore infermieristico, Infermiere, Fisioterapista*, in considerazione degli standard previsti dalla disciplina regionale e dai contratti di servizio, si conferma n. 1 tempo pieno con il profilo di *Coordinatore infermieristico*, si incrementa il fabbisogno di Infermiere a n. 55 Tempi pieni e n. 5 tempi parziali 24 ore, si incrementa il fabbisogno di Fisioterapista a n. 6 Tempi pieni n. 1 tempo parziale 30 ore, n. 1 tempo parziale 24 ore e n. 4 tempi parziali 18 ore
- Si introduce n. 1 posto a tempo pieno di Terapista occupazionale, riferita ai servizi dedicati

alle demenze , sulla base di quanto previsto dai contratti di servizio e dalla D.G.R. 273/2016

- Complessivamente il fabbisogno di figure collocate in Cat. Giuridica D pos. Ec. Iniziale D1 risulta il seguente:

	TOTALE
POSTI A TEMPO PIENO	93
POSTI A PART TIME 30 ore	1
POSTI A PART TIME 24 ore	8
POSTI A PART TIME 18 ore	4
TOTALE	106

ISTRUTTORI : le Dotazioni Organiche delle Aziende RETE e OSEA, ora unificate, prevedevano un fabbisogno stabile numericamente espresso dalla sottostante tabella:

	ASP RETE	ASP OSEA	TOTALE
POSTI A TEMPO PIENO	43	66	109
POSTI A PART TIME 30 ore	0	1	1
POSTI A PART TIME 24 ore	1	0	1
POSTI A PART TIME 18 ore	4	1	5
TOTALE	48	68	116

- Rispetto ai posti già presenti nelle due Aziende, con profili di *Istruttore, Istruttore amministrativo, Istruttore tecnico*, si incrementa n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore in considerazione delle necessità del sistema informativo aziendale e del presidio dell'infrastruttura di trasmissione ed elaborazione dati richieste dalla nuova azienda che opera su un complesso di oltre 15 sedi , riportando all'interno dell'azienda anche attività che fino ad ora erano affidate all'esterno e n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore amministrativo da dedicare in particolare alle procedure acquisitive mediante piattaforma MEPA
- Rispetto ai posti già presenti nelle due Aziende, con profilo di *Educatore* si conferma il fabbisogno già identificato da O.S.E.A. in n. 60 tempi pieni, per la copertura dei turni e delle ordinarie sostituzioni delle comunità e servizi per minorenni e disabili e dei servizi territoriali affidati, oltre a n. 1 tempo parziale 18 ore;
per il profilo di *R.A.A.I. (Responsabile Attività Assistenziali Integrate)* si incrementa il fabbisogno a 26 unità a tempo pieno prevedendo la collocazione nelle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani in numero tale da garantire gli standard regionali con l'utilizzo

della stessa figura professionale per la compensazioni rispetto al dimensionamento della figura di Coordinatore, così come previsto dalla D.G.R. 514/2009 e ss.mm. e ii.

- I fabbisogni di attività di animazione, previsti dalle direttive regionali sulle strutture accreditate, dalle convenzioni stipulate, unitamente al fabbisogno valutato dalla struttura tecnica in riferimento ai servizi anziani e disabili, per un complessivo monte ore settimanale equivalente a 554, trova parziale soddisfacimento in figure con profilo di *Animatore-Atelierista* il cui fabbisogno, in decremento, viene determinato in n. 2 Tempi pieni, n. 2 tempi parziale 24 ore e n. 1 tempo parziale 18 ore
- Non si conferma la necessità di un Dietista interno, reputando più confacente all'attuale organizzazione, che vede in dimensione crescente l'esternalizzazione del servizio di ristorazione, l'eventuale reperimento all'esterno di servizi analoghi e/o consulenze occasionali in materia per le residue cucine gestite direttamente: pertanto si decrementa la dotazione del corrispondente posto
- Si conferma il fabbisogno di n. 1 *Coordinatore servizio magazzino* e n. 1 *Coordinatore servizio guardaroba*, già presenti nella dotazione organica di RETE e necessari rispetto alla attuale organizzazione, figure per le quali ci si riserva a breve una modifica della denominazione del profilo professionale ed una rilettura del medesimo
- Complessivamente il fabbisogno di figure collocate in Cat. Giuridica C risulta il seguente:

	TOTALE
POSTI A TEMPO PIENO	109
POSTI A PART TIME 30 ore	1
POSTI A PART TIME 24 ore	2
POSTI A PART TIME 18 ore	2
TOTALE	114

COLLABORATORI: le Dotazioni Organiche delle Aziende RETE e OSEA, ora unificate, prevedevano un fabbisogno stabile numericamente espresso dalla sottostante tabella:

	ASP RETE	ASP OSEA	TOTALE
POSTI A TEMPO PIENO	337	24	361
POSTI A PART TIME 30 ore	0	0	0
POSTI A PART TIME 24 ore	9	0	9
POSTI A PART TIME 18 ore	28	0	28
TOTALE	374	24	398

- Rispetto ai posti già presenti nelle due Aziende, con profili di *Collaboratore amministrativo* e *Collaboratore informatico amministrativo* si incrementa n. 1 posto a tempo pieno, in corrispondenza del decremento di un Esecutore amministrativo, figura ormai non più in linea con le esigenze di informatizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e si incrementa n. 1 posto a tempo pieno, per rilevata insufficienza di un posto a tempo parziale 18 ore, che

si decrementa. La denominazione del profilo viene uniformata in *Collaboratore informatico amministrativo*.

- Rispetto ai posti già presenti nelle due Aziende, con profili di *O.S.S.(Operatore Socio Sanitario)* e di *O.S.S./ Assistente Educatore* si ritiene di mantenere diversamente identificati i due profili e precisamente per il profilo *O.S.S.* il fabbisogno è dimensionato sugli standard dei servizi per anziani autorizzati al funzionamento ai sensi della D.G.R. 564/2000 ed accreditati ai sensi della D.G.R. 514/2009 e ss.mm. ed ii., ovvero la Casa di Riposo, i Centri Diurni Anziani, le CRA, in riferimento agli attuali rapporti Operatore/anziano previsti dai contratti di servizio, in aggravamento nel triennio 2016-2018, per complessive 305 unità a tempo pieno, 7 tempo parziale 24 ore e 23 tempo parziale 18 ore.

Il profilo di *Assistente Educatore* si ritiene adeguato all'utilizzo presso il Centro Socio Riabilitativo residenziale, il Centro Socio Riabilitativo diurno e presso il Centro Multiservizi Vasconi, ed il fabbisogno viene dimensionato in numero dei posti attualmente coperti, pari a 10 tempi pieni, in considerazione che tali posti si intendono ad esaurimento poiché in tali servizi il mix assistenziale di figure viene definito dall'Azienda USL in rapporto ai singoli utenti e, laddove dovesse mutare considerevolmente rispetto all'attuale, verrebbe soddisfatto con l'integrazione di figure di *O.S.S.* e di *Educatore*, già separatamente presenti nella presente dotazione organica.

- Si introduce la figura di *Operatore di assistenza integrata* in n. di 21 unità a tempo pieno: il profilo accoglie *O.S.S.* con limitazioni, per i quali vengono identificati specifici programmi di lavoro e che possono essere utilmente impiegati nelle strutture residenziali e semiresidenziali, come anche in specifici progetti e servizi sperimentali.
- I fabbisogni di attività di animazione, non soddisfatti dalle figure di *Atelieristi- animatori*, vengono previsti in relazione al profilo di *Animatore*, che sostituisce, a parità di contenuto professionale e funzioni, il precedente profilo di *Operatore* addetto all'animazione presente nella dotazione organica di RETE, ed il cui fabbisogno, viene determinato in n. 8 Tempi pieni, n. 1 tempo parziale 30 ore e n. 4 tempi parziali 24 ore
- Si confermano in n. 4 tempi pieni i posti di capo Servizio cucina, e n. 5 tempi pieni di Operai manutentori (identificati con differenti e specifici profili), ritenuti adeguati in relazione al dimensionamento dei servizi di cucina e manutenzione esternalizzati a garantire un presidio interno per le strutture.
- Complessivamente il fabbisogno di figure collocate in Cat. Giuridica B Pos. Ec. Iniziale B3 risulta il seguente:

	TOTALE
POSTI A TEMPO PIENO	363
POSTI A PART TIME 30 ore	1
POSTI A PART TIME 24 ore	12
POSTI A PART TIME 18 ore	23
TOTALE	399

ESECUTORI: le Dotazioni Organiche delle Aziende RETE e OSEA, ora unificate, prevedevano un fabbisogno stabile numericamente espresso dalla sottostante tabella:

	ASP RETE	ASP OSEA	TOTALE
POSTI A TEMPO PIENO	49	3	41
POSTI A PART TIME 30 ore	1	0	1
POSTI A PART TIME 24 ore	3	0	3
POSTI A PART TIME 18 ore	1	0	1
TOTALE	54	3	46

- Rispetto ai posti già presenti nelle due Aziende, con profili di *Esecutore amministrativo*, si decrementa il fabbisogno di n. 2 unità a tempo pieno e si decrementa, commisurandolo a 1 tempo pieno ed 1 tempo parziale 18 ore, il fabbisogno di *Operatore ai servizi logistici*, si decrementa a n. 3 tempi pieni il fabbisogno di *Esecutore ai servizi di accoglienza*, ciò avendo a riguardo sia le esigenze di maggiore informatizzazione di cui già si è detto, sia avendo riorganizzato le esigenze aziendali di fattorinaggio e commissioni, sia, infine, avendo valutato che il fabbisogno di presidio delle strutture residenziali sia già supportato dalle unità identificate per l'assistenza integrata;
- Il fabbisogno di *Addetto all'assistenza di base*, viene dimensionato in numero dei posti attualmente coperti, pari a 11 tempi pieni, con la precisazione che tali posti si intendono ad esaurimento, in considerazione del fatto che tale profilo professionale, in assistenza è superato da quello di OS.S.;
- Il fabbisogno di *Operaio specializzato di cucina* viene dimensionato in numero dei posti attualmente coperti, pari a 11 tempi pieni, 1 tempo parziale 24 ore ed 1 tempo parziale 18 ore, a conferma delle scelte organizzative già intraprese dall'Azienda RETE fin dal 2011, e del percorso di progressiva esternalizzazione del servizio ristorazione delle strutture; l'attuale contingente di personale dipendente opererà su n. 3 strutture residenziali anziani e

sul centro socio riabilitativo residenziale per disabili.

- Si introduce la figura di *Esecutore alberghiero* in n. 6 unità a tempo pieno a conferma delle scelte organizzative già intraprese dall'Azienda RETE fin dal 2011, dapprima come progetto sperimentale denominato Alberghiero Parisetti, consistente in un programma misto di funzioni alberghiere diurne e di vigilanza e assistenza tutelare notturna, il profilo accoglie A.d.B. e O.S.S. con limitazioni, che possono qui essere utilmente impiegati.
- Il fabbisogno di *Operaio specializzato di guardaroba* viene incrementato in modo da garantire una unità dedicata alle strutture per anziani autosufficienti e per non autosufficienti fino a 64 posti letto, 2 alle strutture fino a 120 posti letto e 3 alle strutture oltre 120 posti letto, oltre ad un adeguato numero di unità per sostituzioni, e viene così dimensionato in numero di 15 tempi pieni e 1 tempo parziale 24 ore; l'accesso al profilo viene identificato come un percorso interno in grado di accogliere A.d.B. e O.S.S. con limitazioni, che possono qui essere utilmente impiegati.
- Il fabbisogno di *Operaio specializzato di magazzino* viene confermato in n. 3 unità a tempo pieno, considerando che il fabbisogno ipotizzato in flessione in relazione alle scelte organizzative già intraprese dall'Azienda RETE fin dal 2011 sull'esternalizzazione delle cucine, sia ora compensato dalle esigenze delle strutture ex O.S.E.A..
- Il fabbisogno di *Operaio specializzato idraulico* viene confermato in n. 1 unità a Tempo Pieno, anche in considerazione della crescente attività di prevenzione della legionella messa in atto dall'azienda, mentre il fabbisogno di *Operaio specializzato pittore verniciatore* è previsto in diminuzione nel triennio di riferimento, in funzione del prevalente ricorso ad attività esternalizzata eseguita da ditte specializzate, pertanto, l'attuale posto a tempo pieno si intende ad esaurimento.
- Complessivamente il fabbisogno di figure collocate in Cat. Giuridica B Pos. Ec. Iniziale B1 risulta il seguente

	TOTALE
POSTI A TEMPO PIENO	53
POSTI A PART TIME 30 ore	0
POSTI A PART TIME 24 ore	2
POSTI A PART TIME 18 ore	1
TOTALE	57

OPERATORI D'APPOGGIO: si conferma il fabbisogno di Operatore d'appoggio Cat. Giur.

A in n. di 1 unità a tempo pieno dedicata ad attività di pulizia, anche in questo caso considerando tale profilo ad esaurimento;

CONSIDERATO che la rilevazione dei fabbisogni effettuata ed il conseguente dimensionamento della dotazione organica come sopra descritto, prevedono il pieno impegno delle unità ivi indicate, talchè non emergono esuberi o eccedenze di personale di cui al comma 1 art. 33 D.Lgs. 165/2001 e tutto il personale indicato viene impiegato pienamente alla produzione dei servizi ed alla realizzazione degli obiettivi aziendali

CONSIDERATO altresì che in riferimento a circostanze eventuali quali le seguenti:

- Manifestarsi di lunghe assenze, oltre le ordinarie assenze già previste per le figure operanti in turni e valutate nel fabbisogno stabile, cui non si possa sopperire con il personale a tempo indeterminato in forza;
- eventuali blocchi alle assunzioni a tempo indeterminato imposte da norme di legge a fronte dei quali, in attesa del ripristino delle ordinarie capacità assunzionali, si renda comunque necessario garantire gli standard ed i parametri di personale di assistenza e funzioni obbligatorie previste da normative e contratti di servizio, per la salvaguardia e la salute degli utenti dei servizi e l'assolvimento di adempimenti e funzioni obbligatori;
- introduzione di sperimentazioni, realizzazione di specifici progetti, conferimenti di specifici servizi anche per tempi determinati;

possano emergere ulteriori fabbisogni di personale, cui l'Azienda non possa sopperire tramite il personale in servizio, già utilizzato al 100% del proprio tempo lavoro e che a fronte di tali eventuali ulteriori fabbisogni l'Azienda possa ricorrere a istituti contrattualmente previsti, quali incarichi di mansioni superiori, come anche a forme flessibili, quali lavoro subordinato a tempo determinato, utilizzo di personale in comando, distacco temporaneo, somministrazione lavoro, incarichi occasionali;

DATO ATTO che l'esatta determinazione dei costi del personale della dotazione organica avviene annualmente in dipendenza dei posti di cui viene autorizzata la copertura, e che, pertanto, per l'anno 2016 i costi sono quelli previsti nella proposta di Bilancio Annuale Economico Preventivo, mentre per il triennio i costi saranno previsti nello sviluppo del Bilancio Triennale Preventivo in corso di approvazione, in coerenza con i Piani occupazionali dei relativi anni;

DATO ATTO che sul presente atto è data informazione alle R.S.U. e OO.SS ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 33 dello Statuto di ASP REGGIO EMILIA -Città delle Persone "Pubblicazione degli atti e principio di trasparenza" ed in particolare il comma 1;

UDITO il Direttore in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto;

a voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare la rilevazione dei fabbisogni di personale come espressa in premessa per le motivazioni ivi esposte che hanno qui da intendersi per riportate e trascritte;
- 2) Di approvare conseguentemente la dotazione organica di ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone, aggiornata al 24.10.2016 come risultante dall'allegato prospetto (All. 3) che costituisce parte integrante del presente atto i cui valori totali sintetici sono i seguenti

	FABBISOGNO	COPERTI	VACANTI
POSTI A TEMPO PIENO	629	474	155
POSTI A PART TIME 30 ore	3	2	1
POSTI A PART TIME 24 ore	24	11	13
POSTI A PART TIME 18 ore	31	26	5
TOTALE	687	513	174

- 3) Di dare atto che al verificarsi di eventuali ulteriori fabbisogni di personale, come in premessa indicato in via non esaustiva, cui non si possa sopperire tramite il personale in servizio, già utilizzato al 100% del proprio tempo lavoro, l'Azienda possa ricorrere a istituti contrattualmente previsti, quali incarichi di mansioni superiori e/o a forme flessibili, quali lavoro subordinato a tempo determinato, utilizzo di personale in comando, distacco temporaneo, somministrazione lavoro, incarichi occasionali;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito web aziendale, ai sensi dell'Art. 33 comma 1 dello Statuto;

ALLEGATO 1



DOTAZIONE ORGANICA AL 1.10.2014

CATEGOR	DENOMINAZIONE	FABBISOGN	COPER	VACAN	note
Dirigente	Direttore	1	0	1	Coperto con contratto a TD
Dirigente	Dirigente	1	0	1	Coperto con contratto a TD
Dirigente	Dirigente	1	1	0	
Dirigente	Dirigente	1	0	1	
	TOTALE	4	1	3	
D03	Funz. Capo Settore				n. 1 in aspettativa per incarico da Dirigente
	TOTALE	5	3	2	
D	Istr. Dir. Amm.vo				
	TOTALE	7	5	2	
D	Istr. Dir. Ser.Tecnico				
	TOTALE	2	0	2	
D	Ragioniere esperto				
	TOTALE	1	1	0	
D	Resp. Servizio Legale				
	TOTALE	1	1	0	
D	Coord. Resp. Serv. Alla persona				
	TOTALE	9	7	2	
D	Coord. Resp. Serv. Alla persona P.T. 24				
	TOTALE	2	2	0	
D	Coord. Infermieristico				
	TOTALE	1	0	1	
D	Infermiere				
	TOTALE	48	37	11	
D	Infermiere P.T. 24 ore				
	TOTALE	8	0	8	
D	Infermiere P.T. 18 ore				
	TOTALE	1	0	1	
D	Fisioterapista				
	TOTALE	8	0	8	
D	Fisioterapista P.T. 18 ore				
	TOTALE	2	0	2	
C	Istr. Amm.vo				
	TOTALE	11	8	3	
C	Dietista				
	TOTALE	1	1	0	
C	Anim. Atelierista				
	TOTALE	4	0	4	
C	Anim. Atelierista P.T. 18 ore				
	TOTALE	4	4	0	
C	R.A.A.I.				
	TOTALE	24	22	2	
C	R.A.A.I. P.T. 24 ore				
	TOTALE	1	0	1	
C	Coordinatore Servizio Magazzino				
	TOTALE	1	1	0	
C	Coordinatore Servizio Guardaroba				
	TOTALE	1	1	0	
C	Istruttore Tecnico				
	TOTALE	1	0	1	

DOTAZIONE ORGANICA AL 1.10.2014

CATEGORIA	DENOMINAZIONE	FABBISOGNO	COPERTI	VACANTI	note
B03	Coll. Inf. Amm.vo				
	TOTALE	7	7	0	
B03	Coll. Inf. Amm.vo P.T. 24 ore				
	TOTALE	1	1	0	
B03	Coll. Inf. Amm.vo P.T. 18 ore				
	TOTALE	1	1	0	
B03	O.S.S.				
	TOTALE	310	261	49	
B03	O.S.S. P.T. 24 ore				
	TOTALE	6	3	3	
B03	O.S.S. P.T. 18 ore				
	TOTALE	27	24	3	
B03	Op. addetto all'animazione				n. 1 posto TP risulta coperto da PT a 30 ore
	TOTALE	11	9	2	
B03	Op. addetto all'animazione P.T. 24 ore				
	TOTALE	2	2	0	
B03	Capo Serv. Cucina				
	TOTALE	5	5	0	
B03	Op. A.S.T. Elettricista				
	TOTALE	1	1	0	
B03	Op. A.S.T. Officina				
	TOTALE	3	1	2	
B	Esecutore Amm.vo				
	TOTALE	3	2	1	
B	Es. Ser. Accoglienza				
	TOTALE	5	5	0	
B	Es. Ser. Accoglienza P.T. 30 ore				
	TOTALE	1	1	0	
B	A.d.B.				
	TOTALE	12	11	1	
B	A.d.B. P.T. 24 ore				
	TOTALE	1	0	1	
B	Pers. in appoggio con prof. di A.d.B. e				
	TOTALE	1	0	1	
B	Op. Spec. Cucina				
	TOTALE	12	11	1	
B	Op. Spec. Cucina P.T. 24 ore				
	TOTALE	1	1	0	
B	Op. Spec. Cucina P.T. 18 ore				
	TOTALE	1	1	0	
B	Op. Sp. Guardaroba				
	TOTALE	12	6	6	
B	Op. Sp. Guardaroba P.T. 24 ore				
	TOTALE	1	1	0	
B	Op. Sp. Magazzino				
	TOTALE	3	2	1	
B	Op. Spec. Idraulico				
	TOTALE	1	1	0	
B	Op. Spec. Pittore Verniciatore				
	TOTALE	1	1	0	
A	Op. Appoggio				
	TOTALE	1	1	0	
TOTALE POSTI A TEMPO PIENO		517	412	105	
TOTALE POSTI A PART TIME 30 ore		1	1	0	
TOTALE POSTI A PART TIME 24 ore		23	10	13	
TOTALE POSTI A PART TIME 18 ore		36	30	6	
TOTALE COMPLESSIVO		577	453	124	

ALLEGATO 2

DOTAZIONE ORGANICA OSEA 10.04.2015

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI D.O. Tempo Pieno	POSTI D.O. Part Time 18 ore	POSTI D.O. Part Time 22 ore	POSTI D.O. Part Time 30 ore	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	FABBISOG NO 2015 - 2017
Dirigenti	Direttore	extra dotazione					1	1
	Dirigente	2				1	1	1
		2	0	0	0	1	2	2
Cat. D3	Funzionario Amministrativo	2				1	1	2
	Funzionario Tecnico	1				1		1
		3	0	0	0	2	1	3
Cat. D1	Istruttore Direttivo Coordinatore/ Responsabile di servizio	11				9	2	11
	Istruttore Direttivo	1				1	0	1
	Infermiere		2			0	2	2
		12	2	0	0	10	4	14
Cat. C1	Educatore	60				50	10	60
	Educatore part-time		1			1	0	1
	Istruttore amministrativo	4				3	1	4
	Istruttore amministrativo part-time				1	1	0	1
	Istruttore tecnico	1				1	0	1
	Atelierista	1				1	0	1
		66	1	0	1	57	11	68
Cat. B3	Operatore Socio Sanitario/ Assistente educatore	22				10	12	22
	Collaboratore amministrativo	1				1	0	1
	Operaio manutentore	1				0	1	1
		24	0	0	0	11	13	24
Cat B1	Addetto alla cucina	1				1	0	1
	Operatore servizi logistici	2				2	0	2
		3	0	0	0	3	0	3
	TOTALE	110	3	0	1	84	31	114

ALLEGATO 3



DOTAZIONE ORGANICA AL 24.10.2016

CATEGOR	DENOMINAZIONE	FABBISOGN	COPER	VACAN	note
Dirigente	Direttore	1	0	1	Coperto con contratto a TD
Dirigente	Dirigente	1	1	0	
Dirigente	Dirigente	1	1	0	
Dirigente	Dirigente	1	1	0	
	TOTALE	4	3	1	
D03	Funz. Capo Settore				
	TOTALE	6	5	1	
D	Istr. Dir. Amm.vo				
	TOTALE	11	6	5	
D	Ragioniere esperto				
	TOTALE	1	1	0	
D	Resp. Servizio Legale				
	TOTALE	1	1	0	
D	Istr. Dir. Ser.Tecnico				
	TOTALE	1	0	1	
D	Coord. Infermieristico				
	TOTALE	1	0	1	
D	Coord. Resp.Servizi alla persona				
	TOTALE	10	10	0	
D	Coord. Resp.Servizi alla persona P.T. 24 ore				
	TOTALE	2	2	0	
D	Istr.Dir.Coordinatore/Resp. Di servizio				
	TOTALE	6	6	0	
D	Fisioterapista				
	TOTALE	6	0	6	
D	Fisioterapista P.T. 30 ore				
	TOTALE	1	0	1	
D	Fisioterapista P.T. 24 ore				
	TOTALE	1	0	1	
D	Fisioterapista P.T. 18 ore				
	TOTALE	4	0	4	
D	Infermiere				
	TOTALE	55	32	23	
D	Infermiere P.T. 24 ore				
	TOTALE	5	0	5	
D	Terapista Occupazionale				
	TOTALE	1	0	1	
C	Istruttore				
	TOTALE	1	0	1	
C	Istr. Amm.vo				
	TOTALE	16	11	5	
C	Istruttore Amministrativo P.T. 30 ore				
	TOTALE	1	1	0	
C	Istruttore Tecnico				
	TOTALE	2	1	1	
C	Anim. Atelierista				
	TOTALE	2	2	0	
C	Anim. Atelierista P.T. 24 ore				
	TOTALE	2	2	0	
C	Anim. Atelierista P.T. 18 ore				
	TOTALE	1	1	0	
C	Educatore				
	TOTALE	60	48	12	
C	Educatore P.T. 18 ore				
	TOTALE	1	1	0	
C	R.A.A.I.				
	TOTALE	26	22	4	
C	Coordinatore Servizio Magazzino				
	TOTALE	1	1	0	
C	Coordinatore Servizio Guardaroba				
	TOTALE	1	1	0	

DOTAZIONE ORGANICA AL 24.10.2016

B03	Coll. Inf. Amm.vo			
	TOTALE	10	8	2
B03	Coll. Inf. Amm.vo P.T. 24 ore			
	TOTALE	1	1	0
B03	Animatore			
	TOTALE	8	6	2
B03	Animatore P.T. 30 ore			
	TOTALE	1	1	0
B03	Animatore P.T. 24 ore			
	TOTALE	4	2	2
B03	Assistente Educatore			
	TOTALE	10	10	0
B03	O.S.S.			
	TOTALE	305	257	48
B03	O.S.S. P.T. 24 ore			
	TOTALE	7	2	5
B03	O.S.S. P.T. 18 ore			
	TOTALE	23	22	1
B03	Operatore di assistenza integrata			
	TOTALE	21	0	21
B03	Capo Serv. Cucina			
	TOTALE	4	4	0
B03	Op. A.S.T. Elettricista			
	TOTALE	1	1	0
B03	Op. A.S.T. Officina			
	TOTALE	3	1	2
B03	Operaio manutentore			
	TOTALE	1	0	1
B	Esecutore Amm.vo			
	TOTALE	1	1	0
B	Operatore Servizi Logistici			
	TOTALE	1	1	0
B	Operatore Servizi Logistici P.T. 18 ore			
	TOTALE	1	1	0
B	Es. Ser. Accoglienza			
	TOTALE	3	3	0
B	A.d.B.			
	TOTALE	11	11	0
B	Op. Spec. Cucina			
	TOTALE	11	11	0
B	Op. Spec. Cucina P.T. 24 ore			
	TOTALE	1	1	0
B	Op. Spec. Cucina P.T. 18 ore			
	TOTALE	1	1	0
B	Esecutore alberghiero			
	TOTALE	6	0	6
B	Op. Sp. Guardaroba			
	TOTALE	15	5	10
B	Op. Sp. Guardaroba P.T. 24 ore			
	TOTALE	1	1	0
B	Op. Sp. Magazzino			
	TOTALE	3	2	1
B	Op. Spec. Pittore Verniciatore			
	TOTALE	1	1	0
B	Op. Spec. Idraulico			
	TOTALE	1	1	0
A	Op. Appoggio			
	TOTALE	1	1	0
	TOTALE POSTI A TEMPO PIENO	629	474	155
	TOTALE POSTI A PART TIME 30 ore	3	2	1
	TOTALE POSTI A PART TIME 24 ore	24	11	13
	TOTALE POSTI A PART TIME 18 ore	31	26	5
	TOTALI	687	513	174

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore

Delibera N.: 2016- 68

Cla/Fasc. 1.7 - 7_2016

Reggio Emilia, li 24.10.2016